

31.08.2023 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бекітілді.

Мектеп- гимназия ұжымының шығармашылық тақырыбы:

«Бәсекеге қабілетті ортада өмірдің барлық саласындағы белсенді, шығармашылық іс-әрекетіне қабілетті, еркін және жан- жақты жетілген тұлға тәрбиелеу»

01-06

**Қалаубек Тұрсынқұлов атындағы мектеп-гимназиясы
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023 -2024 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

Төлкұжаты
2023-2024 оқу жылы

I. Жалпы мәліметтер

Мекеменің толық аты: Қ.Тұрсынқұлов атындағы мектеп-гимназиясы коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

1. Ашылған жылы: 1973 жыл
2. Мектеп 960 орынға арналған
3. Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директоры:

Нұрқұл Жанат Қаныбекқызы

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары:

Шерова Гүлнар Жақсылыққызы
Нұрмағамбетова Ұмсынай
Каримов Смадияр
Баймолдина Айдана

Директордың бейіндік іс жөніндегі орынбасары: Тулеева Айзада Төрегелдіқызы

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Жантасов Жандос Қамбарұлы
Досалиева Ұлдана Бағысбайқызы

Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары: Орынбаев Ербол Сайлауұлы

Мектептің әлеуметтік педагогтары:

Даулетова Айнұр
Бектаева Зарипа

Мектептің психологы:

Азимбаева Сабира
Көпеева Айдын

Мектептің қосымша білім беру педагогтары:

Жабаева Ләззат Ережепқызы
Демеуова Гаухар Кумисбекқызы

Мектептің педагог-ұйымдастырушысы:

Себеков Ғалымжан

Мектептің кітапхана менгерушісі:

Калекова Назира

Мектептің әскери- жетекшісі:

Үшкемпіров Талғат

Тәлімгер:

Мамықов Исах

Құдайберген Абай

Мекеменің мекен- жайы: Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы Қазығұрт е.м Абдалиев көшесі №76

Тел: 2-11-95

1. Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысына талдау.
2. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері
3. Лауазымдық міндеттер.
4. Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру.
5. Педагог кадрлармен жұмыс:
 - а) мұғалімдердің біліктілігін арттыру.
 - ә) аттестация
 - б) озық тәжірибені жинақтау, тарату
 - в) жас мамандармен жұмыс
6. Мектептің әдістемелік қызметін ұйымдастыру, мектепшілік бақылау мен басшылық
7. Педагогикалық кеңес
8. Директор жанындағы кеңес
9. Әдістемелік кеңес
10. Тәрбие жұмысының жоспары
11. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жоспары
12. Мектептің материалдық техникалық базасын нығайту.

Мазмұны: Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе, төмендегідей проблемалар анықталды:

- Оқушылардың білім, білік, дағды сапасының талапқа сай еместігі;
- Оқыту барысында ішінара мұғалімдердің бұрынғы, дәстүрлі әдіс-тәсілдерді қолдануы;
- Балалардың денсаулық көрсеткіштерінің қанағаттанарлықсыз дау болуы;
- Балалар мен мұғалім арасындағы қарым-қатынастың үйлесімділікте болмауы, ара-қатынастың алыстауы;
- Бала үшін өз бетінше өмір сүруге бейімделу мүмкіндігінің аздығы;

Оқу-тәрбие үрдісін жақсарту шарттары :

- Баланың жеке болмысын қолдау негізінде жаңа сапалы, тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;
- Баланың коммуникативтік, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында рухани ортаны құру үшін жағдай жасау;
- Қосымша білім беру мүмкіндіктерін белсенді түрде оқу процесіне ендіру (үйірмелер, секциялар, студиялар).
- Білім сапасын арттыру бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру;
- Білім беру жүйесін нәтижеге бағыттау, оқушы құзыреттілігін дамыту;
- Жаңа білім беру технологияларын ендіру;
- Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру;
- Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіруді ұйымдастыру;
- Оқушылар бойында салауатты өмір салтын қалыптастыру.
-

Мектеп-гимназияның 2022-2023 оқу жылындағы жұмысына талдау

Қазіргі мектеп қабырғасында дамып жетілген жас ұрпақ, ертегі ел болашағын жасаушы қайраткер. Сондықтан бала бойында өзі жайлы сыр берген жақсы нышанды одан әрі дамытып, жаман нышанды дер кезінде тоқтата білейік. Ізденістегі нәтиже кепіл – ұстаз бен шәкірт арасындағы үндестік пен үйлесім. Ұстаз шәкіртті өмірдегі тұлға және өз сабағының негізгі кейіпкері ретінде, алд шәкірт ұстазынан таным – білік кілтін ала білетін білімімен парасаты биік өреліжан ретінде танығанда ғана үйлесімді өрім танылары рас.

Мектептің материалдық – техникалық базасын нығайту мақсатында «Жаңартылған білім беру мазмұны бағытындағы оқытуда» ақпараттық – техникалық құралдарды пайдалану мақсатында ,жетістіктерді оқыту үрдісінде қолдану мақсатында «Робототехника» құрылғысы, оқушыларды таза сумен қамтамасыз ету мақсатында диспенсерлер және бастауыш сынып оқушыларына арналған жекелеген шкафтар берілді.

Мектебімізде жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан 66 мұғалім өтіп , кәсіби білімін жетілдіріп, әріптестеріне қолдау көрсетуде. Мұғалімді дамытуға бағытталған деңгейлік бағдарламаны мектебімізде 16 мұғалім оқып, бірінші ілгері деңгейді 6 мұғалім, негізгі деңгейді 1 мұғалім, базалық деңгейді 9 мұғалім курстан кейін өз ұжымында әріптестеріне қолдау көрсету мақсатында оқу топтарын ұйымдастырып, коучингтар өтті. «Оқу үшін бағалау, оқыту үшін бағалаудың тиімділігі», «ОМЖ мен ҚМЖ жасаудың тиімділіктері», «Бағалау стратегиясын Lesson Study тәсілінде қолдану, «Сабақ үрдісіндегі критериалды бағалау», « Критериалды бағалаудың тиімділігі» «Талантты және дарынды балаларды оқытуда критериалды бағалау», « Қалай оқу керектігін үйренудің мәні», «Оқу үшін бағалау оқыту үшін бағалау»,» Оқыту жетістігін бағалауда блум тактикасын пайдалану», « Қалыптастырушы бағалаудағы кері байланыс». НЗМмен мұғалімдердің іс тәжірибесін бөлісу мақсатында бірлесіп жұмыс жасауда бірнеше семинарлар өткізілді. «Дарынды ұстаз алысқа биік самғаған, дарынды шәкірт ұстаздың жолын жалғаған» тақырыбындағы семинарға бірнеше мұғалім қатысып, өз

тәжірибелерімен бөлісті. Мұғалімдер арасында, мектептер арасында желілік қауымдастық жұмысы жүйелі түрде жолға қойылған. Аудандық, аймақтық семинар кеңестер өтіліп отырады. Биылғы оқу жылында да осы үрдіс жалғасын тауып келеді. Атап айтатын болсақ «Белсенді оқыту - белсенділікке жетелейді» тақырыбындағы семинар АББ тарапынан жоғары деңгейде өтті деп бағаланды.

Биылғы оқу жылында мектебіміздің ұстаздары Республикалық, облыстық, аудандық түрлі сайыстар, байқаулар және олимпиадаларға қатысып жүлделі орындар алды. ҚИО Қазақстан Интернет олимпиадасының әр кезеңіне пән мұғалімдері қатысып, өз білімдерін сынауда жүлделі орын алған мұғалімдер математика пәні бойынша мұғалімдерге арналған Республикалық қашықтық олимпиадасының жеңімпаздары Оспанова Жанар, Смайлова Гүлімхан I орын, ал Манахаева Назира, Қарабаева Құндыз, Темешова Динара II орын. Бірнеше мұғалімдер «Ғылыми ізденіс», «Педагогикалық шеберлік» Республикалық ғылыми әдістемелік журнал және облыстық «Ұстаз жаршысы» газет беттеріне үлгілі сабақтар мен мақалаларды жариялады.

Мұғалімнің әрбір өтілетін сабағы қазіргі оқыту талаптарымен сай болып келуі қажет. Бұл айтылған талаптармен бірге мұғалімнің күнделікті өтілетін әрбір сабағы ғылыми түрде негізденіп, оның тәлім-тәрбиелік мәні жан-жақты ашылуы тиіс. Осы талаптар орынды болғанда ғана оқушыда шығармашылық қабілет дами түсіп, оқушының оқуға, білімге деген құштарлығы дамып отырады. Оқушы құлшынысын ұдайы дамытып әрбір өтетін сабағын жаңаша ұйымдастыра біліп, оқығудың озық әдіс тәсілдерін қолдана білгенде ғана оқушыларының шығармашылық қабілеттері дами түседі. Пән мұғалімдері бұл айтылған талаптарды іске асыруы, өздері ізденімпаз болулары шарт.

Экологиялық проблемаларға қызығушылық танытатын, зерттеу қабілеті жоғары оқушыларды анықтау мақсатында 5-8 сынып оқушылары арасында ұйымдастырылған «Pro Eco» экологиялық жобалар конкурсы Әділхан Ә 6-сынып, Роботтехникасы бойынша облыстық «HIS Inter Race» ойындар конкурсы жеңімпазы III орын Данияр Дастан 8-сынып, «Оқуға құлштар ұлт» жобасы аясында өткізілген «Каникулда кітап оқимыз» атты марафоны Бас жүлде Данияр Досжан 3-сынып, I орын Толыбай Аяла 3-сынып, II орын Абдихалық Аяулым 3-сынып, Республикалық «PROGRESS» зияткерлік – интеллектуалды орталығы ұйымдастырған «Қысқы ертегі-2022» сурет, фотосуреттер, қол өнер және ашықхаттар байқауы бойынша 3-сынып оқушысы Толыбай Аяла I орын, 3-сынып оқушысы Мұратбек Кәусар I орын, 3-сынып оқушысы Абдихалық Аяулым I орын, 3-сынып оқушысы Жұмабек Інжу II орын, 3-сынып оқушысы Қалдарбек Сезім II орын, 3-сынып оқушысы Серікбай Диана, 3-сынып оқушысы Тулағани Аружан I орын, 3-сынып оқушысы Пазылбек Полатхан Юрын, Тұрсынқұл Айнұр I орын, 3-сынып оқушысы Айтқұл Балауса I орын, 3-сынып оқушысы Қуанышбай Нұрғиса I орын, 3-сынып оқушысы Тұрдыбек Нұржан I орын, 3-сынып оқушысы Сейдуали Али I орын, «Дарын» Республикалық ғылыми-практикалық орталығының ұйымдастыруымен өткен 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасының облыстық кезеңінде 5-сынып оқушысы Пернебай Алинұрбақыт III орын, аудандық кезеңнен 6-сынып оқушысы Сайлаубай Кәусар III орын, 6-сынып оқушысы Пернебай Балауса мадақтама алды. Облыстық 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жұмыстар конкурсынан 5-сынып оқушысы Амангелді Жания мен 6-сынып оқушысы Мейірқұл Аяулым мадақтама иеленді. Халықарлық «Русский медвежонок- языкознание для всех» конкурсынан 6-сынып оқушысы Пернехан Аксезім I орын, 6-сынып оқушысы Улмас Ақниет I орын, 7-сынып оқушысы I орын алды. Облыстық 11- сынып оқушылары арасында өткен «Алтын түлек» олимпиадасында 11-сынып оқушысы Түймебаев Жұмахан II орын, 11-сынып оқушысы Жамалов Нұрсұлтан II орын иеленді. Облыстық эссе жазу байқауында 10-сынып оқушысы Оразалы Сымбат III орын, математика пәнінен 11- сынып оқушыларының арасында ОҚМПУ-85 жылдығынан орай осы ЖОО түлегі математик Нұрғали Исабаев атындағы аудандық олимпиадаға Түймебаев Жұмахан қатысып, жүлделі III орын иеленді. Аудандық

Бастауыш сынып оқушыларының математикалық логикалық есептер олимпиадасында 2-сынып оқушысы Абиғазы Айсұлтан Бас жүлде, «Ұлы дала баласы» бастауыш сыныптарға арналған олимпиадасынан 3-сынып оқушылары Абжал Ернұр, Кемелбек Нұрбақыт, Түймебай Жасұлан, Мұратбек Каусар, Данияр Досжан, Тойлыбай Аяла, Оспан Мұхамедияр, Орынбасар Н, Жарылқасым Айжарқын, Республикалық «Жас тарихшы» олимпиадасының жеңімпаздары 6-сынып оқушысы Серікбаев Бекболат II орын, 6-сынып оқушысы Дүйсенбай Нұршат III орын, Исмаилов Ализат III орын, «ALTYN QYRAN»-ерекше дарын иесі» облыстық зияткерлік байқауында Махмұд Нұрсұлтан 6 сынып оқушысы III орын, Сапарбекова Агерке 9 сынып оқушысы II орын, Қалмұрзаев Қанат 9 сынып оқушысы II орын, Мұстафа А 4 сынып оқушысы III орын, Қалдыбай Б 6 сынып оқушысы III орын, Есан Н 3 сынып оқушысы III орын, Жиенбай Н 3 сынып оқушысы III орын, «Ұлы дала баласы» бастауыш сыныптарға арналған олимпиадада Сайдрасыл Инабат 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Абжал Ернұр 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Кемелбек Нұрбақыт 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Түймебай Жасұлан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Мұратбек Каусар 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Данияр Досжан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Тойлыбай Аяла 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Тулаған Аружан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Оспан М 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Мұхамедияр М 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Орынбасар Н 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Жарылқасым А 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, КИО Қазақстан интернет олимпиадасы Рахимов Алихан 6 сынып I орын, Алимова Индира 6 сынып I орын, Амирсейт Нұрай 6 сынып малақтама, Біләл Мейір 6 сынып I орын, Абдижамал Айдана 6 сынып I орын, Пернебай Балауса 6 сынып 3 орын, «Оқуға құштар ұлт» жобасы аясында өткізілген «Каникулда кітап оқимыз» атты марафоны Данияр Досжан 3 сынып бас жүлде, Тойлыбай Аяла 3 сынып I орын, Мұратбек Каусар 3 сынып 3 орын, Абдиқалық Аяулым 3 сынып 2 орын.

2022-2023 оқу жылында 11 сыныпта 87 оқушы білім алды. 3 оқушы «Алтын белгі» иегері және 1 оқушы «Үздік аттестат» иегері атанды. Ұлттық біріншілік тестілеуге 84 оқушы өтініш беріп, тапсырды. 49 (58%) түлек мемлекеттік грант иегерлері атанды.

Қосымша білім беру саласында дебат, пікірсайыс клубтары және театр, қолөнер үйірмелері жұмыс жасады.

"UstazCup!" мектепшілік дебат турнирі, «Интернеттегі ақпараттар адам баласына пайдалы әлде зиянба?» тақырыбындағы «Айбын» пікірсайыс клубының мектепшілік дебат турнирі, «Мен өз елімнің азаматымын!» тақырыбындағы Республика күніне орай өткізілген мектепшілік пікірсайыс турнирі, "Тәуелсіздік биік болсын тұғырың!" мектепшілік дебат турнирі, «Буллинг және кибербуллинг» тақырыбындағы пікірсайыс турнирлері өткізілді. 2-4 сыныптар аралығындағы "В гостях у сказки" театр үйірмесінің "Теремок на новый лад" ертегі қойылымы үйірме жетекшілері Г.Исакулова, Л.Айдарова, 5-7 сыныптар аралығындағы "Театральная сказка" үйірмесінің "Репка" «Красная шапочка» ертегі қойылымы ұйымдастырылып өткізілді. Жетекшісі Караманова Н.

«1 қыркүйек – Білім күні» мерекесіне орай «Сыңырла, сырлы қонырау» іс-шарасы өтті. Мектеп табалдырығын алғаш аттаған

бүлдіршіндердің мерекелік композициялары тамашаланып, мектеп басшысы және аудан әкімдігінен келген қонақтардың жаңа оқу жылының басталуымен құттықтау тілектері тыңдалды. Алғашқы қонырау соғылды. 1-11 сыныптар арасында өтілген «Терең білім, еңбекқорлық және Отаншылдық қасиет» атты алғашқы сынып сағаттары өткізілді. Ондағы мақсат оқушыларды адалдыққа, парасаттылыққа, өз елінің патриоты болуға тәрбиелеу.

«Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» атты онкүндік. Мақсаты: рухани жаңғыру бағдарламасы аясында тіл байлық, тіл тазалығы – ұлт қасиетінің, салт-санасының нағыз белгісі екендігін оқушылар санасына сіңіру, өз тілін құрметтеуге ана тілін қадірлеуге сүйіспеншілік сезімдерін арттыру.

«ІІІ - ұлттың белгісі, халықтың мұрасы» сынып сағаттары, «Тіл – халықтың жаны» қабырға газеттері, «Ана тілім – кудіретім, қазақ тілім – ұлттық тілі» тақырыптарында эссе байқаулары өтілді.

«Отбасы – рухани жаңғыру негізі» ұранымен өтілген «Отбасы бақыт мекені» апталығы өткізілді. «Берік отбасы – адамның сенімді тірегі», «Ата-ананы құрметтеу әрбір адамның қасиетті борышы» атты сынып сағаттары, қабырға газеттері, «Отбасы – өмірдің мәні» кітапханашыларымен іс-шаралары өтілді. «Ұлтына, жұртына қызмет ету білімнен емес, тәрбиеден» атты қамқоршылық кеңесінің қатысуымен мектепшілік ата-аналар жиналысы өтті. Жиналыс барысында 2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстармен таныстырылды. Салуатты өмір салтын ұстану, білім алушыларды спортқа тарту мақсатында «Денсаулық сандарына жет!» ұранымен өтілген онкүндік барысында «Өз денсаулығына зиян келтірме», «Денсаулық» фестивалі т.б. іс-шаралар өтілді. «Көп жасаған қария, ақылы теңіз дария» атты «1 қазан – Қарттар күні» мерекесіне орай өтілген іс-шара. «Қарты бар үйдің қазынасы бар» атты ашық тәрбие сағаттары, «Қарттарым, аман-сау жүрші!» жалғыздікті ауданының қарияларына қамқорлық жасау акциясы ұйымдастырылды. «Қарттарға құрмет!» аудандық «Ардагерлер алқасы» ұйымымен кездесу кеші. «Ұлағатты ұстаздардан ұлпылық...» ардагер ұстаздармен кездесу кеші ұйымдастырылды. Ондағы мақсат: оқушылардың қарияларды құрметтеу, сыйлау, оларға қамқорлық көрсету т.б. адамгершілік қасиеттерін арттыру. Мейірімді болуға тәрбиелеу. «Ұстаз деген-жарық күні ғаламның» атты ұстаздар күніне арналған іс-шара ұйымдастырылып өткізілді. Мектебіміздің ардагер ұстаздарын іс-шараға шақырып концерттік бағдарлама дайындалды. Келген құрметті ұстаздар құттықталып, сый-құрмет көрсетілді.

Республика күніне орай 25 қазан «Қыран елім-Қазақстаным» атты онкүндік іс-шарасы жасалып өткізілді. Мақсаты: Республика күнін мереке күнін сезініп, қастерлейтін саналы да парасатты азаматтар тәрбиелеу, туған халқының тілін, мәдениетін салт дәстүрін қастерлеуге, тарихын білуге тәрбиелеу.

Бесінші сынып ата-аналарымен «Мектеп, оқушы, ата-ананың аяқастық қырлары» атты ашық есік күні ұйымдастырылып өткізілді. Мақсаты: мектеп пен ата-ана арасындағы қарым-қатынасты нығайту, оқушылардың орта буынға бейімделу проблемаларын ата-аналарымен бірігіп отырып шешу жолдарын қарастыру. «Аяулы күз, алтын күз!» күзгі балл мерекесі 5-10 сыныптар арасында өтті. Күзгі балда оқушылар 5 кезек бойынша сайысып, өз өнерлерімен бөлісті. Сайыс соңында арнайы мақтау қағаздарымен марапатталды. «Күздің берекесі» атты барлық сыныптарда күздік жәрмеңке ұйымдастырылды. Көмелетке толмағандар арасында құдықбұзушылықтың алдын алу, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу, анықтау, болдырмау мақсатында аудандық білім бөлімінің әдіскері Б.Орынбаев және ауыл әкімінің орынбасары Б.Асқаров, аудандық орталық аурухананың акушер-гинеколог мамандарымен бірлесіп өткізілген профилактикалық кездесу ұйымдастырылды. «Бала құқығы-адам құқығы» атты дүниежүзілік балаларды қорғау күніне арналған онкүндік ұйымдастырылып өткізілді. Іс-шара барысында «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» атты әлеуметтік педагогтармен оқушылар арасында жұмыстар жүргізілді. «Бала дауысы» ән байқауы ұйымдастырылып өткізілді. Жеңімпаз оқушыларымыз марапатталды. Бала құқығын қорғау туралы 7а,9а,5а сыныптарында ашық тәрбие сағаттары өткізілді. аралығында «16 күн зорлық-зомбылықсыз» атты зорлық-зомбылыққа қарсы іс-шара ұйымдастырылды. Педагог-психологтар «Бақытты балалық шақ» атты тренинг сабақтар мен барлық сынып оқушыларынан өмірде кімнен зорлық-зомбылық көресің? Атты сауалнамалар алынып нәтижесінде жұмыстар жасалды. «Жол ережесін білу – бәріне міндет!», «Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік» бастауыш сыныптар арасында жол қауіпсіздігі ережесін сақтау мақсатында ашық тәрбие сағаттары өтілді. І сынып оқушыларын «Жас қыран», 5 сынып оқушыларын «Жас Ұлан» ұйымына қабылдау үшін салтанатты жиын өтіліп, оқушылар ұйымға өту антты қабылдады. Тәуелсіздіктің

31 жылдығына орай «Тәңірдің берген ұлы сыйы – Тәуелсіздік!» апталығы өткізілді. Апталық барысында «Менің елім – Тәуелсіз Қазақстан!» қабырға газеттері, 3 және 6 сыныптар арасында «Тәуелсіздікке 31 жыл» тақырыбында зияткерлік сайысы, «Тәуелсіздік ата-бабам аңсаған», «Желтоқсан желі ызғарлы», «Тәуелсіздік туын тіккендер» т.б. тақырыптарда 1-11 сыныптар арасында ашық тәрбие сағаттары өтілді. Сонымен қатар мектепшілік тәуелсіздіктің 31 жылдығына орай эстафета ұйымдастырылып, аудан мектептеріне челлендж жолданды. Жаңа жыл мерекесіне орай «Жасыл шырша жанында» атты 1-11 сыныптар арасында жаңа жылдық шырша мерекесі өтілді. «26 қаңтар – Халықаралық интернетсіз бір күн» республикалық балалар акциясы барысында «Мен онлайн» апталығы өтті. Мақсаты: интернетке тәуелділіктің алдын алу, көмелетке толмағандардың интернет белсенділігін бақылауға қатысты ересек интернет қызметтерді пайдаланушылардың жауапкершілігін, пайдалану мәдениетін арттыру. Апталық барысында «Мен күнімді интернетсіз қалай өткіземін?» тақырыбында 1-4 сыныптарда сурет байқауы, «Мен онлайн» тақырыбында 5-11 сыныптарда эссе байқауы, «Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?» тақырыбында 1-11 сыныптарда тәрбие сағаттары өтті. «Қыз бала – ұлттың ұяты, халықтың шырайы» тақырыбында 7-8 сыныптар арасында «Асыл әжелер» мектебінің қатысуымен қыздар жиналысы өткізілді. Жиналыс барысында қыз бала әдебі, ана мен бала арасындағы қарым-қатынас, қазіргі заман талабына сай қыз баласы қандай болу керек?, мектеп қабырғасындағы ережелер т.б. ауқымды тақырыптар арасында әңгіме өршіп, пікір алмасылды. «Достық торы» секілді әдістер арқылы қорытынды жасалды. Ауғанстаннан Республикалық Кеңес әскерлерінің шығарылуының 35 жылдығына байланысты «Ерлікке тағзым» апталығы өтті. Апталық барысында «Ауған соғысының жаңғырығы» атты кітап көрмесі, тоғызқұмалақ ойынынан 5-8 сыныптар арасында мектепшілік сайыстар, «Ауғанстан әрі естелік, әрі дерт», «Ауған дауылының қоршауында» ашық тәрбие сағаттары өткізіліп, АӘД пәнінің мұғалімі Т.Үшкөмірөвтің жетекшілігімен аудандық пневматикалық мылтық атудан турнирге 9-11 сынып оқушылары қатысты. «Ауғанның көкке ұшқан күлдері» тақырыбында Ауған соғысының ардагері Б.Жолдасовпен кездесу кеші өтілді. «Мұқағали мәңгілік гүл» атты іс-шара жоспары жасалып бекітілді. «Мұқағали-мәңгілік гүл» атты апталықтың ашылу салтанатын қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі К.Төлепберген өткізді. Ақын өлеңдерінен мәнерлеп жатқа оқудан жарыс ұйымдастырылып, ақынның апталығы басталғандығы туралы барлық оқушыларға хабарланды. 6 «А» сынып оқушыларының ата-аналарымен бірге «Мұқағали ХХІ ғасыр ақыны» атты ашық есік күні ұйымдастырылып өткізілді. Ұйымдастырушы жетекшісі қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі Төлепберген Күлпан. Мұғалімдер арасында Мұқағали өлеңдерін оқудан «Есіңе мені алғайсың» атты поэзия кешін ұйымдастырылды. Өрбір бірлестіктен 2 мұғалімнен қатысып, (1 қара өлең, 1 ақын сөзіне жазылған әні) үздік мұғалімдер марапатталды. «Мұқағали жүрген сара жол» атты 5-6 және 3-4 сынып оқушылары арасында ақын өлеңдерінен жарыс ұйымдастырылып өткізілді. Байқауға белсене қатысқан әрбір оқушыға марапаттармен сыйлықтар берілді. «Мұқағали жүрген сара жол» атты 7-8 сынып оқушылар арасында ақын өлеңдерінен жарыс ұйымдастырылып өткізілді. Байқауға белсене қатысқан әрбір оқушыға марапаттармен сыйлықтар берілді. Осы аталған он күннің ішінде барлық сыныптар мен мұғалімдер, кітапханашылар, сынып жетекшілер ақынның М.Мақатаевтың өлеңдерін жатқа оқып, дәліздерде үзіліс кезінде әндері шырқалды. Әдісбірлестіктер арасында, оқушылар арасында бір-біріне ақын өлеңдерінен челлендждер жолданды. «1 наурыз – Алғыс айту күні» және «8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні» мерекесіне орай, «Ана – мәңгілік шуақ төккен ғасырларға» атты мектеп мақтаншытарының аналарына арналған мерекелік концерт ұйымдастырылып, аналар директордың алғыс хатымен марапатталды. «Жаңа Қазақстан. Күшіміз бірлікте!» атты аудандық өнер фестивалі өткізілді. Өнер фестиваліне мектебіміздің талантты өнер сүйер оқушылары қатысып 1-орынды иемденіп қайтты. 1-мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай апталық өткізілді. Мектепшілік 1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күніне байланысты іс-шара түзілді. Тәлімгерлердің ұйымдастыруымен мектеп айнасы газеті мен қабырға

бұрыш жасалынып кітап көрмесі ұйымдастырылды. «Елмен дін мұраты – ынтымақ пен бірлік» тақырыбында кездесу сабақтары да өткізілді.

Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай «Ерлік ешқашан ұмытылмайды!» атты апталық өтті. Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай мектеп айнасы газеті шығарылды. Кітапханада Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай арнайы бұрыш жасалынды. Мектеп алаңында салтанатты жиын өтіп, майдангер ағаларымызды еске алып, аудандық саябақтағы ескерткішке гүл шоқтары қойылды. Мектеп мұражайында тәлімгердің ұйымдастыруымен «Менің атам майдангер» тақырыбында көрме жасалынып, шығармалар байқауы өтті. Барлық оқушыларға өзін-өзі басқару ұйымы «Жеңіс жалауын» тақты. Отбасыларға барыпта «Жеңіс жалаулары» тағылды. Байқауға барлық сыныптар белсене атсалысты. Байқаудың қорытындысы бойынша барлық сыныптар марапатталды.

«Соңғы қонырау» мерекесіне арналған «Сыңғырла, сырлы қонырау!» салтанатты жиын өткізілді. Жиынға жалпы 1-11 сынып оқушылары қатыстырылып, биылғы оқу жылындағы үздік бітірген оқушыларымыз марапатталды. Бітіруші түлектерімізге ақ жол тілеп, ән айтылып, би биленді.

2022-2023 оқу жылы қыркүйек айында мектеп оқушыларының әлеуметтік ортасы зерделеніп, мектептің әлеуметтік төлқұжаты жасалды.

Нәтижесінде мектеп-гимназияда ата-ана қамқорлығынсыз қалған – 1 оқушы; жартылай жетім – 46 оқушы; толық емес отбасы-68 оқушы; аз қамтылған отбасы- 85 оқушы; көпбалалы отбасы – 336 оқушы анықталды.

2022ж. тамыз айында атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан 198 оқушыға мектеп формасын және оқу құралдарын алу үшін қаржылық көмек көрсетілді. Ата-ана қамқорлығынсыз қалған, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған отбасынан шыққан 21 оқушыға ҚР №64 қаулысына сай қаржылай көмек көрсетілді. 2022ж. қыркүйек айынан бастап 1%-тік оқу қоры есебінен жартылай жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасынан 47 оқушы ыстық тамақпен қамтылды. 2022 ж. қыркүйек айында «Мектепке жол» акциясында 38 оқушыға демеуші есебінен мектеп формасы мен оқу құралдары әперілді. 6-оқушының отбасына 162 000 т. қаржыға демеуші есебінен азық-түлікпен қамтамасыз етілді. 1985 жылғы мектеп түлектерінің демеушілігімен 40 000т. Қаржыға 2 отбасыға азық-түлік жеткізілді. Көбеев Д.Ә. демеушілігімен 75 оқушыны мектеп формасымен қамтамасыз етті. Тұрмыс жағдайы төмен 4 оқушыға 80 000 теңге қаржыға киім және оқу құралдары әперілді. Оқушыларға спорттық форма алуға 50 000 теңге жұмсалды. Мектепке қайнатылған су құятын ыдыс алуға 35 000 теңге жұмсалды; Мектепке кабинет жылытатын құрылғы алуға 54 300 т. жұмсалды; Ерекше білім алатын оқушыларға 20 000 т. қаржыға сыйлық әперілді. Аудан әкімі атынан өткізілген жаңа жылдық әкім шыршасына қатысатын 8-оқушыға 14 000 т. қаржыға мерекелік киім жалға әперілді. Барлығы 173 000 теңге жұмсалды. 2023 жылы сәуір айында мектебіміздің «Қамқоршылық» кеңесінің қолдауымен «Жақсылық жасауға асығайық!» атты акция ұйымдастырылды. 15 отбасыға азық-түлік, 1 оқушыға 15 000 т. мектеп формасы әперілді. Барлығы: 213 295 теңге жұмсалды. Қорыға айтқанда 2022-2023 о.ж. барлығы 344 оқушыға материалдық көмек көрсетілді.

Педагогикалық-психологиялық бағытта 1 сынып оқушыларының мектепке дайындығын анықтау мақсатында Керн-Йирасек әдістемесі 131 оқушымен жүргізілді. Екінші сыныптардан «Не артық?» әдістемесі алынды. Қатысқан оқушы: 136. Зерттеудің мақсаты: оқушылардың танымдық қиял, ес, зейін, ойлау қабілеттерін зерттеу. Төртінші сыныптардан «Кілемшені қалай жамғауға болады?» әдістемесі алынды. Қатысқан оқушы: 130. Зерттеудің мақсаты: оқушылардың танымдық қабілеттерін (қиял, ес, зейін, ойлау) зерттеу. 5 сынып оқушыларының орта

11 сынып оқушыларына мамандық тандау бойынша Климовтың даралап диагностикалық сауалнамасын жүргізді. Ұлттық біріншілік тестілеудің алдындағы мектеп бітірушілердің мамандық тандауы, мінезі мен тандаған мамандықтың сәйкес келуіне бағыт-бағдар беру.

Мендібаев Бекжан Түркістан облысының мәдениет басқармасы «Қазақстан халқы тілдері» күні аясында үш тілді еркін меңгерген әртүрлі сала мамандары арасында өткен «Тіл шебері» байқауынан бас жүлде. Аширбекова Рауан Түркістан облыстық адами әлеуетті дамыту басқармасы Облыстық «Ахмет Байтұрсынұлы мұрасы: зерттеу, жүйелеу және насихаттау» тақырыбындағы ғылыми жоба жұмыстарының байқауы III дәрежелі диплом, Оразхан Жасұлан 11-сынып оқушыларының арасында ОҚМПУ-85 жылдығына орай осы ЖОО түлегі математик Нұрғали Исабаев ат аудандық олимпиадада оқушысы жүлделі орын алғаны үшін Алғыс хат, Бердібаева Динара Облыстық пән олимпиадасы биология пәні бойынша II орын, Каипкулова Гулмира аудандық пән олимпиадасы химия пәні бойынша III орын, Құралбаев Берік аудандық пән олимпиадасы математика пәні бойынша номинация, Айдарова Лаззат аудандық пән олимпиадасы орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша номинация, Тулебаева Гаухар аудандық пән олимпиадасы ағылшын тілі пәні бойынша номинация, Қазбекова Гүлжан Республикалық «Абай оқулары» конкурсының Алғыс хатымен, Тоқмырза Бейбіт облыстық «Үздік интербелсенді сабақ-2023» II Диплом, Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық Білім Академиясының Алғыс хатымен және Түркістан облысының Білім Басқармасының алғыс хатымен марапатталды.

Үсенов Ерік Жаханұлы 8 сынып Түркия елінің Анталия қаласында ДЗЮ-до күресінен жасөспірімдер арасында өткен Халықаралық турнирдің «Алтын медаль» иегері, Ауезхан Жанель Айболатқызы 11 сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінде II орын, «Мамандықтар әлемін ашамыз» республикалық форумының облыстық кезеңінде I орын, Сейдахмет Нұртілеу Бекмұханұлы 10 сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінде III орын, Шерали Айкен Назаралықызы 5 сынып «Қазақ қоғамындағы би-шешендер мұрасы» тақырыбындағы аудандық ғылыми жоба байқауы II орын, Налибай Ұлпан Ғалымжанқызы 5 сынып 2-4 сынып оқушыларына арналған республикалық математикалық «Бастау» турнирінің номинация иегері, Абай Әділет Төлегенұлы 3 сынып «Алтын сақа» олимпиадасының облыстық кезеңінен II орын, Пернебай Алинұрбақыт 5 сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінен III орын, Оразалы Сымбат 10 сынып облыстық «ДАЛА ДАНЫШПАНДАРЫ» байқауынан III орын.

Біздің мектебімізде 11 оқушы үйде оқып білім алууда. Оның ішінде 7 оқушы жалпы мектеп бағдарламасымен 4 оқушы көмекші мектеп бағдарламасымен оқытылуда. Мүмкіндіктері шектеулі балалардың мінез құлқындағы кемшіліктерді түзету, орнына келтіру, дамыту педагогика жүйесіндегі балалардың оқыту мен дамытудың маңызды құралдар бөлігі болып табылады.

2022-2023 оқу жылына арналған мақсат, міндеттер:

Мақсаты:

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігіне қолдау көрсете отырып, инновациялық менеджмент модельдерін енгізу арқылы оқушылардың терең білім мен тәрбие беру ісін одан әрі дамыту және жетілдіру.

- 2021-2025 жылдарға арналған «Білімді ұлт» сапалы білім беру ұлттық жобасы жүзеге асыру;
- Білім беруді ұйымдастырудың құрылымын, мазмұнын жетілдіру;
- «Оқуға құштар мектеп» жоба аясында жұмыс жүргізу;
- Білім беру сапасын арттыруда мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін, біліктілігін, шеберлігін үнемі жетілдіріп отыру;
- Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарын жүйелі жүргізіп, АКТ арқылы қосымша ресурстарды пайдаланып, пән бойынша ақпаратты табу мен өңдеу біліктілігін қалыптастыру;
- Нәтижеге бағытталған білім беру жүйесінің талабына сәйкес мектептегі білім беру жүйесінің бағытын өзгерту;
- Әр баланың қызығушылығына, бейімділігіне, мүмкіншілігіне сай олардың дамуына жағдай жасайтындай оқу жүйесін құру;
- Білімді, шығармашыл, құзырлы және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру және дамыту;
- Оқушыларды әлеуметтендіру, оқушының физикалық, рухани және психикалық денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағымды әсер ететін жағдай құру;
- Дарынды оқушылардың дамуына қолайлы жағдай тудызу, оларды шығармашылық жұмысқа бағыттау;
- Әр оқушының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының оқу нәтижелеріне жету сәйкестігін бақылау мен бағалау мақсатында диагностикалық зерттеулер, мониторингтер жүргізу;
- Жеке тұлғаның рухани дамуына жағдай жасау, оқыту мен тәрбиені тұлғаға бағыттау;
- Бастауыш сыныптан бастап оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын және ғылым негіздерін тереңдете оқытуды ұйымдастыру;
- Стандарттағы құзыреттілік, білім, біліктілік, дағды талаптарын орындату мақсатында мұғалімдерге мектеп әкімшілігі тарапынан әдістемелік көмек ұйымдастыру;
- Бейімді, қолданбалы курстарды сапалы жүргізу мақсатында бейімді, қолданбалы курстар жайлы деректер банкін құру, авторлық бағдарламалар дайындау.
- Тілдің үш тұғырлылығы аясында жұмыстар жүргізу.
- НЗМ дербес білім беру мекемелерімен келісім-шартқа отыру, тәжірибелерін ендіру.
- Оқу жоспарына жаһандық құзіреттіліктер курстарын енгізу;
- Сыни және шығармашылық ойлау дағдыларын қалыптастыру;
- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану;
- ЭЫЖДҰ мен жүзеге асырылатын PISA оқушылардың білім алу жетістіктерін бағалау, халықаралық зерттеу бағдарламасын дайындық жұмыстары;
- Дебат – пікірталас, ойталқы технологиясын сабақтан пайдалану, жүзеге асыру;
- Ұлттық құндылықтарды дәріптеу;
- Өткен 2021-2022 оқу жылындағы жіберілген олқылықтарды түзету;
- Оқушылардың биік адамгершілік мұраттарға, жоғары мәдениеттілікке және сыйластыққа тәрбиелеу мақсатында «Мәңгілік ел» құндылықтарын насихаттау;

Үйде оқытын оқушылар саны – II

9 оқушыға ДБК анықтамасы негізінде үйде оқыту ұйымдастырылды. 32 мұғалім сабақ берді. Барлық оқушылардың үлгерімі- қанағаттанарлық.

1. Абдирахим Жаксылық	2- сынып
2. Сапарали Алинур	4- сынып
3. Аралбай Жанерке	4 - сынып
4. Айтбай Ахмерей	5- сынып
5. Ахмет Сержан	5- сынып
6. Расулов Юсуф	7- сынып
7. Тойлыбекұлы Нұрдаулет	8- сынып
8. Исамбай Азамат	9- сынып
9. Сапарғали Жансая	11- сынып

Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттері:

Мектеп-гимназия директоры Нұрқұл Ж.К

Лауазымдық міндеттері: Білім беру ұйымының қызметін оның жартысына сәйкес және осы біліктілік сипаттамаларына сәйкес басқарады. Педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттың іске асырылуын ұйымдастырады. Педагогикалық кеңесті басқарады. Мектепті дамыту бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, жұмыс оқу жоспарларын мен бағдарламаларын, мектепшілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарын, психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын және құрамын бекітеді. Білім беру ұйымының ғылыми - әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді; оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді; заманауи ақпараттық технологияларды дамытуды қамтамасыз етеді; қашықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады және бақылайды, барлық сыныптар үшін қашықтан оқытудың түзетілген оқу бағдарламасын және сабақ кестесін бекітеді. Педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді. Білім беру қызметінің құқықтану лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүлкітік, тұрғын үй, еңбек және өзге де) қорғайды, оларға туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қабылдайды; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормаларды ескере отырып, тәрбиеленушілер мен білім алушыларды ұстау және түру жағдайларын қамтамасыз етеді; оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды; ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды; ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы

тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады. Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар қоғамдастығының алдында ұйымның қызметі туралы, оның ішінде қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады.

Нормативтік талаптарға сәйкес есепке алуды, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, санитариялық-гигиеналық режимнің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуына жауап береді.

Педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген. Педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады. Жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады. Өз құзыреті шегінде мектептің басқа қызметкерлеріне жаза қолданады. Жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен), қамқоршылық кеңеспен жұмысты үйлестіреді. Мемлекеттік және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді. Өзінің кәсіби дамуымен жұмыс істейді, оның ішінде менеджмент саласында. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаларын бойына сіңіреді. Білім беру қызметтерінің сапасына жауап береді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер. педагогика және психология негіздері. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері. Педагогикалық этиканың нормалары. Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар; республикалық әскери мектеп-интернаттың, облыстық Кадет мектеп-интернатының бастығы (директоры) Қосымша білуге тиіс: "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады: оқу-тәрбие процесін, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды; мемлекеттік стандарттың оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтардың жұмысын үйлестіреді; педагогтардың қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; Ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады; Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді. Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді. Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды. Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; Білім алушылар мен педагогтардың олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады; Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді; Педагогтардың тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтауды бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды тандауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады; Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді; Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтардың сабақтарын талдайды; Оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; Педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойынша сіндіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары.

Мәселелігі, қаржы-материалдық қызмет негіздері:

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалар мен нормалар.

Шерова Гүлнар

(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары)

1. 8-11 сыныптардағы I ауысымдағы оқу-тәрбие жұмыстары.

1. «Білім туралы» Заңының іс жүзінде асырылуы (Всеобуч) заңының орындалуы.

2. I ауысымдағы сабақ кестесі, оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуы, электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.

3. Ағылшын тілі, математика пәнінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуы бақылау және мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау

4. Негізгі мектепті және орта мектепті бітірудегі ҰБТ-тің, емтихандардың құжаттары мен ҰБТ-тің дайындық барысында басшылық жасау.

5. Базистің оқу жоспарының орындалуы.

6. Оқушылардың білім дәрежесін ағымдағы және қорытынды тексеру материалдары.

7. Мектепке келген-кеткен оқушылардың қозғалысының есебін бақылау, статистикалық есептер тапсыру.

8. Оқушылардың алфавиттік кітабын, мемлекеттік құжаттардың толтырылуы.

9. Бірінші ауысым мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын қалағалау.

10. Бірінші ауысым мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.

11. Бірінші ауысым мұғалімдердің өз білімі мен квалификациялық мамандығын жетілдіру курсының кестесінің орындалуын қалағалау, перспективалық жоспарын түзу.

12. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының орындалуы циклограммасын қалағалау.

13. I ауысымдағы сыныптар бойынша оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау (акті, анықтама, схема, таблица).

14. Мұғалімдер бөлмесінің безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.

15. «Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттардың тегіндігін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.

16. 8-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу.

17. Мектептің әдістемелік кеңесті жылдық, тоқсандық, айлық жоспарларын жасау және пән әдісбірлестік жұмысына бақылау мен басшылық жасау.

18. 8-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасының өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу.

Каримов Смадияр

(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары)

1. II ауысымдағы 5-7 сыныптардағы екінші ауысымдағы оқу-тәрбие жұмыстары.

2. II ауысымдағы сабақ кестесі, 5-7 сынып оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуы, электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.

3. Тарих –география пәндерінің берілуіне және методикалық жұмыстары мен тәжірибе алмасуын бақылау.
4. Бекітілген пәндер бойынша пән мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау.
5. II аусымдағы мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын қадағалау.
6. II аусымдағы мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.
7. II аусымдағы сыныптар бойынша оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау (акті, анықтама, схема, таблица).
8. II аусымдағы сыныптардағы оқушылардың дәптерлерінің сапасын бақылау.
9. II аусымдағы мектепшілік бақылау материалдары.
10. II аусымдағы оқушылардың білім дәрежесін ағымдағы және қорытынды тексеру материалдары.
11. II аусымдағы мұғалімдердің техникалық төл құжаттары (бағдарлама, тақырыптық жоспар, күнтізбелік жоспар).
12. II аусымдағы мұғалімдердің бекітілген үлгі бойынша арналған папкаларын бақылау.
13. II аусымдағы сыныптардағы оқу тәрбие жұмысына бір жылдық талдау.
14. II аусымдағы «А» бөліміндегі кабинеттер мен коридордың безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
15. Мұғалімдердің жұмысқа шығуы туралы табель түзу, өтілген-өтілмеген сабақтардың есебін жүргізу
16. 5-7 сынып оқушыларының оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу
17. Ұлттық білім беру деректер базасына (НӨБД) бақылау жасау.
18. 5-7 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу

Бегленов Абдрахман

(директордың оқу ісінің орынбасары)

1. Оқу процесінде ақпараттандыру жүйесін пайдалану бойынша жұмысты үйлестіру
2. Ақпараттық технологияларды пайдалану әдістерін педагогтерді оқытуды ұйымдастыру
3. Электрондық журналдағы оқушыларды уақытша есепке алып, есептен шығарып отыру
4. Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар саласындағы әдістемелік, зерттеу, тәжірибелік –эксперименттік және инновациялық жұмыс жүйесін ұйымдастыру және жоспарлау
5. ҰБДҚ уақыттылы, сапалы толтырылуын қамтамасыз ету

Лауазымдық міндеттері:

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектепте оқу-тәрбие процесін және әдістемелік жұмысты ұйымдастырады; Бастауыш мектептің педагогикалық жұмысына әдістемелік басшылықты жүзеге асырады; Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, үлгілік оқу жоспарларын және үлгілік оқу бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын, сондай-ақ құжаттаманы әзірлеуді үйлестіреді; Білім беру процесінің сапасын жүйелі бақылауды жүзеге асырады, педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектептің педагогикалық жұмысының қызметін жоспарлайды; Бастауыш мектеп педагогтері өткізетін үйірмелер мен факультативтердің жұмысын, сабақтарға және оқу сабақтарының басқа түрлеріне қатысуды ұйымдастырады;

Бастауыш мектептің оқу процесінде қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз етеді; Ата-аналарды/занды өкілдерді бастауыш мектепте оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша қабылдайды және кеңес береді; Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді; Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді; Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім қимасын жүргізеді, мектептегі бақылау қорытындысы бойынша білім сапасын, бөлім бойынша жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды (ТЖБ) талдайды; Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді; Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, балама оқулықтарды тандауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінімді ұйымдастырады;

Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;

Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, бастауыш мектеп педагогтерінің сабақтарын талдайды; Бастауыш мектеп педагогтері үшін оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, білім алушылар, бастауыш мектеп педагогтері арасында академиялық адалдық қағидаттарын бойынша сіңіреді.

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" "Негізгі мәртебесі туралы", "Сыйақы жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары, Бала құқықтары туралы Конвенция және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік, Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогика және психология негіздері, физиология, гигиена негіздері;

Заманауи психологиялық-педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Мәтіндік редакторлармен, электрондық кестелермен, электрондық пошталармен және браузерлермен, мультимедиялық жабдықтармен жұмыс істеу негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар;

Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері.

Нұрмағанбетова Ұмсынай

(директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары)

1. Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және оның дамуына бақылау жасау.
2. Бастауыш сыныптардағы сабақ кестесін түзу, электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.
3. I этап және кабинеттердің безендірілуін, материалдық –техникалық базасына бақылау жасау.
4. Бастауыш сыныптар бойынша оқушылардың білім дәрежесін диагностикалау.
5. Базистік оқу жоспарының 1-4 сыныптар бойынша орындауы.
6. 2-4 сыныптардағы үйірме жұмысының жүргізілуін қадағалау және ақпараттық технологиямен жұмыс жүргізуін және жаңа технологиялар әдістерін тарату
7. Бастауыш сынып мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау.
8. ОЖСБ - ға байланысты іс-құжаттарды жүргізу және бақылау мен басшылық жасау.
9. «Озыт тәжірибе» мектебі жұмысына басшылық пен бақылау жүргізу.
10. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомствалық бағынстылығына қарамастан білім беру ұйымына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.

Лауазымдық міндеттері:

Тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;

Аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;

Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірледі қамтамасыз етеді;

Тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

Педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

Тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;

Психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;

Мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;

Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;

Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;

Киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);

Білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;

Кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;

Есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;

Ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;;

Мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруын ұйымдастырады;

"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады;

Адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің педагогымен өзара іс-қимыл жасайды;

Білім беру ұйымдары тұлғаларының қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;

Педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;

Білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;

Туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;

Білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді:

Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Жантасов Жандос
(Директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)

1. «Жастар» ұйымының жұмысын ұйымдастыру.
2. І ауысым бойынша қыздар және ұлдар ұйымының жұмысына басшылық жасау.
3. І кезіндегі мұғалімдер мен оқушылардың кезекшілігіне басшылық жасау.
4. Жастар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарын ұйымдастыру және басшылық жасау (прокуратура, ішкі әстер бөлімі, сот қызметкерлерімен бірлесе).
5. І ауысым бойынша жалпыға бірдей құқықтың «Құқық бағдарламасының» орындалуын бақылау.
6. Оқушылар арасында санитарлық – гигиеналық ережені сақталуына бақылау жасау, медбикелерінің жұмыстарын қадағалау.
7. Мектепті көгалдандыру ісіне байланысты «Жасыл ел» бағдарламасының орындалуын қадағалау.
8. І ауысымда білім алатын оқушылардың аудан орталығындағы орталық кітапхана мен балалар кітапханасымен байланысты бақылау.
9. І ауысымдағы оқушылардың түрлі үйірмелер мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру.
10. І ауысымдағы оқушылардың тәрбие жұмыстарына басшылық жасау
11. І ауысымдағы сыныптардың жетекшілері мен ата – аналар арасында байланыс орнатады.
12. І ауысымдағы барлық тәрбие жұмыстарына бақылау жасау.
13. III қабаттағы «А» бөлімін безендіру мен материалдық базасына бақылау жасау.
14. Оқушыларға патриоттық тәрбие беру жұмысын жүргізу және басшылық жасау

15. пәндік - «Балалар өмірі» жұмыстарын жүргізу.

16. Ата - аналармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру.

17. Еңбек және АӨД пәндерінің үйірмелерін, факультетінің, әдісбірлестігінің жұмысын қадағалау.

18. Оқушылардың тасымалдау жұмыстарын ұйымдастыру.

19. «Шанырақ» жобасын іске асыру.

Досалиева Ұлданай

(директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)

1. «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының, «Жас инспекторлар», «Жас өрт сөндірушілер», «Жас милиция» достары үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру.
2. II ауысым бойынша, қыздар және ұлдар ұйымының жұмысына басшылық.
3. II кезеңдегі мұғалімдер мен оқушылардың кезекшілігіне басшылық жасау.
4. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарын ұйымдастыру (прокуратура, ішкі істер бөлімі, сот қызметкерлерімен бірлесіп).
5. Жалпыға бірдей құқықтық «Құқық бағдарламасының» орындалуын бақылау.
6. Оқушылар арасында санитарлық-гигиеналық ережені сақталуына бақылау жасау, медбикелердің жұмыстарын қадағалау.
7. Аудан орталығындағы Орталық кітапхана мен балалар кітапханасымен байланысқа бақылау.
8. «Бокс», спорт, музыка мекемелерімен байланыс.
9. Музыка пәндерінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.
10. II ауысымдағы оқушылардың түрлі үйірмелер мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру.
11. II ауысымдағы оқушылардың тәрбие жұмыстарына басшылық.
12. II ауысымдағы сыныптардың жетекшілері мен ата-аналар арасында байланыс орнатады.
13. II ауысымдағы барлық тәрбие жұмыстарына бақылау жасау.
14. Сынып жетекшілердің озық тәрбие жұмыстарын жинақтау және тарату.
15. III қабаттағы бөлімін безендіру, кабинеттердің материалдық-техникалық бақылау жасау.
16. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына бақылау жасау, жүргізу.

Лауазымдық міндеттері:

Оқушыларды бейіндік оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді:

Бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді: Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді: Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектеп түлегінің қорытынды білім беру рейтингін қалыптастырады; Бейіндік оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады: Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша, кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады; Әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын тандау, "мектеп-ЖОО", "мектеп-колледж-ЖОО", "колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толасыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес тандауды қамтамасыз етеді; Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлесіп кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді: Белгіленген тәртіппен есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді; Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойынша сіндіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

"Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;

Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Тулесва Айнала

Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары

1. Гимназия сыныптарының оқу жоспарының орындалуын бақылау.
 2. Кіші ғылыми академия жұмысын бақылау.
 3. Мұғалімдердің инновациялық жұмыстарының толқуы.
 4. Гимназия сыныптарындағы оқу тәрбиемен оқушылардың білім дәрежесіне диагностикалық талдаулар материалдар.
 5. Гимназия кеңесінің іс қағаздары.
 6. Мұғалімдердің эксперименті іс-тәжірибелері, ғылыми ізденістері жұмыстарының материалдарын жинақтау, насихаттау.
 7. Жоғары және басқа оқу орындары мен бірігіп атқаратын жұмыстары жөніндегі іс қағаздар.
 8. Ғылыми әдістемелік жұмыстардың жылдық, айлық жоспарлары
 9. Авторлық және жеке бағдарламалар.
 10. Мемлекеттік дамытудың жан-жақты бағытты бағдарламасы.
 11. Химия, биология пәндерінің берілуінің, осы пәндер бойынша үйірмелер, секция жұмыстарын, мұғалімдердің өзара сабаққа енуін қадағалау.
 12. «Дарынды» оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
 13. Мектептің айлық іс-шарасын жасау.
 14. «Зерде» шығармашылық тобының жұмысын бақылау.
 15. Бейіндік оқытудың бағыттары бойынша таңдау: жаратылыс-математикалық немесе қоғамдық-гуманитарлық бағыттар.
 16. Бейіндік оқытудың алдын-ала тандалып алынған бағыттар аясында оқытуды қалыптастыру.
 17. Оқушылардың компоненттері бойынша таңдау курстарының мазмұнын іріктеу.
 18. 10-11 сыныптардың оқу жоспарының жұмысын түсіндірудің жазба хатын дайындау.
- Оқу орнының педагогикалық кеңесіне 10-11 сыныптардың оқу жоспарының жұмысын бекіту, оқу орнының құрылтайшысымен (аудандық әдістемелік кеңеспен) оқу жоспарының жұмысын келісу.
19. II кабаттағы «Б» корпусындағы кабинеттер мен коридордың безендірілуі мен материалдық базасына бақылау жасау.
 20. Мұғалімдердің аттестатациядан өткізу, іс-қағаздарын жүргізу. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен негізгі білім беру бағдарламасын іске асыратын білім беру ұйымының педагог қызметкерлері мен оларға тәнестірілген тұлғаларға біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестатациядан өткізуге құжаттар қабылдау мемлекеттік көрсетілістің қызмет стандартын жүргізу.

Білім міндеті:

Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" заңдарын, Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есенке алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы";

Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу, бастапқы әскери дағдылық мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;

Педагогика және психология, әлеуметтану негіздері, қазіргі педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Басқарудың инновациялық әдістері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Экономика негіздері, еңбек заңнамасы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары.

Лауазымдық міндеттері:

Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлейді;

Оқу кабинетін жабдықтауға және жабдықтауға қойылатын талаптарды сақтайды;

Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен (топ жетекшілерімен) бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

Білім беру ұйымдарының бастапқы әскери дағдылық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен құрал-саймандардың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы бойынша шаралар қабылдайды; Әскери іс негіздерін зерделеу бойынша үйірмелерге, әскери іс негіздерін зерделеу бойынша әскери-патриоттық клубқа басшылық етеді, төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді;

Әскерге шақыру жасына дейінгілерді әскери есепке қою жөніндегі алдын ала жұмысты ұйымдастырады;

Білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс бойынша сабақтар өткізеді, қысқаша жағдайларда әрекет ету бойынша іс - шараларды пысықтайды, қорғаныс құрылыстарының, қысқаша жағдайларда азаматтық қорғаныс бойынша жеке қорғаныс құралдарының әзірлігін қамтамасыз етеді;

Оқу-тәрбие үдерісінде қауіпсіздік шараларын сақтайды;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаларын бойынша сіңіреді.

1. Мектеп оқушыларын Отанды сүюге тәрбиелеуді.

2. Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарымен және сынып жетекшілерімен бірігіп оқу жылына әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді.

3. Білім беру ұйымдарында бастауыш әскери дайындық бойынша оқу-материалдық оқашы тоқтыруға мүлкілерін сақтау үшін.

санитарлық – гигиеналық шарттарды орынатуға жағдай жасайды.

4. Жасөспірімдерді әскери білім беру ұйымдарына іріктеуге қатысады.

5. Оқушыларды алғашқы әскери тізімге енгізу жұмыстарын ұйымдастырады.

6. Сабақ және сабақтан тыс уақытта оқушыларға бастауыш әскери дайындықтан дәріс береді.

7. Төтенше жағдайларда практикалық жаттығулар өткізеді. Әскери негізін оқытады.

үйірме жұмыстарын басқарады.

8. БӨД кабинетіне және сақталатын мүліктердің сақталуына жауап береді.

9. Төтенше жағдайларда қорғанысқа дайын болу іс – шараларын өткізеді.

10. Жұмыс уақыты:

11. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндайды

(Педагог-психолог)

Лауазымдық міндеттері:

Оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыптастыруға, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлқына байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейімді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;

Білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;

Инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлқының алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсыныстар жасайды;

Білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламаларын әзірлейді;

Әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

Дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;

Білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;

педагогикалық ұжымға, сондан-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де танды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;

Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;

Педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке аламының құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;

Кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;

Білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;

Жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;

Білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;

Жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингіне қатысады;

Білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейрпсихологиясы, патопсихология, психосоматика;

педагогикалық этиканың нормалары;

дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;

жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Азимбаева Сабира
Психолог –педагог

1. 1 ауысымдағы оқушылардың, мұғалімдердің психологиялық дамуының жалпы көрсеткіштеріне сай екенін анықтау мақсатымен психодиагностикалық минимум зерттеуін жүргізу
2. Әр балаға өз болашағын анықтауға жәрдем беріп, олардың бейімділігін, қабілетін, қарым-қатынасын т.с.с зерттеулер жүргізу
3. Баланың өмір сүретін аймақтардағы жағдайды зерттеу
4. Профиліне сай мамандармен қосылып, психологиялық дамуында ерекше қабілеттері бар балаларға жағдай жасау
5. Топтық жұмысты есепке алу журналы
6. Психологтың аналитикалық есебі
7. 1-этаптағы файенін безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау
8. Үйде оқытылатын оқушылармен психологиялық зерттеу жұмысын жүргізу

Кульбаева Азпа
Психолог-педагог

1. 1 ауысымдағы оқушылардың, мұғалімдердің психологиялық дамуының жалпы көрсеткіштеріне сай екенін анықтау мақсатымен психодиагностикалық минимум зерттеуін жүргізу.
2. Әр балаға өз болашағын анықтауға жәрдем беріп, олардың бейімділігін, қабілетін, қарым- қатынасын т.с.с. зерттеулер жүргізу.
3. Баланың өмір сүретін аймақтардағы жағдайды зерттеу.
4. Профиліне сай мамандармен қосылып, психологиялық дамуында ерекше қабілеттері бар балаларға жағдай жасау.
5. Топтық жұмысты есепке алу журналы.
6. Психологтың аналитикалық есебі
7. 1 этаптағы кіре берістігі файені безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
8. 1 ауысымдағы тәрбиесі қиын оқушылармен психологиялық зерттеу жұмысын жүргізу.

Абдуллаева Жазира
Дефектолог

Лауазымдық міндеттері:

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын орта білім беру ұйымының, оның ішінде арнаулы мектептердің (мектеп-интернаттардың) арнаулы педагогы үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кемтар балалармен жеке, топтық және кіші топтық сабақтар (сабақтар) өткізеді;

Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді және тәрбиеленушілердің ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалауды жүзеге асырады;

Даму мүмкіндіктері шектеулі балалардың психофизикалық даму бұзылыстарын еңсеру үшін жеке оқу, Жеке-дамытушы, түзету-дамытушы бағдарламаларды әзіртейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) сабақтар өткізеді;

Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

Білім беру ұйымдарында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;

Басқа педагогтермен және мамандармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, білім беруде инклюзивтілік қағидатын іске асыруға ықпал етеді;

Басқа педагогтармен және мамандармен тығыз байланыста мүмкіндігі шектеулі балаларды дамыту және әлеуметтендіру жөніндегі қызметті жүзеге асырады;

Тәрбиешілерге, адамдардың (балалардың) ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқыту мен тәрбиелеудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану жөнінде консультация береді;

Жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқытудың алуан түрлі нысандарын, білім беру технологияларын, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады;

Психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және консультация беру бағдарламаларын (психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар), түзету-дамыту бағдарламаларын (психологиялық-педагогикалық түзеу кабинеттері, оналту орталықтары, аутизм орталықтары және басқа да орталықтар) іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының арнаулы педагогы Кемтар балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді;

Ерекше білім беру қажеттіліктерін командалық бағалауды жүргізуге қатысады;

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттерінің, оналту орталықтарының, аутизм орталықтарының арнайы педагогы білім беру ұйымының жоспары мен кестесі бойынша жеке, кіші топтық және топтық сабақтар өткізеді;

Жеке оқу, жеке-дамыту, түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) өткізеді;

Өзінің кәсіби құзыреттілігін арттырады;

Әдістемелік кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларға қоғамның толерантты қарым-қатынасын қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізеді;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;

Тәрбие процесі кезеңінде балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілері;

өмірлік қиын жағдайда қалған балаларға арналған арнаулы әлеуметтік қызметтердің мемлекеттік стандарттары;

арнайы педагогика;

оқу-тәрбие процесін жоюға және ұйымдастыру негіздері;
арнайы білім беру саласындағы жаңа жетістіктер;
педагогикалық этиканың нормалары;

енбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

Әлеуметтік педагогі

Лауазымдық міндеттері:

Жеке тұлғаның психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және оның шағын ортасын, өмір сүру жағдайларын зерделейді, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжалды жағдайларын, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және оларға әлеуметтік көмек пен қолдауды уақтылы көрсетеді. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, нысандарын, әдістерін, баланың жеке және әлеуметтік проблемаларын шешу тәсілдерін айқындайды, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтары мен бостандықтарын іске асыруда әлеуметтік қорғау және әлеуметтік көмек бойынша шаралар қабылдайды. Білім алушылар, тәрбиеленушілер және ұйым, отбасы, орта, әртүрлі әлеуметтік қызметтердің, ведомстволар мен әкімшілік органдардың мамандары арасында делдал болады; жеке тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушыларды, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, білім беру, дамыту және әлеуметтік қорғау жөніндегі шаралар кешенін жүзеге асырады; жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, кемтар балалардың, мүгедек балалардың, бала кезінен мүгедектердің патронат, тұрғын үймен, жәрдемақылармен, зейнетақылармен, мүлкітік және мүлкітік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

сабақтан тыс уақытта білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таланттарын, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасайды; әлеуметтік ортада адамгершілік, адамгершілік сау қарым-қатынас орнатуға ықпал етеді; білім алушылар, тәрбиеленушілер және мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасындағы байланысты қамтамасыз етеді; педагогтармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды; білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді; білім беру ұйымдарында білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаларын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена;

тәрбие жұмысының әдістемесі, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

педагогикалық этиканың нормалары;

балалар ұжымдары, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздері;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Бектасна Зарипа
Әлеуметтік педагог

1. Әлеуметтік педагогикалық диагностика негізінде I ауысым бойынша сынып оқушыларының әлеуметтік картасын түзу, оқушылардың микроорталығын зерттеу.
2. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында жетім және ата – ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, қамқорлыққа, патриоттық тәрбиелеуге, асырап алуға беруді ұйымдастыру, интернаттық мекемелерге жайғастыру.
3. I- ауысым бойынша сынып оқушылардың арасында сәтсіз, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға 1 % білім қорынан көмек көрсету.
4. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында отбасылардың азаматтық істері бойынша бала құқығын қорғау.
5. Мөлтек аудандағы I-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларын анықтау, олардың тұрмыстық материалдық жағдайларын зерттеу, есепке алу.
6. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының денсаулығы жағдайына мектеп дәрігерінің тексеру талдауларына бақылау жасау.
7. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында асырап алынған балалардың тұрмыстық – материалдық жағдайларын зерттеу.
8. Қоғамдық қорлар мен әлеуметтік ұйымдармен байланыс жасау.
9. Тұл жетім, жартылай жетім, тұрмысы нашар, көп балалы отбасынан шыққан балаларға демеуші тауып ыстық тамақ ұйымдастыру.
10. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында тұлғалық ерекшеліктері мен қасиетін, проблемасын анықтау.
11. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында эмоционалдық және акцентуалдық дамуында кедергісі бар, мүгедек балаларды анықтау.
12. Мөлтек аудандағы I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларының мектептің кітапхана қорынан оқулықтармен қамтамасыз ету, демалыс-сауықтыру лагерлеріне жіберуге т.б жеңілдіктерді пайдалануға көмектесу.
13. Мектеп асханасында ыстық тамақ, кезекшілікті ұйымдастыру.
14. Мектептегі әлеуметтік жағынан аз қамтамасыз етілген оралман оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
15. 1-3 қабаттардағы баспалтақтардың безендірілуі.
16. Математика және информатика пәндерінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жүргізу.

1. Әлеуметтік педагогикалық диагностика негізінде II ауысым бойынша сынып оқушыларының әлеуметтік картасын түзу, оқушылардың микроорталығын зерттеу.
2. II- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, қамқорлыққа, патриоттық тәрбиелеуге, асырап алуға беруді ұйымдастыру, интернаттық мекемелерге жайғастыру.
3. II- ауысым бойынша сынып оқушылардың арасында сәтсіз, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға 1 % білім қорынан көмек көрсету.
4. II- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында отбасылардың азаматтық істері бойынша бала құқығын қорғау.
5. Мөлтек аудандағы II-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларын анықтау, олардың тұрмыстық материалдық жағдайларын зерттеу, есепке алу.
6. II ауысым бойынша сынып оқушыларының денсаулығы жағдайына мектеп дәрігерінің тексеру талдауларына бақылау жасау.
7. II ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында асырап алынған балалардың тұрмыстық - материалдық жағдайларын зерттеу.
8. Қоғамдық қорлар мен әлеуметтік ұйымдармен байланыс жасау.
9. Тұл жетім, жартылай жетім, тұрмысы нашар, көп балалы отбасынан шыққан балаларға демеуші тауып ыстық тамақ ұйымдастыру.
10. II ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында тұлғалық ерекшеліктері мен қасиетін, проблемасын анықтау.
11. II ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында эмоционалдық және акцентуалдық дамуында кедергісі бар, мүгедек балаларды анықтау.
12. Мөлтек аудандағы II ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларының мектептің кітапхана қорынан оқулықтармен қамтамасыз ету, демалыс- сауықтыру лагерлеріне жіберуге т.б жеңілдіктерді пайдалануға көмектесу.
13. Мектеп асханасында ыстық тамақ, кезекшілікті ұйымдастыру.
14. Мектептегі әлеуметтік жағынан аз қамтамасыз етілген оралман оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
15. Бірінші қабаттағы фойенің безендірілуі мен материалдық базасына бақылау жасау.
16. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жүргізу.

Лауазымдық міндеттері:

балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді; білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жанартуға ықпал етеді; балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады; ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады; балалар мен жасөспірімдердің жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді; білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды; білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді; балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады; білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады; "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады; балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;

педагогикалық этиканың нормалары;

тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;

енбек заңнамасының негіздері, енбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Лауазымдық міндеттері:

балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді; білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді; балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады; ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады; балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді; білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды; білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді; балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады; білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады; "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады; балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;

педагогикалық этиканың нормалары;

тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Ұйымдастырушы-педагог

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, мүдделері мен қажеттіліктерін зерделейді, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды;

таланттарды, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

клубтар, үйірмелер, секциялар, балалар бірлестіктерінің жұмысын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметін, білім алушылармен, тәрбиеленушілермен жеке жұмысты, дебаттарды, мектеп парламентін ұйымдастырады;

ғылыми-техникалық, көркем-шығармашылық, спорттық-туристік және басқа бағыттардың бірін басқарады;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес баланың қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу құқықтарын іске асыруға ықпал етеді;

ұйымдастырады. білім алушылардың, тәрбиеленушілердің әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды;
балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады;
іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогикалық этиканың нормалары;

педагогика және психология, физиология, гигиена, тәрбие жұмысының әдістемесін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

балалар ұжымдарын, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек заңнамасы;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау ережелерін, санитариялық ережелер мен нормалар.

Ұйымдастырушы педагог

Себеков Ғалымжан

1. Мектептегі қашықтықтан оқыту жүйесін үйлестіру, қадағалау.
2. Кабинеттерін қауіпсіздік ережелерін сақтауын бақылау.
3. Мұғалім мен оқушылардың қауыпсіздік ережелерін таныстыру, оны орындауын бақылау.
4. Ата-аналар мен мектептің байланыс жұмыстарын ұйымдастыру.
5. Мектеп мұражайын бақылау.
6. Мектеп бойынша оқушылардың түрлі үйірмелері мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру
7. Мектептегі көгалдандыру ісіне байланысты «Жасыл ел» бағдарламасының орындалуын қадағалау.
8. Дене шынықтыру пәндерінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.
9. III кабаттағы бөлімін безендіру, кабинеттердің техникалық материалдарына басылым жасау.

Қосымша білім беру педагогы

Лауазымдық міндеттері:

Барлық үлгідегі және түрдегі балаларға қосымша білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмысты жүзеге асырады; ұйымдастыру-әдістемелік сүйемелдеуді, білім беру үдерісінің нәтижелілігін талдау мен бағалауды, инновациялық педагогикалық тәжірибені жалпылау мен таратуды қамтамасыз етеді; педагогикалық кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал етеді; ұйымдардағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының жай-күйін талдайды және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді; әдістемелік және ақпараттық материалдарды әзірлеуге, педагог кадрларды диагностикалауға, болжауға және даярлауды, қайта

даярлауды және біліктілігін арттыруды жоспарлауға қатысады; қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыруда ұйым педагогтеріне көмек көрсетеді; балаларға қосымша білім беру ұйымдарында білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді; білім беру процесіне арналған оқу-әдістемелік құжаттамалар мен құралдарды, жабдықтардың үлгілік тізбелерін, дидактикалық материалдарды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады; ұйымдардың эксперименттік жұмысының нәтижелерін талдайды және қорытындылайды; педагогтердің инновациялық, нәтижелі тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді, оларға қызметтің тиісті бағыттары бойынша консультациялық және практикалық көмек көрсетеді; педагог қызметінің тиісті бағыттары бойынша олардың біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады; балаларға қосымша білім беру мәселелері бойынша отандық және әлемдік тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады; конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу бойынша қажетті құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді; әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдау материалдарын жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады; қосымша білім беру бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы түзетуге және жаңаларын әзірлеуге қатысады; білім беру ұйымының педагогикалық және өзге де кенестерінің қызметіне, сондай-ақ әдістемелік бірлестіктердің қызметіне, семинарларға, конференцияларға, кәсіби қоғамдастықтарға қатысады; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелерді орындайды; білім беру процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;

әдістемелік қосымшалар жиынтықтары бар әртүрлі типтегі және түрдегі оқу-әдістемелік өнімді әзірлейді, рецензиялайды және бекітуге дайындайды; балаларға қосымша білім беруді дамытудың басым бағыттарын іске асыруды қамтамасыз ететін бағдарламалық-әдістемелік өнімді шығаруға дайындықты жүзеге асырады; өз қызметінің тиісті бағыттары бойынша қызметкерлердің біліктілігін арттыру мен қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады; әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдау материалдарын жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады; қосымша білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы түзетуге және жаңаларын әзірлеуге қатысады; инновациялық тәжірибені зерттейді және таратады; конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу бойынша құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді; есептілікті дайындауды және ұсынууды қамтамасыз етеді; балаларға қосымша білім беру ұйымдарынан республикалық конкурстарға ұсынылатын бағдарламалық-әдістемелік өнімнің бейінді (бағыттар бойынша) сараптамасын сараптамалық қызметті ұйымдастырады; өтінімдер бойынша сараптаманы жүзеге асырады (білім беру ұйымдарынан, жеке тұлғалардан); консалтингтік қызметті ұйымдастырады; педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал етеді; ұйымдардың педагог қызметкерлеріне балаларға қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын айқындауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыруда көмек көрсетеді; қосымша (бейресми) білім беру саласындағы оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық технологиялары, озық отандық және әлемдік тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады; педагогикалық жетістіктерді насихаттайды (шеберлік сыныптарын,

педагогикалық шеберханаларды, шығармашылық семинарларды ұйымдастыру арқылы); балаларға қосымша білім беру ұйымдарында білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.

Білуге міндетті :

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдарын және білім беру қызметін, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың басым бағыттарын реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік құжаттарды ұсынады;

педагогикалық этиканың нормаларын;

мемлекеттік, салалық және өңірлік нормативтік құқықтық актілер және нормативтік құжаттарды;

педагогика және психология негіздерін, еңбек заңнамасы негіздерін;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын, санитариялық қағидалар мен нормаларды.

Жабиева Ләззат.

Қосымша білім беру педагогы

1. Бейнелеу, сызу және ән-күй пәнінің берілуін және мұғалімдердің іс-құжаттарының жүргізілуіне басшылық жасау.
2. Ақылы пән үйірмелерінің жұмысына бақылау және үйірменің сабақ кестесін жасау, оны бақылау.
3. Үйде оқылатын оқушылардың оқу-тәрбие жұмыстары, сабақ кестесі үлгерімі, мұғалімдермен жұмыс.
4. Үйдегі топтағы оқушыларға сабақтың берілуіне және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.
5. Бейнелеу, сызу және ән-күй пәнінен оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру және дамуын қалыптастыруға басшылық жасау.
6. I қабаттағы «Б» корпусындағы кабинеттер мен коридордың безендірілуі мен материалдарлық-техникалық базасына бақылау жасау.
7. Инклюзив сыныптардағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және оның дамуына бақылау жасау.
8. АӨКН КЖЕ-рі жөніндегі іс қағаздарын жүргізу.
9. МАД-сын жұмысына бақылау мен басшылық жасау.

Демеуова Гаухар
Қосымша білім беру педагогы

1. PISA бағдарламасына дайындықтың жоспарын жасау, оның орындалуын қадағалау
2. 9 сынып оқушыларына ББЖМ –ге дайындық жұмыстарын жүргізу.
3. Оқушылардың байқау тесттеріне мониторинг жасау.
4. PISA мен ББЖМ-ның қосымша сабақтарының кестесін түзу, оны қадағалау.
5. 1- аусымның тест, практикалық, лабораториялық жұмыстардың орындалуын бақылау.
6. 1-3 қабат арасындағы баспалдақтардың безендірілуін бақылау.
7. Орыс тілі мен әдебиеті қосымша физика, информатика пәндерінің берілуіне және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау
8. Жас мұғалімдермен жұмыс

Жолдыбаева Салтанат Қайратқызы

(Кәсіби бағдар беруші педагог)

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;
мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;
психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;
компьютерлік сауаттылық, оқу процесіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
педагогикалық этика нормалары;
еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Лауазымдық міндеттері:

Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

оқушылардың кәсібін саналы түрде тандауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға Мамандық тандау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді; қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды; ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі; кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (эңгімелесулер) ұйымдастырады; кәсіби құзыреттілікті арттырады,

заманауи әдістер мен технологияларды қолданады, белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді; балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.

1. Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

2. Оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;

3. Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға мамандық таңдау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді;

4. Қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды;

5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі;

6. Кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады;

7. Кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады;

8. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді;

9. Балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді;

10. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.

11. Оқушыларға ақыл-кеңес беріп, кәсіби таңдауларына сәйкес жеке психофизиологиялық ерекшеліктерін ескеріп, денсаулықтарына байланысты аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру;

12. Кәсіби білім беру аясында әлеуметтік серіктестікті дамыту;

13. Кәсіби білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы, кәсіби бағыт беру жұмыстарын ұйымдастыру;

14. Кәсіби бағдар беруді оқу бағдарламасына, оқу-тәрбие үдерісіне енгізу.

Омарова Нұрғұл кітапханашы

Лауазымдық міндеттері

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді; жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы жетекші құжаттарын; кітапхана жұмысының негізін; библиографияны, негізі кітапханалық-технологиялық үрдістерді, оқырмандармен жеке және жалпы жұмыстың түрлерін, әдістерін; педагогика, психология, экономика негіздерін; еңбек туралы заңнамаларды, еңбек және техника қауіпсіздігі ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін.

Лауазымдық міндеттері:

Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады. Автоматтандырылған деректер базасын

жүрету мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық ақпараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.

3.1. Мектеп кітапханасы туралы Ережеге сәйкес мектеп кітапханасының негізгі қызметі мен міндеттерін ұйымдастыруға және қамтамасыз етуге және өз қызметі шегінде кітапхана қызметі үшін дербес жауап береді.

3.2. Кітапхананың ұйымдастыру реттеуші және технологиялық құжаттамасын: мектеп кітапханасы туралы Ережені мектеп кітапханасын пайдалану қағидаларын; мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарының; жұмыстың перспективалық және жылдық жоспарларын; мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспарын және т.б. мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарына сәйкес әзірлеуге және қажетіне қарай түзетуге; оларды мектеп директорының бекітуіне ұсынуға.

3.3. Кітапханалық есеп-қаржы құжаттамасын: кітапхана қорының жиынтық есеп кітабын; мүқаммал кітаптарын (салалық және оқу құжаттарының); кітапхананың жұмыс күнделігін; жоғалған орнына алынған кітаптардың есеп дәптерін; құжаттардың түсімі мен есептерін шығарылуына арналған актілермен накладнойларды; қорды түгендеу мен тексеруді жүргізу туралы актілерді; орындалған библиографиялық анықтамалардың есеп журналын; мерзімді басылымдарын тіркеу картотекасын жүргізуге.

3.4. Мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес мектептің қажеттіліктерімен өзгешелігіне сай кітапхананың жұмыс режимін қамтамасыз ету.

3.5. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін қолайлы және жайлы жағдай туғызуға кітапхана бөлмелерінің эстетикалық безендірілуіне жауап беру.

3.6. Кітапханада компьютермен көшірмелеу – көбейту техникасы болған жағдайда техникалық құралдар мен ақпарат технологияларын жұмысқа ендіру мен пайдалануға.

3.7. Мектептің білім беру бағдарламаларына, оқу жоспарларына және оқырмандардың ақпарат сұраныстарына сәйкес кітапхана қорын дәстүрлі баспа және электронды ақпарат тасығыштардағы (СБ-КОМ, мультимедиа) білім беру ісімен педагогикалық әдебиеттер мен (оқушылар мен мұғалімдерге арналған оқу, көркем, ғылыми – көпшілік, жалпы сипаттағы және білім сапалары бойынша анықтама әдебиеті оқу-әдістеме құралдары) құруға.

3.8. Белгіленген талаптарға сәйкес құжаттарды техникалық және ғылыми өңдеу жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.9. Кітапхананың анықтамалық библиографиялық аппаратын: дәстүрлі кәртішкелік алфавиттік және жүйелік каталогтарды, мақалалардың жүйелі картотекасын, тақырыптық картотекаларды және олардың электронды нұсқаларын (электронды каталогты) ұйымдастыруға және жүргізуге (оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып).

3.10. Оқырмандарға абонементте және оқу залында, сапалы, саралы кітапхана және ақпарат-библиографиялық қызмет көрсетілді; оқу жылының басында оқулықтарды жаппай беру және соңында жинап алуды ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.11. Кітапхана жұмысынан жеке, топтық және көпшілік насандары мен әдістерін: әңгіме – сұхбаттарды, көрмелерді, библиографиялық шолуларды, кітаптарды талқылауда, оқырмандар конференциясын, әдеби кештерді, викториналар мен т.б. пайдалана отырып кітапхана қорын насихаттау жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.12. Құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын оқырман – оқушыларға арналған тақырыптық және жанрлық кітап көрмелерін ұйымдастырумен үйлесімде жүзеге асыруға.

3.13. Кітапханада тиісті санитарлық - гигиеналық режимді: кітапхана қорларының ұтымды орналасуын, санитарлық-гигиеналық сақтау режимімен сақталуын, өрт қауіпсіздігін шараларын оқулықтарды жеке бөлмелерді сақтауды қамтамасыз етудің қолданыстағы нормаларына сәйкес қамтамасыз ету.

3.14. Кітапхана қорының сақталуы жөніндегі алдын алу шараларын қамтамасыз етуге және жүргізуге: еркін қол жетімділік жағдайында оқырмандарға берілген құжаттарын шығарылмауына тиісті бақылауды жүзеге асыруға; оқырман – оқушылармен және ата-аналармен (олардың орнындағы адамдармен) әңгімелер өткізуге; оқырмандардың құжаттарды уақтылы қайтаруын бақылау; мұғалімдер мен кітапхана активімен бірлесе отырып оқулықтардың сақталуы жөніндегі рейдтер жүргізуге; құжаттарды шағын жөндеуге ұйымдастыруға және т.б.

3.15. Қорды жүйелі тексеруді ұйымдастыру және жүргізуді кітапхана қорынан тозған, ақаулы, мазмұны ескірген, басы артық дублетті бейінді емес, аз қолданылатын және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік – құқықтық актілерге және мектеп директорының бұйрығына сәйкес шығарып тастауға.

3.16. Оқырмандардан жоғалған немесе бүлдірген орнына құжаттар қабылдау жұмысын жүргізуге.

3.17. Басшылық саралық қызмет көрсету және ақпаратты саралап тарату жүйесі бойынша мектеп басшылығымен педагогикалық ұжымын педагогикамен білім беру ісі жөніндегі жаңа әдебиеттер туралы жүйелі түрде құлағдар етіп отыруға.

3.18. Тақырыптық, атаулы, библиографиялық анықтамаларды орындау, олардың есебін жүргізуге.

3.19. Кітапхана оқырмандарына ақпарат тандау мен іздестіруде кеңесшілік және көмек (жеке, топтық, көпшілік) көрсетуге.

3.20. Белгіленген тәртіппен (кесте, жоспар бойынша) кітапхана-библиография білімдерінің негіздерін насихаттау жөніндегі факультативтік сабақтар, үйірмелер жүргізуге.

3.21. Кітапхана қызметін мониторингін (оқырман формулярларын талдау, кітапхана қорын пайдалану, кітаппен қамтылу, пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіктері және т.т.) жүзеге асыруға.

3.22. Кітапхананың нақты жұмысына қатыстырумақсатында оқырман – оқушылар қатарынан кітапхана активін: іс-шараларды жүзеге асыруда және кітапхана жұмысының көкейкесті мәселелерін қарастыруда нақты көмек көрсету мақсатында кеңесші орган құқығындағы кітапхана кеңесін құруға.

3.23. Оқырмандардың ақпараттық қажеттіктерін аса толығымен қанағаттандыру мақсатында өңірдің кітапханаларымен өзара іліктесуге.

3.24. Кітапханалардың озық жұмыс тәжірибелерін зерделеу және оны қолданысқа ендіруге.

3.25. Кітапхананың атқарған жұмысы туралы мектеп директорының алдында тұрақты түрде есеп беріп отыруға.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді; жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы жетекші құжаттарын; кітапхана жұмысының негізін; библиографияны, негізі кітапханалық-технологиялық үрдістерді, оқырмандармен жеке және жалпы жұмыстың түрлерін, әдістерін; педагогика, психология, экономика негіздерін; еңбек туралы заңнамаларды, еңбек және техника қауіпсіздігі ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін.

Лауазымдық міндеттері:

Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық ақпараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.

- 3.1. Мектеп кітапханасы туралы Ережеге сәйкес мектеп кітапханасының негізгі қызметі мен міндеттерін ұйымдастыруға және қамтамасыз етуге және өз құзіретті шегінде кітапхана қызметі үшін дербес жауап береді.
- 3.2. Кітапхананың ұйымдастыру реттеуші және технологиялық құжаттамасын; мектеп кітапханасы туралы Ережені мектеп кітапханасын пайдалану қағидаларын; мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарының; жұмыстың перспективалық және жылдық жоспарларын; мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспарын және т.б мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарына сәйкес әзірлеуге және қажетіне қарай түзетуге; оларды мектеп директорының бекітуіне ұсынуға.
- 3.3. Кітапханалық есеп-қаржы құжаттамасын; кітапхана қорының жиынтық есеп кітабын; мүқәммал кітаптарын (салалық және оқу құжаттарының); кітапхананың жұмыс күнделігін; жоғалған орнына алынған кітаптардың есеп дәптерін; құжаттардың түсімі мен есептерін шығарылуына арналған актілермен накладнойларды; қорды түгендеу мен тексеруді жүргізу туралы актілерді; орындалған библиографиялық анықтамалардың есеп журналын; мерзімді басылымдарын тіркеу картатекасын жүргізуге.
- 3.4. Мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес мектептің қажеттіліктерімен өзгешелігіне сай кітапхананың жұмыс режимін қамтамасыз ету.
- 3.5. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін қолайлы және жайлы жағдай туғызуға кітапхана бөлмелерінің эстетикалық безендірілуіне жауап беру.

3.6. Кітапханада компьютермен көшірмелеу – көбейту техникасы болған жағдайда техникалық құралдар мен ақпарат технологияларын жұмысқа енгізу мен пайдалануға.

3.7. Метептің білім беру бағдарламаларына, оқу жоспарларына және оқырмандардың ақпарат сұраныстарына сәйкес кітапхана қорын дәстүрлі баспа және электронды ақпарат тасығыштардағы (СБ-КОМ, мультимедиа) білім беру ісімен педагогикалық әдебиеттер мен (оқушылар мен мұғалімдерге арналған оқу, көркем, ғылыми – көпшілік, жалпы сипаттағы және білім сапалары бойынша анықтама әдебиеті оқу-әдістеме құралдары) құруға.

3.8. Белгіленген талаптарға сәйкес құжаттарды техникалық және ғылыми өңдеу жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.9. Кітапхананың анықтамалық библиографиялық аппаратын: дәстүрлі картішкелік алфавиттік және жүйелік каталогтарды, мақалалардың жүйелі картотекасын, тақырыптық картотекаларды және олардың электронды нұсқаларын (электронды каталогты) ұйымдастыруға және жүргізуге (оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып).

3.10. Оқырмандарға абонементте және оқу залында, сапалы, саралы кітапхана және ақпарат-библиографиялық қызмет көрсетілді; оқу жылының басында оқулықтарды жаппай беру және соңында жинап алуды ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.11. Кітапхана жұмысының жеке, топтық және көпшілік нысандары мен әдістерін: әңгіме – сұхбаттарды, кермелерді, библиографиялық шолуларды, кітаптарды талқылауды, оқырмандар конференциясын, әдеби кештерді, викториналар мен т.б пайдалана отырып кітапхана қорын насихаттау жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.12. Құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын оқырман – оқушыларға арналған тақырыптық және жанрлық кітап көрмелерін ұйымдастырумен үйлесімде жүзеге асыруға.

3.13. Кітапханада тиісті санитарлық - гигиеналық режимді; кітапхана қорларының ұтымды орналасуын, санитарлық-гигиеналық сақтау режимімен сақталуын, өрт қауіпсіздігін шараларын оқулықтарды жеке бөлмелерді сақтауды қамтамасыз етудің қолданыстағы нормаларына сәйкес қамтамасыз ету.

3.14. Кітапхана қорының сақталуы жөніндегі алдын алу шараларын қамтамасыз етуге және жүргізуге: еркін қол жетімділік жағдайында оқырмандарға берілген құжаттарын шығарылмауына тиісті бақылауды жүзеге асыруға; оқырман – оқушылармен және ата-аналармен (олардың орнындағы адамдармен) әңгімелер өткізуге; оқырмандардың құжаттарды уақтылы қайтаруын бақылау; мұғалімдер мен кітапхана активімен бірлесе отырып оқулықтардың сақталуы жөніндегі рейдтер жүргізуге; құжаттарды шағын жөндеуге ұйымдастыруға және т.б.

3.15. Қорды жүйелі тексеруді ұйымдастыру және жүргізуді кітапхана қорынан тозған, ақаулы, мазмұны ескірген, басы артық дублетті бейінді емес, аз қолданылатын және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік – құқықтық актілерге және мектеп директорының бұйрығына сәйкес шығарып тастауға.

3.16. Оқырмандардан жоғалған немесе бүлдірген орнына құжаттар қабылдау жұмысын жүргізуге.

3.17. Басшылық саралық қызмет көрсету және ақпаратты саралап тарату жүйесі бойынша мектеп басшылығымен педагогикалық ұжымын педагогикамен білім беру ісі жөніндегі жаңа әдебиеттер туралы жүйелі түрде құлағдар етіп отыруға.

3.18. Тақырыптық, атаулы, библиографиялық анықтамаларды орындау, олардың есебін жүргізуге.

3.19. Кітапхана оқырмандарына ақпарат таңдау мен іздестіруде кеңесшілік және көмек (жеке, топтық, көпшілік) көрсетуге.

3.20. Белгіленген тәртіппен (кесте, жоспар бойынша) кітапхана-библиография білімдерінің негіздерін насихаттау жөніндегі факультативтік сабақтар, үйірмелер жүргізуге.

- 3.21. Кітапхана қызметін мониторингін (оқырман формулярларын) талдау, кітапхана қорын пайдалану, кітапхана қамтылу, пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктері және т.т.і жүзеге асыруға.
- 3.22. Кітапхананың нақты жұмысына қатыстырумақсатында оқырман – оқушылар қатарынан кітапхана активін; іс-шараларды жүзеге асыруда және кітапхана жұмысының көкейкесті мәселелерін қарастыруда нақты көмек көрсету мақсатында кеңесші орган құқығындағы кітапхана кеңесін құруға.
- 3.23. Оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктерін аса толығымен қанағаттандыру мақсатында өңірдің кітапханаларымен өзара іліктесуге.
- 3.24. Кітапханалардың озық жұмыс тәжірибелерін зерделеу және оны қолданысқа ендіруге.
- 3.25. Кітапхананың атқарған жұмысы туралы мектеп директорының алдында тұрақты түрде есеп беріп отыруға.

Ташенов Абай, Түймешов Бекжан, Қарабаев Асан
Мектеп карауылдары

Білуге міндетті:

1. Мектеп карауылы, директорға, шаруашылық жұмысы жөніндегі директордың орынбасарына, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.
2. Мектеп аумағында орналасқан барлық ғимараттар, құрылыстар, құрал-жабдықтар және басқада материалды бағалы заттар карауылда болады.
3. Карауыл ауысымға түскен кезде, директордың ІДЖЖ орынбасарынан немесе шаруа жұмысын жүргізушіден мектепті қабылдап алады және т.б. ағдайлар ескертпеге жазылады. Карауылдың жұмыс уақыты кешкі сағат 18.00-ден таңғы 9.00 ге дейін.
4. Кезекшілік мектеп аумағын уақытылы жиі аралау, мекемені, құрылысты тексеру, жабық бөлмелердің құлып, пломбы мен мөрін тексеру, материалды бағалы заттардың сақталуын бақылау арқылы іске асады.

Қарауылдың міндеттері: Мектеп қарауылының міндеті:

- Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз бөгде адамды мектеп аумағына кіргізбеу;
- Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектеп аумағына көлік түрлерін жібермеу;
- Ауысымды қабылдау, өткізу журналына материалды, бағалы заттардың сақталуы және оны ауыстыруын тіркеуге;
- Кезекшілік уақытысында болған барлық бұзықшылықты басшылыққа хабардар етуге;
- Бекітілген аумақты және карауыл бөлмесін тиісті санитарлық жағдайда сақтауға;
- Мектеп әкімшілігінің барлық тапсырмаларымен жұмыстарын орындауға;
- Өзінің тікелей басшысына тікелей баяндауға;
- Жабдықтардың, электр қондырғыларының, электр қосқыштардың, коммуникацияның, жылу жүйесінің, су жүйесінің істен шығуын қадағалау;

- Қорғаныс заттарының өрт сендіргіш құралдарын жарамсыздығын қадағалауға, өртке қарсы дабыл қақыштардың және бейне бақылаудың жұмысын қадағалауға ұстауға; Қарауылға арттылатын жауапкершілік;
- Қарауылдау барысында мектеп аумағындағы барлық материалды, бағалы заттардың сақталуы, жоғалған, ұрланған және сынған мектеп мүліктерін қалпына келтіру;
- Әкімшіліктің рұқсатынсыз мектеп аумағына бөгде адамдармен көлік құралдарының енуі;
- Берілген нұсқаулық талаптарын бұзбау.

Білім беру ұйымының зертханашылары (физика, химия, биология, информатика, интерактивті кабинеттері)

Білуге міндетті: «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді; тестілеу сынақтарын тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін; пән бойынша негізгі оқу-бағдарламалық құжаттарды; зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын; дәрігерге дейінгі көмек көрсетуді; еңбек туралы заңнамалар; қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өртке қарсы ережелерді, санитарлық ережелер мен нормаларды білуі тиіс.

Лауазымдық міндеттері: Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектеседі. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексереді, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндайды. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жанатын, улы заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасын ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдыларын меңгереді, жарақаттанушыға дәрігерге дейін көмекті көрсетеді, өртке қарсы жұмыс жүргізеді, өртке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйін және сақталуына, желдетпе жүйесінің, газбен жабдыкталудың жүзеге асырады. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз етеді. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс журналдарын, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелейді және рәсімдейді.

Информатика кабинетінің зертханашысы: сынып жұмысы басталғанға дейін сабақ өткізу үшін компьютерлік жабдықтарды дайындайды, оны бірінші тексеруді және пайдалануды жүзеге асырады, аяқталған соң жүйе жұмысының дұрыс аяқталуын және компьютерді өшіруді жүргізеді. Компьютер залдарында жұмыс тәртібінің орындалуына бақылау жасайды. Оқу кезінде, сондай-ақ өзіндік жұмыс жасау кезінде компьютерлік вирустарды тасымалдағыштарды сканерлеуді жүргізеді, тасымалдағыштармен локальді желілер арасындағы ақпарат алмасу жұмыстарын орындайды. Жоспарлы, күнделікті, апталық, жартыжылдық профилактикалық жұмыстарға қатысады. Компьютерлік жабдықтардың дұрыстығын бақылайды, оны тазартуды жүзеге асырады. Регламентке сәйкес жұмыс журналдарын жүргізеді. Пайдаланушыларға жүйеге ену кілт сөзі, оқытушылар береги оқу материалдарын орналастыру, бар инструментарияларды пайдалануы бойынша кеңестер береді. Жүйедегі жұмыс дұрыс жүргізілмеген жағдайда компьютердің істен шығуын тіркейді және басшылыққа хабарлайды. Оқу процесін ұйымдастыруға байланысты әртүрлі есепті және графикалық жұмыстарды орындайды. Информатика мұғалімінің жеке қызметтік тапсырмаларын орындайды.

Педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау

Максаты: Мұғалімдердің біліктілік санатын талапқа сай көтеру

Семинар: «Нормативтік құқықтық база және аттестация мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулар».	Қараша	
Мұғалімдерді аттестация ережесімен таныстыру.	Қыркүйек	А.Тулеева
Аттестациядан өту үшін толтыратын арыздар бойынша жеке кеңестер беру.	Қазан	Бірлестік жетекшілері
Аттестациядан өту үшін жазылған өтініш-арыздарды қабылдау.	Қазан	Ж.Нұрқұл
Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін анықтау.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін жинақтау, құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
Бұйрықтар дайындау: Мектепшілік аттестациялық комиссия құру туралы; Эксперттік топ құру туралы; Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестациясын өткізу туралы.	Қыркүйек Қазан	Ж.Нұрқұл
Аттестациялық комиссия және эксперттік топ мүшелерінің міндеттерін бекіту.	Қыркүйек	А.Тулеева
Ашық сабақтар ұйымдастыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тәжірибесімен танысу.	Кесте бойынша	А.Тулеева
Аттестациядан өту мәселесі бойынша аналитикалық материалдарды жинақтау.	Сәуір	А.Тулеева

Жас мамандармен жұмыс жоспары

Қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	қыркүйек	Мектеп директоры
2	Бірлестік жұмысына жас мамандарды тарту, сабақ жоспарларының жасау үлгілері жөнінде нұсқау	қыркүйек	Г.Демеуова Әдіс бірлестік жетек.
3	Жас мамандарды тәлімгер ұстаздардың сабақтарына қатыстыру	үнемі	Г.Демеуова Сын. жетек.
4	Практикалық сабақ «Педагогикалық-психологиялық міндеттер мен пробелемалық ситуацияларды шешу жолдары»	қараша	Г.Шерова Әдіс бірлестік жетек. Г.Демеуова
5	Жас мамандармен сабақты ұйымдастыруда диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу	кезінде	Г.Демеуова Тәлімгер ұстаздар
6	Дөңгелек үстел «Жас мамандардың білім жетілдіруі»	қаңтар	Г.Шерова Г.Демеуова
7	Дөңгелек үстел «Үлгерімі төмен және қиын оқушылармен жұмыс жүргізу әдістемесі»	наурыз	Г.Шерова Тәлімгер ұстаздар Г.Демеуова
8	Жас ұстаздар апталығы «Жас мұғалімдердің тұлғалық орнын қалыптастыру»	сәуір	Г.Демеуова Тәлімгер ұстаздар
9	Жас мамандар апталығы «Жарқын болашақ иесі - бүгінгі жас маман»	мамыр	Г.Шерова Г.Демеуова Тәлімгер ұстаздар

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күntізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	28-31.08.2023ж	ДОДЖО	ӘК		қаңтар
Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	31.08.2023 ж	ДОДЖО	ПК		
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	31.08.2023 ж	ДОДЖО КББП	ПК		қаңтар
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттамa	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек мамыр	ДОДЖО	ДЖК		желтоқсан

«Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОЖО	ДЖК		үнемі
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	үнемі	Бегіленов ДОЖО	ДЖК		үнемі
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы	тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	ақпан	Тулесова ДБЖОО	ДЖК		
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	наурыз	Демеуов ҚББП	ДЖК		сәуір
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізілуі	Ай сайын	ДТЖО ӘП медбике	ДЖК		
Ата-аналар қолдау орталығы жұмыстары бойынша сабақ ету	Хаттамалар мен бұйрықтардың талағатқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Кесте бойынша	ДОЖО	Ата-аналар жиналысы		

Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	Қауіпсіздік техникасы бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	қыркүйек	ДТЖО мен ДШЖО	ДЖО		
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	ДОДЖО	ДЖК		
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	26.04. 2024 ж	Шерова Г. ДОДЖО	ДОЖО		
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қалағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	22.11. 2023ж	Шерова Г. ДОДЖО	ДЖО		
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	қыркүйек	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	ДЖК		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектеп-гимназиядағы педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу және талдау	Жазғы демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау	Фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	1-8.09. 2023ж	ДОЖО ,ӘБЖ		Білім сапасын арттыру LS және AR зерттеулерін ұйымдастыру	
2	«О» білім кесіндісінің қорытындысы бойынша төмен нәтиже көрсеткен сыныппен LS және AR ұйымдастыру	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау		Тақырыптық		Кесте бойынша	ДОЖО ,ӘБЖ	ӘК		
3	PISA халықаралық тестілеуіне дайындық шараларын жалғастыру	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қазан	ДОЖО ,ӘБЖ	ДЖК	Қосымша сабақтар кестесін түзу	
4	Өліпше кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Өліпше, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Өліпше, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	06-10.11	ДОЖО ,ӘБЖ	ДОЖОО		
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Коммуникативті әрекет» сабақтарында оқушылардың коммуникативтік дағдыны арттыру жолдары;	Коммуникативтік дағдының қалыптасуын анықтау	коммуникативтік дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	02-06.10 2023 ж	КББП	ДЖК		сәуір
6	Бастауыш сыныптарда сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-		Пәні мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы		

			дың дүниетану сабағында		әрекеттегі зерттеу	26-29.09				
7	Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптар Әдебиеттік оқу сабағы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	26-29.09 2023 ж	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы		қаңтар
8	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптар математика сабағында	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖО		ақпан
9	ТІМSS халықаралық тестілеуіне дайындық шаралары және дайындық барысын бақылау	Оқушылардың математикалық жаратылыстану сауаттылығын анықтау	Жаратылыс тану пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешенді жалпылау	Қараша 2023ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
10	Орыс тілі сабақтарында оқушының тілдік сөйлеу қабілеттерін дамыту (2-4сыныптар) Орыс тілі мен әдебиет пәні бойынша оқушылардың сауаттылығын бақылау(5-11 сынып)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4 сыныптар орыс тілі сабағы Коммуникативті дағдының қалыптасуы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	01-15.11. 2023 ж	Оқу-тәрбие орынбасарлары	ДЖК		сәуір
11	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4.5 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4.5 сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	22-26.01 2024 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес Хаттама		
14	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын	2-4 сыныптардағы әдебиеттік	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/	қаңтар		Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс		

		интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	оқу пәні, оқу сауаттылығы		сабақты бақылау		Директордың орынбасарлары			наурыз
15	Ағылшын тілі сабағында оқушылардың тілдік, сөйлеу қабілеттерін дамыту және өзара диалогтарды идиомаларды қолдану (2-11 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-11 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұхбаттасу	09-13.10. 2023 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы		
16	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Әр тоқсан бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
17	Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кесергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Әр тоқсан бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес		
18	Жаратылыстану бағытындағы химия, биология пәндері бойынша оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-11 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-11 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	11-15.03. 2024 ж	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы		
19	Бастауыш сыныптарда 2-4 сыныпта қазақ тілі пәнінің берілу сапасы	Тілдік дағдыларды дамытуда оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы қазақ тілі	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау. ҚМЖ ларды зерделеу	08-12.01. 2024 ж	ДОЖО	ДЖК		
20	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі және «Ұлттық	Оқушылардың физикалық дағдыларының	5-11 сыныптардағы дене	Фронталды			Директордың	ДЖК		

	мектеп лигасы» спорттық ойындарының жүргізілу барысы	деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	тәрбиесі сабағы, ҚМЖ			01-07.03.2024 ж	орынбасарлары			
21	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде коммуникативтік тәсіл шеңберінде функциональдық сауаттылықты зерделеу	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды		15-19.01.2024 ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
22	5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы пәнінің берілу жағдайын және оқушылардың білім сапасын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-11 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды		22-26.01.2024ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК		
23	5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-11 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	29.01-09.02.2024ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК		
24	5-11 сыныптарда физика-информатика пәндерінің білім сапасын зерделеу 2-4 сыныптарда «Цифрлық сауаттылық» және Python және Scratch тілінде қарапайым анимациялар жасаудың жолдарын меңгеру деңгейін зерделеу	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-11 сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	12-21.02.2024ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
25	7-11 сыныптардағы география пәндерінде Steam тәсілін жүзеге	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс,	7-11 сыныптардағы география	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу	15-19.01.	Директордың ғылыми і.ж.	Әдістемелік отырысы		

	асыру бойынша оқыту мақсаттарына жетуін зерделесу	интерпретация жасау дағдыларын анықтау	сабағы, ҚМЖ			2024 ж	орынбасарл ары			
26	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің (Үштілділік) ағылшын тілінде берілуі	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау	8-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	19- 23.02. 2024 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары , Бірлестік жетекшілері	ДЖК		
27	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша қолданбалы курстарды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптарда ғы бейіндік сабақтар	Тақырып тық	Персоналды бақылау/ сұхбаттасу, тестілеу	4- 15.03.202 4 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары , психолог	Әдістемелік отырысы		
28	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырып тық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұхбаттасу	08- 13.04. 2024ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары , Бірлестік жетекшілері	ПК		
29	Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагности калау	Курс қатысушылар ы мен мұғалімі, сабақ	Фронталды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамалар ды зерделеу	22- 26.01. 2024 ж	Директорды ң ғылым жұмыстар бойынша орынбасары , оқу орынбасары	ДЖК		
30	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық көпөнерге баулу және аксессуарлар мен бұйымды әшекейлеу бойынша жұмыс түрлерін зерделеу	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұхбаттасу	11- 15.03. 2024 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары , Бірлестік жетекшілері	ДЖК		

31	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; PEARLS	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	04-08.03.2024ж	Директордың басқару істер орынбасары	Ғылыми консилиум		
32	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Желтоқсан мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		
33	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	01-12.04.2024ж	Директордың басқару істер орынбасары, оқу орынбасары	ДЖК		
34	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	20-24.11.2023 ж 15-19.04.2024ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. Кеңес ДЖК		сәуір
35	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘК		

		диагностикасы, МОДО	қорытындыс ы							
36	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	желтоқсан	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары,	ПК		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарын жасау	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылар	Фронтальды	бақылау, талдау	11-15.09. 2023 ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған іс-шараларды әзірлеу	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі қызығаттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылар	Фронталды	Бақылау, талдау	Қыркүйек 1,2 апта	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	ҚМЖ-ға басымдық беріп оқу мақсатына жету үшін әдіс тәсілдерді тиімді пайдалану	

3.	4-9 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының барысы	Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, қазақстан тарихы, химия, биология ағылшын тілі, физика, география байқау тестердің қорытындысы	11-сынып	тақырыптық	Тест тапсырмалары	ақпан наурыз сәуір мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Білім деңгейі төмен оқушылардың ынтасын арттыру және қосымша сабақтар ұйымдастыру	
6	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындыларын бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларын сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай		
7	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-	Резервист оқушылардың оқу	фронталды	талдау	Тоқсан сайын	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ПК	Білім деңгейі жоғары	

		«4», бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	нәтижелерін талдау						оқушылардың үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауды ұйымдастыру	
8	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жаратылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Психолог	
9	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингісі	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаалағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Мамыр	Директордың орынбасарлары	ДЖО		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	------------------------

Пән мұғалімдерінің ғылыми зерттеушілік қызметтерінің барысы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын анықтау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір	ДБЖО	Директордың жанындағы кеңес,	Әдістемелік бірлестік отырыстарында ғылыми жұмыс жетекшілерінің жұмысын қарау ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы №514 бұйрығын негізге алу.	сәуір
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір	ДБЖО	ДЖК	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ДБЖО	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан

Ғылыми жұмыстың жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ДБЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	казан
Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	қараша 4 аптасы	ДБЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	казан

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан аптасы	ДБЖО	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ДБЖО	Директор жанындағы отырыс	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ДБЖО	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	мамыр	ДБЖО	Педагогикалық кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің І аптасы 31.08-01.09	ДФІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік кеңес отырысында талқылау	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Қазан 09-13.10	ДОДЖО	Директордың жанындағы кеңес	«Әдістемелік идеялар жәрмеңкесі» жобасы аясында Шеберлік сабақтарын кестесін жасау және LS, AR ұйымдастыру	
	STEAM жаратылыстану пәндеріне қолдану		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	06-10.10.2023	ДОДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Мұғалімнің шеберлігін TED әдісі арқылы шыңдау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	13-17.11.2023	ДОДЖО	Директордың жанындағы кеңес		
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	ақпан	ДОДЖО	ПК		
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары	Токсанына І рет	ДОТІЖ О. ДФІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін	

				Талдау: ТБЖ нәтижелері				арттыру курстарына жіберу	
Мұғалім лердің белсенді / пәсіпті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушылардың ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақы рып тық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	қараша	ДОТДЖ О психоло г	Педжөнес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақы рып тық	Бақылау, сауалнама, талдау	наурыз	ДОТДЖ О психоло г	Педжөнес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақы рып тық	Бақылау, Құжатта маны тексеру, талдау	наурыз	ДОТДЖ О	ДЖК	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақы рып тық	Бақылау, сауалнама, талдау	Қараша	ДОТДЖ О	ӘК	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата- аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым- қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақы рып тық	Бақылау, сауалнама, талдау	қараша	ДТІЖО	ПК	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

Жас мұғалім-тәлімгер	Жас педагогтардың кәсіби өсуіне қолдау көрсету	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО ДОДЖО	ӘК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДБЖО ДОДЖО	ҒПҚ	Жас мұғалімдер онкүншігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған максаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжатта-маны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО	ҒПҚ	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	Бақылау Құжатта-маны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО	ҒПҚ	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжатта-маны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО	ҒПҚ	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
Шығармашылық / шығармашылық	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және шығармашылық	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОДЖО О	ҒПҚ	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша	

								әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Токсанда 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	ҒПҚ	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗҚ, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	Құжатта-маны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	ҒПҚ	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жағдай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒҒЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

Өзін кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз	Директор	ПК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қарау	Қаңтар

2	«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша кешенді жоспарды жүзеге асыру.	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	СЖО	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру.	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырып-тық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	ДТЖО	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі.	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалғалау.	Ата-аналармен жұмыс	Тақырып-тық	сұалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	ДТЖО	ДТЖО	Көзекті
5	«Ата-аналар ақаласының» ұйымдастыру.	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау.	Ата-аналармен жұмыс	Тақырып-тық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Жыл басында	ДТЖО	ӘКО	Қыркүйек
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету.	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарының бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТЖО	ӘКО	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру.	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау.	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	қаңтар	ДТЖО	ДЖК	Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау.	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	қараша	ДТЖО	ДЖК	Тоқсан сайын

9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту.	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу.	Оқушылар қауымдастығы	Тақырып-тық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұхбаттасу	Токсан сайын	ДТДЖО	СЖО		
10	«Жас ұлан», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдары және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті дамыту жұмыстары бойынша «Адал ұрпақ» еріктілер клубымен жұмыс жүргізілу сапасын қалағалау.	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау.	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырып-тық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	наурыз	ДТДЖО	ДЖК		
11	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Еңбегі адал жас өрен» жобасы, «Ұлттық мектеп лигасы» жобасын өткізу сапасын анықтау. «Қарияға қол ұшын соз» акциясын ұйымдастыру	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырып-тық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТДЖО	ДТДЖО		
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау.	Әлеуметтік педагог	Тақырып-тық	Құжаттарды зерделеу.	Караша Наурыз	ДТДЖО Қамқоршылық кеңесі	ПК ҚКО		
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау.	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырып-тық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	Кезінде	ӘП ҚК	ДЖК		Мамыр
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық	Әлеуметтік әлсіз отбасылар.	Тақырып-тық	асханада бақылау жүргізу, ашық	Күнделікті	ДТДЖО және ӘП	ДЖК		

	1-4 сынып 1% көрсеткішінен тамақтанатын оқушылар	тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	оқу ісі жөніндегі орынбасар		сұрақтармен сұхбаттасу					
15	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы.	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау.	Психологтар Әлеуметтік педагогтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Токсан сайын	ДТЖО	ҒӘЖ/ПК		Қараша Желтоқсан Мамыр
16	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс жүргізу.	Оқудағы және тұлғалық дамуындағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, психологтың ҚББП жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұхбаттасу	қаңтар	ДОЖО	ДЖК		Қаңтар
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау.	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	наурыз	ДТЖО ӘП	ДЖК		Наурыз
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарын талдау	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау.	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қазан	ДТЖО	ҚББП		Наурыз
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылық-тың алдын-алу бойынша жұмыстың жағдайы. «Біз құқық бұзушылыққа	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау. демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың қауіпсіздігін алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	сәуір	Директор	ДЖК		сәуір

	карсымыз», «Мен өз елімнің патриотымын» атты дөңгелек үстелді ұйымдастыру.									
22	Ұлдар мен қыздар ұйымының жұмысы туралы.	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кенес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТЖО	СЖО		Ақпан
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері.	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету.	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	үнемі	ДТЖО	ПК		Ақпан
24	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі.	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар саласын айқындау.	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	наурыз	ДТЖО	ДЖК		наурыз

-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒК-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

Педагогикалық кенес

[illegible]

	қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ақпаратты тандау мүмкіндіктерін бағалау 2. «Коммуникативті оқыту -технологиясы негізінде оқушылардың сөйлеу дағдысын дамыту жолдары» 3. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	қараша	ДОЖО ДОЖО Н.Байбосынова ДОЖО
	Оқытудың жаңа әдістемесі және әлемдік білім берудің негізгі трендтері		
	1. Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. 2. Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау жолдары. 3. «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізілу барысы. 4. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 5. «STEAM- мектеп оқушыларын оқытудың жаңа әдістемесі және әлемдік білім берудің негізгі тренд»	қаңтар	ДОЖО А.Даулетова ДОЖО Д.Бердибаева
	«Таратуға тұрарлық идеялар»		
	1. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. 2. 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; 3. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 4. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 5. Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. 6. «TED әдісі -таратуға тұрарлық идеялар»	наурыз	Л.Жабасва ДОЖО ДОЖО А.Тулесва С.Азимбаева Қ.Тасболат
	«Білімді ұрпақ -ұлт болашағы»		
	1. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау 2. Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру, қорытынды аттесттауға жіберу. 3. Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау.	мамыр	ДОЖО Г.Шерова Ү.Нұрмағанбетова

4. Сабақ үдерісіндегі іс-әрекетті зерттеу (Lesson study) –білім сапасының арттырудағы атқарылған іс-шараның жылдық қортындысы	Г.Шерова
5. Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	ДОЖО

Директор жанындағы кеңес

к/с	Атқарылатын жұмыс	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
1	1. Алфавиттік кітаптың, НОБД порталындағы қатаң есептіліктегі құжаттардың нысандарының толтыру барысы. 2. 2023 -2024 оқу жылындағы білім алушылардың білімдеріндегі олжылықтарды бақылау мақсатында алынған кіріспе бақылаудың қортындысы , үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу барысы. 3. 2023-2024 оқу жылындағы «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектеп пен отбасында күнделікті кітап оқуды ұйымдастыру. 4. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы 5. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы 6. Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі 7. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 8. КТЖ және ҚМДЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау 9. Оқулықтардың,оқу әдістемелік кешендердің берілуі.	қыркүйек	Г.Шерова А.Бегленов Ұ.Нұрмағанбетова Г.Шерова Ұ.Досалиева С.Каримов Г.Демеуова А.Даулетова Н.Каленова
2	1. Барлық сыныптардан алынған БЖБ,ТЖБ жұмыстарының қорытындысы. 2. PISA халықаралық тестілеуіне дайындық барысы. 3. STEAM жаратылыстану пәндеріне қолдану 4. Мектеп алды даярлық топтарында «Коммуникативті әрекет» сабақтарында оқушылардың коммуникативтік дағдыны арттыру жолдары. 5. «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Еңбегі адал жас өрен» жобасы, «Ұлттық мектеп лигасы» жобасын өткізу сапасын бақылау. 6. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау, «Әдістемелік идеялар жәрменкесі» жобасы аясындағы жұмыс барысы. 7. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы.	қазан	Г.Шерова С.Каримов Г.Шерова ДОЖО Л.Жабасва Г.Шерова А.Даулетова

	1. Пән мұғалімдерінің ғылыми зерттеушілік қызметтерінің барысы 2. Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау 3. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы 4. Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың сауатын анықтау және құжаттарын жинақтаудың жағдайы 5. Мұғалімнің шеберлігін TED әдісі арқылы шыңдалуын бақылау. 6. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы 7. Орыс тілі сабақтарында оқушының тілдік, сөйлеу қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) Орыс тілі мен әдебиет пәні бойынша оқушылардың сауаттылығын бақылау (5-11 сынып) 8. TIMSS халықаралық тестілеуіне дайындық шаралары және дайындық барысын бақылау 9. Білім сапасын арттыру және оқушыларды моталаңдыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру 10. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы	қырғаш	А.Тулесова ДОЖО А.Даулетова ДОЖО З.Бектасова ДОЖО Ү.Нұрмағанбетова ДОЖО
	1. Кемелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылық-тың алдын-алу бойынша жұмыстың жағдайы. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы 4. Оқушыны сабаққа тарту жолдары	желтоқсан	ДТЖО А.Даулетова ДОЖО Қазақ тілі мен әдебиеті әдісбіраестігі
	1. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс жүргізу барысы. 2. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру. 3. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы, тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру 4. Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі. 5. 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы пәнінің берілу жағдайын зерделеу 6. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде коммуникативтік тәсіл шеңберінде функциональдық сауаттылықты зерделеу 7. Бастауыш сыныптарда 2-4 сыныпта қазақ тілі пәнінің берілу сапасы. 8. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы.	Қаңтар	ДОЖО ДТЖО Ж.Жантасов Ү.Досалиева ДОЖО ДОЖО ДОЖО
	1. Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі.	ақпан	ДОЖО

	2. 5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі. 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. 5-11 сыныптарда физика - информатика пәндерінің білім сапасын зерделеу, 2-4 сыныптарда «Цифрлық сауаттылық», Python және Scratch тілінде қарапайым анимациялар жасаудың жолдарын меңгеру деңгейін зерделеу. 5. Оқушылардың жұмыс дәптерлері мен зертханалық жұмыс дәптерлерін жүргізілу барысы. 6. ҰБТ-ке дайындық жұмыстарының барысы. 7. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 8. Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау.	А.Даулетова ДОЖО ДОЖО Г.Шерова А.Тулеева ДОЖО
	1. Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі 2. Жас сарбаз» әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру жұмысының барысы. 3. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы 4. Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. 5. Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу және аксессуарлар мен бұйымды әшекейлеу бойынша жұмыс түрлерін зерделеу 6. 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі және «Ұлттық мектеп лигасы» спорттық ойындарының жүргізілу барысы. 7. «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті дамыту жұмыстары бойынша «Адал ұрпақ» еріктілер клубымен жұмыс жүргізілу сапасын қадағалау. 8. ҰБТ-ке дайындық жұмыстарының барысы 9. Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	наурыз А.Даулетова З.Бектаева Т.Үшкempiров А.Даулетова ДОЖО ДОЖО ДОЖО ДТДЖО Г.Шерова
	1. Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау, зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау жолдары. 2. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы 3. «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Еңбегі адал жас өрен» жобасы, «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы аясындағы жұмыс барысы. 4. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы 5. Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы. 6. Кәсілеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылық-тың алдын-алу бойынша жұмыстың жағдайы.	сәуір А.Даулетова Л.Жабасова ДТДЖО ДОЖО ДОЖО

	7. ҰБТ-ке дайындық жұмыстарының барысы 8. Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы. 9. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы		
	1. Мектеп көшбасшыларының жұмысына талдау. 2. 2023 – 2024 оқу жылында тәрбиесі қиын оқушылармен жұмыс қорытындысы. 3. Мұғалімдердің бір жылдық жұмыс қорытындысы. (Рейтинг) 4. «Балалар күні» мерекесіне орай акция ұйымдастыру 5. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру іс – шаралар. 6. ҰБТ-ке дайындық жұмыстарының барысы. 7. Дарынды оқушылармен жұмыстың қорытындысы, ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	мамыр	Г.Шерова Ж.Жантасов ДОДЖО ДТДЖО А.Тулесва

Әдістемелік кеңесте қаралатын мәселелер

Мақсаты: Білім беру үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Педагогикалық тәжірибенің соңғы жетістіктері туралы педагогтарды ақпараттандыру.
- Ғылыми-әдістемелік жұмыстардың қазіргі заманғы әдістерін іске асыру, біліктілікті арттыру, кәсіби-шеберлік конкурстарына қатысу арқылы педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- Педагогтардың аттестациядан өтуіне қолдау көрсету.

Мерзімі айы	Жұмыстың мазмұны	Нәтиже	Жауапты
Қыркүйек	№1. Әдістемелік кеңес 1. 2022-2023 оқу жылында ҚР жазғы білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы ӘНХ-пен таныстыру.	ӘНХ	ДОДКО Шерова Г.Ж.
	2. Жаңартылған білім беру жағдайында әдістемелік қызметтерді ұйымдастыру туралы	Жоспар Бұйрық	ДОДКО Шерова Г.Ж.
	3. 2022-2023 оқу жылындағы ата-аналар кеңесінің жұмысын жоспарлау.	Жоспар Бұйрық	ДОДКО Шерова Г.Ж. Досалиева Ұ
	4. Бастауыш сыныптар сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы 26-29.09 1-4 сыныптар дүниетану	Жоспар	ДОДКО Шерова Г.Ж.
	5. 2022-2023 оқу жылына арналған біліктілікті арттырудың, педагогикалық кадрларды аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасау, бекіту.	Жоспар	ДБДКО Тулеева А
	6. ТЖБ, БЖБ кестесін бекіту, олардың көлемі, орындау уақыты, құрылымы.	Кесте	ДОДКО Шерова Г.Ж.
	7. Кезектегі мәселелер.		ДОДКО Шерова Г.Ж.
Қараша	№2. Әдістемелік кеңес 1. ЖМБ бойынша мектепшілік «Тілдердің көпдауыстылығы, ХХІ ғасыр жастарының өмір факторы» атты тақырыпта өткізілетін оқушылар конференциясына оқушыларды дайындау, тізімін бекіту.	Тізім	Алмаханова Ұ Наженова С Тазабекова Д

	2. Ағылшын тілі сабағында оқушылардың тілдік, сөйлеу қабілеттерін дамыту 2-11 сыныптар 09-13.10 Тоқсан бойынша жынтық бағалау қорытындысы Тоқсан сайын	Қорытынды	ДОЖО Шерова Г.Ж.
	3. Жас мамандарға арналған «Жас мамандарға әдістемелік көмек беру арқылы шыңдау» тақырыптағы семинар ұйымдастыру.	Қорытынды	ДОЖО Шерова Г.Ж.
	4. Мұғалімнің оқу тәжірибе процесінде оқушылардың жас жеке қабілеттерін ескеру, қабілетін анықтау Кәсіби өсу (жыл сайын)	Анықтама	ДОЖО Шерова Г.Ж.
	5. «Үздік сабақ» байқауын ұйымдастыру	Байқау	ДОЖО Шерова Г
	№3. Әдістемелік кеңес 1. Мектепшілік пән олимпиадасының есебі.	Есеп	ДЫЖО Тулеева А
Қайтар	2. Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары 2-4,5 сыныптар 22-26.01	Анықтама	Оқу ісінің орынбасарлары
	3.1 жарты жылдықта өткізілген әдістемелік семинарлар, конференциялар, оқушылар конференцияларының қорытындысы.	Анықтама	ДОЖО Шерова Г.Ж.
	4. 7-11 сыныптарда география пәндерінде Steam тәсілін жүзеге асыру бойынша оқу мақсатына жетуін зерделеу. 15-19.01	Анықтама	ДОЖО Шерова Г.Ж.
	5. Мұғалімдерді аттестациядан өткізу қорытындысы (2022ж).	Қорытынды есеп	ДЫЖО Тулеева А
	6. «Үздік әдістемелік бірлестік жетекшісі» байқауын ұйымдастыру	Байқау	ДОЖО Шерова Г.Ж.
На ур	№4. Әдістемелік кеңес 1. Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізілген жұмыстар барысы.	Анықтама	ДОЖО Шерова Г.Ж.

	2. Мектептегі жаратылыстану пәні мұғалімдерінің «Оқыту мен оқуда жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану арқылы құзыреттілікті қалыптастыру» тақырыбында өткізген конференция қорытындысы.	Қорытынды	ДОДКО Шерова Г.Ж.
	3. 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша қолданбалы курстарда оқыту сапасы 4-15.03 Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы 4-8 сыныптар	Анықтама	ДОДКО Шерова Г.Ж.
	4. «Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалу сапасы.	Анықтама	Мектеп кітапханашысы Калехова Н
	5. «Үздік жас маман» байқауын ұйымдастыру 6. Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Байқау	ДОДКО Шерова Г.
	№5. Әдістемелік кеңес 1. 2022-2023 оқу жылында өткізілген семинарлар, конференциялар, оқушылар конференциясы, коучингтер, пән апталықтары, т.б. өткізілген әдістемелік жұмыстардың қорытындысы.	Есеп	ДОДКО Шерова Г.Ж
Мамыр	2. «Үздік сабақ», «Үздік ӘБ жетекшісі», «Үздік жас маман» байқауларының қорытындысы.	Қорытынды есеп	ДОДКО Шерова Г.Ж
	3. Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер есебі.	Есеп	Тәлімгерлер
	4. Үш тілде оқытатын жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жылдық есебі.	Есеп	Пән мұғалімдері
	5. Кезектегі мәселелер.		

Негізі: Қазақстан Республикасының

Оқу-ағарту министрінің

2023 жыл 19 қыркүйек

№ 294 бұйрығының 2-қосымшасы

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1.	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;			
2.	Қазақстан Республикасының Конституциясы;			
3.	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі 26 желтоқсан 2011 жыл;			
4.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;			
5.	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;			
6.	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Заңы;			
7.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;			
8.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;			
9.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.			
10.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы;			
11.	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 19 қыркүйектегі №294 «Біртұтастәрбиебағдарламасын» іске асыру туралы бұйрығы			
12.	Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. Алматы 2023			
13.	Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ержені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым			

- министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы.
14. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
 15. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. "Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56 бұйрығы
 16. Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы.
 17. Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы *Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы*
 18. ҚР оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 наурыздағы №61 бұйрығы «Орта білім беру ұйымдарында мектепшілік есепке алу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

1. «Қазіргі жағдайда (заманауи) сынып сағаттарын ұйымдастыру» Әдістемелік ұсынымдар. – Нұр-Сұлтан: Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022 -116 б.
2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың тәртіп бұзушылығы кезінде әрекет ету алгоритмі – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 43 б.
3. Жол қозғалысының қауіпсіздік негіздерін оқыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 42 б.
4. Орта білім беру ұйымдарында жаңа форматтағы ата-аналар жиналысын өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 67 б
5. Темекі шегудің алдын алу бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 41 б.
6. «Орта білім беру ұйымдарында Республика күнін өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар» – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 30 б.
7. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2023. – 111 с.
8. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» журналы, ҚР Оқу-ағарту министрлігі, Астана, 2023 ж.
9. Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институтының ғылыми-әдістемелік кеңесі ұсынған (15.08.2023 жылғы №4 хаттама) Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. - Алматы: АУДҰИ, 2023. – 228 б.

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары
- 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар
- Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл
- Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оразхан Бөкейдің туғанына 80 ж

к/с	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты мамандар	Мерзімі
1	1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені» Құндылықтар : ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Сынып жетекшілер Аудандық білім бөлімінен мамандар. Қамқоршылық кеңес мүшелері	01.09.23ж
2	«Жолда жүру ережелерін білесің бе?» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) Құндылық: талап	Сынып сағатының жоспары әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекші	04.09.23ж
3	«Мәңгілік ел – мәртебелі тіл» тақырыбында қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, мұғалімдеріне арналған онкүндік ұйымдастыру. Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған акциялар, түрлі іс-шаралар әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Әдісбірлестік	05-15.09.23ж
4	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» түсіндірме жұмыстары / онкүндік/ Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Хаттама , баяндама бейнежазбалар	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	04-14.09.23ж
5	«12- қыркүйек Отбасы күні , «Отбасы-бақыт	Сынып сағатының жоспары	ДТДЖО	13-18.09.23ж

	мекені» челлендж,сынып сағаттары 1-11 сыныптар	Бейнебаян, хаттама. Әлеуметтік желіге жариялау	Ж.Жантасов Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	
6	«Адал азамат-әділетті Қазақстан» (Еңбегі адал жас өрен) жобасы 10-11 сынып дөңгелек үстел	Сынып сағатының жоспары Әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	13.09.23ж
7	Өзін-өзі басқару ұйымының жұмыстарын ұйымдастыру. Оқушылар арасында Президенттік сайлау өткізу. Құндылық: ұлттық мүдде, талап	5-11 сыныптар Өзін-өзі басқару ұйымы Әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	14.09.23ж
8	«Жалпы адамзаттық құндылықтар-отбасы тәрбиесінің негізі» атты ата-аналармен жалпы жиналыс ұйымдастырып өткізу.	Жалпы ата-аналар жиналысы	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Әкелер мектебінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы	12-20.09.23ж
9	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл. Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Жоба аясында	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Кітапхана меңгерушісі Тіл мамандары	18.09.23ж
10	Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп спорты апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция. спорттық акция 1-11 сыныптар Құндылық: талап	Марафонның жүргізілу тәртібі, анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Дене шынықтыру мұғалімдері	18.09.23ж

11	Сынып жетекшілермен оқушылардың әлеуметтік мәртебесін анықтау. Сынып журналдарын толтыру, мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшінің рөлі. (коучинг)	Сынып жетекшілермен жұмыс	ДТДКО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер	19.09.23ж
12	«9 айға 9 іс-шара» аясында «Сергіту сәті» республикалық іс-шарасын ұйымдастыру.	Жоспар бойынша Іс-шара	ДТДКО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	26.09.23ж
13	Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл. Құндылық: ұлттық мүдде	Жоба аясында	ДТДКО Ұ.Досалиева Ұ.Досалиева Тіл мамандары	27.09.23ж

ҚАЗАН – айы

- 1 қазан – Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні
- 25 қазан – Республика күні
-

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты мамандар	Мерзімі
1	1-қазан халықаралық қарттар күніне орай, «Қарттарын қадірлеген ел ардақты» атты онкүндік ұйымдастыру. Құндылық: ар-ұят	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау Онкүндік ұйымдастыру.	ДТДКО Ж.Жантасов Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Өзін-өзі басқару ұйымы Ата аналар кеңесі «Әкелер кеңесі»	02-06.10.23ж
2	«Береке мен бірліктің басын құрап, сағынысып кездесу – асыл мұрат» атты кездесу кешін ұйымдастыру. Құндылық: ар-ұят	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Сынып жетекшілер Тәлімгер	02-06.10.23ж

		Онкүндік ұйымдастыру.	Ұйымдастырушы педагог Өзін-өзі басқару ұйымы «Әкелер кеңесі»	
3	«Ұстаз-деген жарық күні ғаламның» атты ұстаздар күніне арналған шаралар ұйымдастыру. Құндылық: ар-ұят	Қмж, сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау Онкүндік ұйымдастыру	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Өзін-өзі басқару ұйымы Ата-аналар комитетінің төрағасы	26.09- 03.10.23ж
4	Төрт тоқсандағы төрт жоба аясында Қалдыбаев Біржан ақынмен кездесу. Құндылық: ар-ұят	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	ДТДЖО Ж.Жантасов Сынып жетекшілер Ұ.Досалиева Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	09.10.23ж
5	Қоғам қайраткері «Құрмет» және «Парасат» ордендерінің иегері Оразкүл Ақынғазымен «Адалдық сағатын» ұйымдастыру. Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева	10.10.23ж
6	Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгер және діни жетекшісі ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 90 жыл толуына танымдық сабақ өткізу. Құндылық: ұлттық мүдде	Қмж, Жоба аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	11.10.23ж
7	«Еркеназ», «Сымбат», «Қыз Жібек» қыздар ұйымында «Өмір, қымбатсың маған!» тақырыбында жиналыстар өткізу. Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Хаттама, қыздар ұйымымен жиналыс Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	ДТДЖО Ж.Жантасов Қыздар ұйымының төрайымы: Г.Тастанбекова	18-19.10.23ж
8	Сынып жетекшілер бірлестігінің «Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» атты семинар сабақ өткізу.	Сынып жетекшілермен жұмыс Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер	20.10.23ж
9	Республика күніне орай, «Қыран елім-Қазақстаным» атты іс-шара ұйымдастыру.	Хаттама, баяндама, бейнежазбалар Сурет әлеуметтік желіге	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева	16-25.10.23ж

	Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	жариялау(facebook)	Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог	
10	Баладың бас ұстазы ата-ана. Позитивті тәрбие. Ақыл айтпа, жол көрсет. Жасөспірімдер бейімделуі. Боламын деген баланың бетін қаппа, белін бу... Адамгершілік құндылықтар негізінде тәрбиелеу-тұлға қалыптасуының негізі.	Ата-аналарды қолдау орталығы Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Шығармашылық топ	26.10.23ж
11	Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят Көркем мінез-баға жетпес байлық Эмоционалды интеллект-табысты тұлғаның негізі. Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Ата-аналарды қолдау орталығы Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	ДТДЖО Ұ.Досалиева Ж.Жантасов Шығармашылық топ	

Қараша -Поэзия айы

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар	Мерзімі
1	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру. Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Күзгі демалыс жоспары кәйкес Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Кітапханашылар	30.10- 03.11.23ж
2	Алтын күз- 2023 жыл Мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру. Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Ұйымдастыру-шы педагог	8-10.11.23ж

	«Ұлы дала перзентіміз» («Еңбегі адам жасаған» жобасы) Құндылық: ұлттық мүдде	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) Сынып сағатыныңжоспары	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева	13.11.23ж
	«Еркеназ», «Сымбат», «Қыз Жібек» қыздар ұйымы жиналысын ұйымдастыру Құндылық: ар-ұят	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) Жоспарға сәйкес хаттама	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Сынып жетекшілер Қыздар ұйымының мүшелері	17.11.23ж
3	Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл (« Ұлттық мүдде » жобасы) Құндылық: ұлттық мүдде	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) Сынып сағаты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер	20.11.23ж
4	«Бабалар салған ізмен...» айтысын өткізу (« Төрт тоқсанға төрт шара » жобасы) Құндылық: ұлттық мүдде	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) Әкелер мектебі Оқушылар арасында	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер	22.11.23ж
5	«Әлемді бағындырған жерлесіміз» « Ұлттық мектеп лигасы » Құндылық: ұлттық мүдде	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) «Мектеп спортының үздігі» кубогымен маршпаттау	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Дене шынықтыру мұғалімдері	23.11.23ж

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН-ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ» АЙЫ

➤ 16-17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты мамандар	Мерзімі

1.	«Тарих пен тілтамырлас» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы) Құндылық: ұлттық мүдде	Сынып сағатының жоспары Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшісі	04.12.23ж
2	«Қыз болашағы ел болашағы» Құндылық: ар-ұят	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Сынып жетекшілер Ұйым жетекшілері Г.Құлмырзаева Ұ.Алмаханова	04.12.23ж
3	«Зорлық-зомбылықсыз отбасы» атты дөңгелек үстел өткізу. Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Құралбаев Б Шахтанбаева	04.12.23ж
4	«Зорлық-зомбылықсыз қоғам» тақырыбында кездесу өткізу. Құндылық: ұлттық мүдде	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сайымқұлова Ж Қарабаева Қ	05.12.23ж
5	«Зорлық-зомбылықсыз балалалық шақ» атты ашық тәрбие сағатын ұйымдастыру.	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ағманова Г	05.12.23ж

			Татабекова Д Ұ.Досалиева	
6	«Бақытты балалық шақ» ашық тәрбие сағаты Құндылық: талап, ар-ұят	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Темешова Д Темирова А	06.12.23ж
7	«Отбасының берекесі-үйлесімділікте» атты ашық тәрбие сағатын ұйымдастыру. Құндылық: ұлттық мүдде	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Қалшабекова А Смайлова Г	05.12.23ж
8	«Зорлық-зомбылыққа жол жоқ!» Құндылық: ар-ұят	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер	05.12.23ж
9	«Әлеуметтік орта баланы өмірге дайындайды ма?» Құндылық: ар-ұят	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева ҚББ Г.Демеуова	06.12.23ж
10	«Бақытты отбасы, бақытты қоғам» атты шығарма байқауын ұйымдастыру. Құндылық: ар-ұят, талап	Онкүндік аясында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева М.Жұманова	07.12.23ж
11	«Жасұлан», «Жасқыран» ұйымына 1,5 сынып оқушыларын саптанатты түрде қабылдау іс-шарасы. Құндылық: ұлттық мүдде	Тәуелсіздік мереке қарсаңында Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілер Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы	07.12.23ж

12	«Зорлык-зомбылыктын алдын-алу. Отбасы, мектеп, когам мээлөсү» атты сала мамандырымен кездесу өткүзү. Күнүлүк: 4-күнүк мүддө	Онүндүк аясында Сурет элемееттик желге жарыялау(facebook)	Төрбө иси жөнүндөгү орынбасары Педагог психолог Сынып жетекші Ү. Досалиева Жастар орталыгы мамандары	08.12.23ж	
13	«Төңірдің берген ұлы сыйы Тәуелсіздік!» атты апталык іс-шара ұйымдастыру. Күнүлүк: 4-күнүк мүддө	Тәуелсіздік мереке карсаңында Сурет элемееттик желге жарыялау(facebook)	Төрбө иси жөнүндөгү орынбасары Сынып жетекші Тәлімгер	11.12.23ж- 15.12.23ж	
14	Дөңгөлөк үстелдер, энгімелер шеңберінде эр түрлі спорт түрлері бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру. «Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы аясында Күнүлүк: ар-ұят, талап	«Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы аясында Сурет элемееттик желге жарыялау(facebook)	Төрбө иси жөнүндөгү орынбасары Педагог психолог Сынып жетекші Жастар орталыгы мамандары	18.12.23ж	
15	«Жасын шыра жанында» жаңа-жыл мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру.	Сурет элемееттик желге жарыялау(facebook) Мерекелік іс-шара	Төрбө иси жөнүндөгү орынбасары Сынып жетекші Тәлімгер	24-30.12.23ж	

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты мамандар	Мерзімі
1.	«Еркеназ» қыздар клубымен жұмыс. 5-сынып қыздарымен жиналыс ұйымдастыру «Сымбат» қыздар клубымен жұмыс. 7-8 сынып қыздарымен жиналыс ұйымдастыру. «Қыз Жібек» қыздар клубымен жұмыс. 9-11 сынып қыздарымен жиналыс ұйымдастыру. Құндылық: ар-ұят	Хаттама, қыздар ұйымымен жиналыс Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)Сырласу кеші	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекші	08-12.01.24ж
2	«Қыз намысы – ұлтнамысы» («Әжелер мектебі» жобасы) Құндылық: ар-ұят	Қыздар ұйымымен жиналыс Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)Хаттама, бейнебаян, сырласу кеші сценаріі	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекші Қыздар ұйымы	17.01.24ж
3	«Әкеңнің төріне сенбе,еткен еңбегіне сен» («Әкелер мектебі» жобасы) Құндылық: ұлттық мүде	Бейнематериал, дөңелек үстел Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)Хаттама	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекші Ұлдар ұйымы «Әкелер мектебі»	19.01.24ж
4	Ата-аналарды қолдау орталығының ұйымдастыруымен «Ата-аналар өмірінің икебасы –бақытты адам» атты сабақ өткізу.	Ата-аналарды қолдау орталығы Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) орталығы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Шығармашылық топ	12.01.24ж
5	Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, флюкклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл.	Қмж, Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева	16.01.24ж

	Құндылық: ар-ұят		Тіл мамандары	
6	Ата-аналарды қолдау орталығының ұйымдастыруымен «Ата-аналар өмірінің ижобасы – бақытты адам» атты сабақ өткізу.	Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) Ата-аналарды қолдау орталығы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Шығармашылық топ «Аналар мектебі»	26.01.24ж
7	Педагогикалық әдеп кеңесінің №5 отырысы. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика.	Хаттама, Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Ұ.Нұрмағанбетова	27.01.24ж

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Мерзімі
1.	Қазақтың ерекше дарын иесі, өз заманының сайталанбас ақыны Мұқағали Мақатаевтың 93 жылдығына арналған «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр» атты іс-шара ұйымдастыру. Құндылық: ұлттық мүде	Хаттама, бейнебаян, сырласу кеші сценаріі Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Қазақ тілі мен әдебиет бірлестігі	05-13.02.24ж

2	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Әкелер мектебі» жобасы) Құндылық: ұлттық мүде	Бейнематериал, дөңелек үстел Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева Сынып жетекші Ұлдар ұйымы	14.02.24ж
3	Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл. Құндылық: ұлттық мүде	Сыныптан тыс іс-шара Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Г.Айтенова	19.02.24ж
4	«Қазақстан-біздің жалғыз ғана Отанымыз» атты аудандық өнер фестивалін ұйымдастырып өткізу. Құндылық: ұлттық мүде, талап, ар-ұят	Өнер фестивалі Сыныптан тыс іс-шара Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева Музыка пәні мұғалімдері Қазақ тілі мен әдебиет бірлестігі	1-923.02.23ж
5	Бұқар жыраудың туғанына 330 жыл Құндылық: ұлттық мүде	Сыныптан тыс іс-шара Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева Г.Құлмырзаева	23.02.24ж
6	Ата-аналарды қолдау орталығының ұйымдастыруымен бастауыш, орта буын, жоғарғы сынып ата-аналарына сабақтар ұйымдастыру. № 5,6 сабақтар	Ата-аналарды қолдау орталығы Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева Шығармашылық Топ «Аналар мектебі»	20.02.24ж 23.02.24ж 29.02.24ж
7	«Еркеназ» қыздар клубымен жұмыс. 5-6сынып қыздарымен жиналыс ұйымдастыру «Сымбат» қыздар клубымен жұмыс. 7-8 сынып қыздарымен жиналыс ұйымдастыру. «Қыз Жібек» қыздар клубымен жұмыс. 9-11 сынып қыздарымен жиналыс ұйымдастыру. Құндылық: ар-ұят	Сырласу кеші Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева Сынып жетекшілері Ұйым төрайымы, мүшелері	20-21.02.24ж

8	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туының авторы шәкен Оңдасынұлы Ниязбековті еске алу іс-шарасын ұйымдастыру. Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Салтанатты жиын Сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева Сынып жетекші Тәлімгер	26.02.24ж
9	«Жемқорлық індет, жою міндет» дөңгелек үстел Құндылық: ар-ұят	Дөңгелек үстел Хаттама,сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева Баяндамашы Ж.Жантасов	27.02.24ж
10	Педагогикалық әдеп кеңесінің №6 отырысы. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика. Құндылық: ар-ұят	Дөңгелек үстел Хаттама,сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж.Жантасов Ү.Досалиева С.Азимбаева	28.02.24ж

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты мамандар	Мерзімі
1	«Аналар аман болсын баласы үшін» тәрбие сағаттары Құндылық: ұлттық мүдде, ар-ұят, талап	ҚМЖ,хаттама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ата-аналар кеңесі Қамқоршылық кеңесі ҚББП Тәлімгер Сынып жетекшілер	04.03.24ж

			Музыка пәнінің мұғалімі	
2	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы) «Дара жол» бағдарламасы аясында кездесу. 10-11 сынып сағаты Құндылық: талап, ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Кәсіптік бағдар беруші педагог Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Кітапханшы Сынып жетекшілер	05.03.24ж
3	«Үміт сәулесі» акция («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы) Қаләнер көрмесі. 1-11 сынып Құндылық: талап	Анықтама әлеуметтік желіге жариялау	ҚББП Тәлімгер Сынып жетекшілер Еңбек және технология пәні мұғалімдері	06.03.24ж
4	«Таным. Тағылым. Тәрбие» (Жеткіншектің «Жеті Жарғысы» жобасы) Оқушы үні. Тәрбие сағаты. 5-9 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог ДБЖО	07.03.24ж
5	«Ертегі – танымның көзі» театр сабақтары. 1-4 сынып «Жыл басы» ертегісі Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері ӨӨБҮ	11.03.24ж
6	«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (тыйым сөздердің мағынасы) 5-9 сынып сағаты «Наурыз тойы» маңыздылығы Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері Сынып жетекші	12.03.24ж
7	«Экологиялық таза аймақ» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) көгалдандыру, абаттандыру жұмыстары Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Анықтама әлеуметтік желіге жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Тәлімгер «Жас эколог» клубының мүшелері ӨӨБҮ Адал ұрпақ	13.03.24ж
8	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік	ҚМЖ, анықтама, сурет,	ДТДЖО Ж.Жантасов	14.03.24ж

	желілерде, соның ішінде TikTok деструктивті жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу / 10-11 сыныптар тренинг / Құндылық: ұлттық мүдде	БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Педагог психолог Сынып жетекшілер Жергілікті ішкі істер қызметкерлері	
9	Дәстүрлі әндер кеші. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен сыныптан тыс іс-шара. 1-11 сынып. Құндылық: талап	ҚМЖ анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ата-аналар кеңесі Қамқоршылық кеңесі ҚББП Тәлімгер Сынып жетекшілер Музыка пәнінің мұғалімі	15.03.24ж
Ата-аналарды педагогикалық қолдау				
1 0	«Әкені көріп ұл өсер, шешені көріп қыз өсер» Балаға үлгі көрсету. 1-4 сынып АА	ҚМЖ анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Педагог психолог Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері Сынып жетекші / өзгертуге болады /	19.03.24ж
1 1	«Сүйіспеншілік – сыйластық кілті» Махаббат татулықтың негізі» 5-9 сынып АА	ҚМЖ анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Сынып жетекші	21.03.24ж
1 2	«Әр нәрсенің өлшемі бар...» «Қажеттілік» пен «жалау» арасындағы тепе-теңдікті қалай сақтауға болады 10-11 сынып АА	ҚМЖ анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Кәсіптік бағдар беруші педагог Тәлімгер Сынып жетекші	25.03.24ж
Даналық мектебі				
1 3	«Сәлемсөздің патшасы» танымдық сабақ	ҚМЖ анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекші «Әжелер алқасы»	27.03.24ж

		(facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	«Әкелер мектебі» Ата-аналар кеңесі Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері	
СӘУІР-ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ				
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар	
1	«Достық-көмекпен мықты» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) тәрбие сағаты 1-4 сынып Құндылық: талап, ар-ұят	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Тәлімгер Сынып жетекші	8.04.24ж
2	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар» 5-9 сынып сағаттары Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Тәлімгер Ұйымдастырушы-педагог Көркем еңбек пәнінің мұғалімдері Сынып жетекші Әлеуметтік педагог «Аналар мектебі»	10.04.24ж
3	«Ұлы Дала мұрагерлері» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) көрме сайысы сынып аралық. 1-11 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	Көрме әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Тәлімгер Ұйымдастырушы-педагог Көркем еңбек пәнінің мұғалімдері Сынып жетекші ӨӨБҰ	12.04.24ж
4	«Жүрегім-қазақ» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер, сұхбатасу кеші 10-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Кәсіптік бағдар беруші педагог	15.04.24ж
5	«Ұлттық киім-ұрпаққа мұра» мектепшілік «Ұлттық киім күні»	Анықтама, сурет әлеуметтік желілеріне	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер	17.04.24ж

	Құндылық ұлттық мүдде	(facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ӨӨБҮ	
6	«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» Фотоконкурс 1-11 сынып арасында Құндылық ұлттық мүдде	Анықтама, сурет әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ӨӨБҮ	19.04.24ж
7	«Түімді әрі пайдалы тамақтану негізі» таныстырылым Құндылық талап	Таныстырылым Жариялау әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Биология пәні мұғалімі Медбике	22.04.24ж
8	«Табиғаттамашалары» («Еңбегі адал жае өрен» жобасы) Көгалдандыру жұмыстарына үлес қосу акциясы. 1-11 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	Анықтама әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер ӨӨБҮ Адал ұрпақ	24.04.24ж 26.04.24ж
9	Оқушыларға денешынықтыру- сауықтыру сайыстар ұйымдастыру. Құндылық: талап	ҚМЖ анықтама, сурет, БАҚ әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер КББП	29.04.24ж
10	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» 1-4 сынып тәрбие сағаттары 5-9 жас Құндылық: ар-ұят, талап	ҚМЖ анықтама, сурет, БАҚ әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Психолог	30.04.24ж

Ата-аналарды педагогикалық қолдау			
1 2	«Тәлімменен өрілген біздің дәстүр» Дәстүрлер отбасылық әл ауқаттың негізі ретінде сынып сағаты 1-4 сыныпАА	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекші Ата-аналар кеңесі Әжелер кеңесі Ағалар кеңесі Женгелер кеңесі
1 3	Атадан өсиет, анадан қасиет ұрпақтан –ұрпаққа берілетін отбасылық дәстүрлер мен құндылықтары / Отбасылық бата/ сайысы онлайн. 5-9 сынып («Ата-аналар» мектебі»жобасы) 1-11 сыныптар	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекші Ата-аналар кеңесі Әжелер кеңесі Ағалар кеңесі Женгелер кеңесі
1 4	Күйзелістен шығар жол. Күйзелісті жеңуге көмектесеміз. 10-11 сынып	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Педагог-психолог Сынып жетекші Ата-аналар кеңесі Әжелер кеңесі Ағалар кеңесі Женгелер кеңесі
Даналық мектебі			
1 5	Қыздар білуге тиіс...(тұрмыстық қажеттіліктер) Тектілік пен тазалық . /8,9,10,11 сынып қыздары/	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері Ата-аналар кеңесі Әжелер кеңесі Женгелер кеңесі
МАМЫР-БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ			
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар

1	«Менің елім-бейбітшілік мекені» тәрбие сағаттары. 1-11 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер ӨӨБҰ Адал ұрпақ	2.05.24ж
1	«Тағдырыңның кілті-өз қолыңда!» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы) тренинг 9-11 сыныптар Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Педагог-психолог Сынып жетекшілер	3.04.24ж
2	«Медиа time» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) танымдық сабақ Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекші ӨӨБҰ	6.05.24ж
3	«Менің гүлзарым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) / Отбасылық аула гүлдері сайысы/ 1-4 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекші ӨӨБҰ	10.05.24ж 13.05.24ж
4	«Адамдық борыш үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) тәрбие сағаты 5-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Сынып жетекші	15.05.24ж
5	«Женіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы) Тәрбие сағаты 1-4 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекші	16.05.24ж
6	«Ұлттар достастығы»	ҚМЖ, анықтама, сурет,	ДТДЖО Ж.Жантасов	17.05.24ж

	(«Балалар кітапханасы»)сурет байқауы Құндылық : ұлттық мүдде	БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Тәлімгер Технология пәнінің мұғалімдері	
7	Айбын» Республикалық әскери- патриоттық жастар слеті 10 -сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер АӘД Мектеп мейіrbикесі	20.05.24ж
8	Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл тәрбие сағаты 5-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тіл мамандары Сынып жетекшілер	21.05.24ж
9	«Отбасым алтын дінгегім » сурет байқауы. 1-4 сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Сынып жетекші	22.05.24ж
10	«Отбасы FEST» фестивалі Сыныптан тыс іс-шара Отбасылық жәдігерлер көрмесі 1-11 сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері ӨӨБҰ Қамқоршылық кеңесі	23.05.24ж
11	Халықаралық отбасы күні Отбасылық спорттық эстафета, әкелер мен ағалар арасында кросс, футбол Ерікті ата-аналар 1-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДКО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер АӘД жетекшісі Д/ш мұғалімдері ЖПТ ЮПТ Төтенше жағдай мене өрт сөндіру	24.05.24ж

			бекеті Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері ҚББП / спорттық үйірме жетекшісі/ «Әкелер мектебі»	
1 4	«Сыңғырла, күміс қоңырау!» салтанатты жиыны І-ІІ сыныптар Қауіпсіздік ережелерін таныстыру/ Жазғы демалыс кезіндегі/ Құндылық: талап, ұлттық мүдде	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілер	25.05.24ж
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау			
	«Сенім арту-жетістік кепілі» Қиын жағдайда баланы қалай қолдау керек?	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілер	15.05.24ж
	«Жасөспірімдермен қарым-қатынас құпиялары» Жасөспірім мінезінің ерекшеліктері	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшелері Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілер	17.05.24ж
	«Көркем мінез-баға жетпес байлық» Эмоционалды интеллект- табысты тұлғаның негізі	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау,	ДТДЖО Ж.Жантасов Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық	20.05.24ж

		«Біртұтас» тәрбие мектебіне жарналы	қолдау орталығының мүшелері Қазақоршалық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілері	
--	--	--	--	--

Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мектептің әлеуметтік-педагогикалық жұмысының мақсаты:

Мектептің әлеуметтік осал топтағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік әл-ауқатын арттыру.

Міндеттері:

- Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;

- «Бала-отбасы-мектеп» моделіндегі әлеуметтік-педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;

- Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	30.08.2023ж.	МДПЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
2.	Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
3.	Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жоспар
4.	Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бумасын жүргізу	01.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Жоспар

5.	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Паспорт
6.	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	29.08-09.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
7.	Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды (жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қиын жағдайдағы оқушылар) оқулықпен қамтамасыз ету	15.08-15.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Кітапханашы	Мәлімет
8.	Мектеп асханасынан ЖББҚ, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау	29.08.-10.09.2023ж.	МДОДЖО Әлеуметтік педагог	Тізім
9.	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау	10.09.-20.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Тізім
10.	Жетім және ата-ананың қамқорынсыз қалған балаларды анықтау, тізімін бекіту және журналға тіркеу	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
11.	Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан • Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; • Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар; • Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; • Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; • Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; • Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; • Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар; • Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау, қажет болған жағдайда журналға тіркеу, тізімін мектеп директоры және кент әкімімен бекіту.	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
12.	Білім бөлімінің бас мамандарына тізімдерді тапсыру	06.09.-15.09.2023ж.	Әлеуметтік	Мәлімет

			педагог	
13.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу	27.08.2023-30.07.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
14.	«29 қазан – Қамқоршылар күні» апталығын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	26.10.-31.10.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
15.	Сынып жетекшілермен бірлесе әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
16.	«Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық айлығын ұйымдастыру	24.03.-24.04.2024ж.	Әлеуметтік педагог ДТДЖО	Жинақ бумасы
17.	«QAIYRYMDY MEKTEP» журналын шығару	I жарты жылдық бойынша 20.12.-30.12.2023ж. II жарты жылдық бойынша 03.05.-15.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Журналы
18.	Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Жарияланым
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
19.	«Бала қорғау бұрышын» ұйымдастыру, бала құқығын қорғау бойынша стендтер орналастыру	03.10-14.10.2023ж.	МДТДЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
20.	Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасының жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
21.	Буллингке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету, оның салдарын жою	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
22.	Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім	Жыл бойы	Әлеуметтік	Мәлімет

	алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету		педагог	
23.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау журналын жүргізу, сынып жетекші, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Бақылау күнделігі, мінездеме, кеңес беру журналы
24.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет АКТ
25.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
26.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру	01.08.2023-30.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекші	Мәлімет
III. Өртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
27.	АПБ ЮПТ есебін, сәтсіз, мектепшілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау	Әр айдың 5-не дейін	МДТДЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
28.	Құқық бұзушылықтың, қаңғыбастық пен тіленшіліктің алдын алу, ата-ананың қамқорынсыз қалғандарды анықтау, түнгі уақытта ата-анасыз және заңды өкілдерісіз жүрген балаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс-шаралар	01.09.2023-25.05.2024ж.	МДТДЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
29.	Сәтсіз, мектепшілік, ЮПТБ есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жүргізу	01.09.2023-25.05.2024ж	МДТДЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл				

жүргізу жұмысы				
30.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген педагог қызметкерлерге әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
31.	Әлеуметтік-медициналық санатындағы оқушыларды анықтау, тізімін бекіту	Әр айдың 25 күні		
32.	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қадағалау	Маусым Шілде Тамыз	МДТДЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
33.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет
34.	Аудандық білім бөлімінің қамқоршылық бөліміне жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жартыжылдық есебін өткізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Іс-құжат көшірмелері
35.	Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, есебін аудандық білім бөліміне өткізу	27.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
36.	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
37.	Білім алушылар мен ата-аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жаднама тарату	25.10.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
38.	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
39.	Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету	20-30.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
40.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алушылар мен ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

	кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру		Психолог	
41.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
42.	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
43.	«Мектеп-отбасы-бала» мониторингін құру	27.12.2023ж. 15.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Психолог	Мониторинг
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
44.	«Буллингке жоқ дей аласың ба?» сауалнамасы	06-10.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
45.	Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету	Тамыз Қаңтар	МДТДЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
46.	«Буллинг дегеніміз?» семинар-тренингі	15.02.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
47.	«Сыныптағы қарым-қатынас» әлеуметтік семинар	12.04 2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
48.	«Мектептегі оқу-тәрбие үдерісі» әлеуметтік сауалнамасы	25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
49.	«Мектептегі ыстық тамақ және буфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу	10.09.2023ж. 25.01.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
50.	Жалпыға бірдей білім қоры және арендатор есебінен ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға «Дұрыс тамақтану қағидалары» тақырыбында мектеп оқушыларын түсіндірме жұмыстарын жүргізу	10.09.2023ж. 25.01.2024ж.	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет

Мазмұны	Әдісі	мерзімі	Жауапты
Ұйымдастыру кезеңі			
2023-2024 оқу жылындағы психологиялық қызметтің жылдық бойынша атқарылатын жұмыс жоспарын түзу, бекіту	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жана оқу жылында Ісыныптарға қабылданатын оқушылардың тізімін алу, жинақтау жұмыстары.	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Психологиялық жұмыстарды кедергісіз жүргізу мақсатында кабинетті жабдықтау жұмыстары.	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Мектеп әкімшілігімен бірлескен жұмыстарды жоспарлау (мектептің жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер, бестік одақ жоспарлары т.б)	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Диагностика (қыркүйек)			
Ісынып оқушыларының мектепке дайындығын анықтау	Керн Йерасек тесті	04-08 09.2023ж	Педагог-психолог
5-сынып оқушыларының орта буынға бейімділігін анықтау	«Бейімделуін анықтау» сауалнама	11-15 09.2023ж	Педагог-психолог
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	«Танымдық процестерді зерттеу» әдістері	25-29 09.2023	Педагог-психолог
9-11 сынып оқушыларының мамандыққа бейімділігін анықтау	«Кәсіптік қалау» әдісі	28.09. 2023ж	Педагог-психолог
Түзету-дамыту жұмыстары			
Бастауыш сынып оқушыларының бейімділігін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша жұмыс	«Сәлеметсің бе мектеп» ? бейімделу ойын - жаттығулары	07-08 09.2023ж	Педагог-психолог
Жоғары және орта буын оқушыларының оқуға бейімділігін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша жұмыс	Жаттығу-ойын түрінде	18-22. 09.2023	Педагог-психолог
Кеңес беру жұмыстары(қыркүйек)			
Бастауыш сынып бейімділігін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша оқушы-ата-ана-мұғалімге кеңес беру	«Үйде баланы білім алуын қалай ұйымдастыруға болады?» кеңес беру	09.09. 2023ж	Педагог-психолог
Жоғары және орта буын оқушыларының бейімділігін анықтау сауалнамасының	«Үйде баланы білім алуын қалай ұйымдастыруға	16.09. 2023ж	Педагог-психолог

қорытындысы бойынша оқушы-ата-ана-мүгалімге кеңес беру	болады?» кеңес беру		
Қорытындылау жұмыстары	Анықтама	қыркүйек	Педагог-психолог
Алдын алу, ағарту жұмыстары			
Бастауыш сынып оқушыларының бейімделуіне қатысты алдын алу шаралары	Оқушылар мен ата – аналарға, мүгалімдерге шағын лекция және ұсыныстар	15.09 2023ж	Педагог-психолог
« Мамандықтар әлемі-мамандық тандау» 9- 11 сынып оқушыларына мамандық тандау маңыздылығын түсіндіру	9-11 сынып оқушыларына арналған семинар-тренинг	22.09 2023ж	Педагог-психолог
Жоғары және орта буын бейімделуіне қатысты алдын алу шаралары	Оқушылар мен ата – аналарға, мүгалімдерге шағын лекция және ұсыныстар	29.09 2023ж	Педагог-психолог
Оқушылардың жеке диагностикалық картасын жасау, әлеуметтік портретін толтыру	Карта толтыру	қыркүйек	Педагог-психолог
«Бес терек» жобасы бойынша кабинеттік талдау	Анықтама	09.09 2023ж	Педагог-психолог
«Бес терек» жобасы бойынша кабинет талдауы негізінде тәуекел тобының «Қызыл,сары,жасыл» деңгейлерін анықтау	Аутодеструктивті мінез- құлық бойынша тәуекел тобын анықтау алгоритмі	қыркүйек	Педагог-психолог
Диагностика «Бес терек» (казан)			
3-4 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Менің арманым» эссе «Бес терек» жобасы бойынша	02-06. 09.2023ж	Педагог-психолог
5-8 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	« Менің отбасым» эссе «Бес терек» жобасы бойынша	16-19 10.2023ж	Педагог-психолог
9-11 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	« Менің ен жақын досым» эссе бестерек жобасы	23-27 10.2023ж	Педагог-психолог
«Мектепте қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету және жасөспірімдер арасындағы зорлық- зомбылықтың алдын алу» «Зорлықсыз балалық шақ» сауалнамасын жүргізу	Анонимді сауалнама	30-03 10.2023ж	Педагог-психолог
Түзету-дамыту жұмыстары (казан)			
1-4 сыныптары оқушылар арасында	Сергіту ойын жаттығулар	5-6	Педагог-психолог

аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмыстары		10.2023ж	
5-8 сыныптары оқушыларының арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмыстары	Жасөспірімдердің тұлғалық ерекшеліктерін психологиялық түзету сабақтары	10-12 19-20 10.2023ж	Педагог-психолог
9-11 сыныптары оқушыларының арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмыстары	Достық туралы видео роликтер	18-19 10.2023ж	Педагог-психолог
Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Әлімжеттік не екенін білесің бе?» видеоролик	19.10. 2023ж	Педагог-психолог
Үйде оқытын оқушылармен психологиялық жұмыс	Танымылық қабілеттерін дамыту мақсатында ойын жаттығулар	26.10. 2023ж	Педагог-психолог
Кенес беру жұмыстары (қазан)			
1-4 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кенес беру	Бала біздің болашағымыз семинар -тренинг	06.10. 2023ж	Педагог-психолог
5-8 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кенес беру	Ата-ана мен жеткіншек арасындағы қарым-қатынас семинар тернинг	20.10. 2023ж	Педагог-психолог
9-11 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кенес беру	Матасызданудың алдын алу ата-аналарға арналған жадынама	27.10 2023ж	Педагог-психолог
Диагностика (Бес терек) қараша			
(1-4 сынып) Оқушылардың танымдық процестерін зерттеу. Белгілерді ажырату, зейінді бағалау. Сандарды есте қалдыру.	«10 фигура» әдістемесі	06-10 11.2023ж	Педагог-психолог
«Бес терек» жобасының жұмыс жоспарына сәйкес оқушылардан сауалнама алу және нәтижесін өңдеу	Сауалнама	13-17.11.23	Педагог-психолог
Түзету-дамыту (қараша)			
Бастауыш буын оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Отбасы, ата-ана туралы видеоролик	10.11 2023ж	Педагог-психолог

бойынша жұмыстар				
Жоғары және орта буын оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Өз көңіл-күйіңді қалай басқаруға болады? Видео ролик	16-17 11.2023ж		Педагог-психолог
Кенес беру жұмыстары(қараша)				
Жоғары және орта буын оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша оқушыларға кенес беру, жадынама	10.11 2023ж		Педагог-психолог
Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша ата-аналар мен мектеп ұжымымен жұмыс	Кенес беру «Ұлт боламын десең, ұл-қыздыңды тәрбиеле» Видео роликтер	24.11 2023ж		Педагог-психолог
Алдын алу, ағарту жұмыстары (қараша)				
5-11 сынып оқушылар арасында Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу мақсатында «Мен өмірді сүйемін» психологиялық апталығын ұйымдастыру.	Мектепте оқушыларға қолайлы психологиялық қолдау жасау, ...	06-10 11.2023ж		Педагог-психолог
Ертежүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар	«Ерте жүктіліктің жасырын жақтарын білесің бе?» видео ролик	17.11 2023ж		Педагог-психолог
Зиянды әдеттерге әуес болудың алдын алу, болдырмау бойынша жұмыстар	«Зиянды әдет-қоғамдық дәрт» видео ролик	24.11 2023ж		Педагог-психолог
Диагностика «Бес терек» (желтоқсан)				
11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық барысында психологиялық ахуалын зерделеу	Сауалнама	04.12. 2023ж		Педагог-психолог
5-11 сыныптары оқушыларына «Бес терек» жобасы бойынша проективті әдіс	«Ұй. Адам. Ағаш» проективті әдіс (авторы Дж. Бук)	11-24. 12.2023ж		Педагог-психолог
Туысту-дамыту желтоқсан				
Бастауыш буын оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Өмір бумеранг» видеоролик	13-14.12 2023ж		Педагог-психолог
Жоғары және орта буын оқушылар арасында	«Жақсылық жақсылықпен	21.12		Педагог-психолог

аудоструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	кайтады» видеоролик	2023ж	
Зорлық зомбылықтың алдын алу бойынша ата-аналармен жұмыс	«Баланызбен дос сырлас бола білесіз бе?» Видео ролик	22.12. 2023ж	Педагог-психолог
Кенес беру жұмыстары (желтоқсан)			
Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы зорлық зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Зорлық -зомбылық алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстар,кенес беру	08.12. 2023ж	Педагог-психолог
Жас мамандармен жұмыс	«Сабақта кездесетін қиындықтарды жеңу жолдары» лекция	20.12 2023ж	Педагог-психолог
Алдын алу, ағарту жұмыстары (желтоқсан)			
Ерте жүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар (жоғары сынып қыздарына)	Түсіндірме жұмыстар	22.12 2023ж	Педагог-психолог
Диагностика (қаңтар)			
«Бес терек» жобасы бойынша проективті әдіс 5-11 сынып оқушылары арасында	«Аяқталмаған сөйлемдер» әлістемесі	08-11.01.24ж	Педагог-психолог
Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы зорлық- зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Зорлық -зомбылықтың алдын алу бойынша анонимді сауалнама	11.01 2024ж	Педагог-психолог
Ббжм дайындық барысында оқушылардың психологиялық дайындығын анықтау	Ббжм -ға психологиялық дайындық сауалнама	16-18 01.2024ж	Педагог-психолог
Түзету-дамыту (қаңтар)			
Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша ата-аналармен жұмыс	«Баланызбен дос,сырлас бола білесіз бе» видеоролик	08.01 2024ж	Педагог-психолог
Жоғары сынып оқушыларының кәсібі бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау	«Кәсіптік бағыт – бағдар беру» видео ролик	12.01 2024ж	Педагог-психолог
Кенес беру (қаңтар)			
Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы зорлық- зомбылықтың алдын алу бойынша кенес беру жұмыстары	Зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы кенес беру,түсіндіру жұмыстары	19.01 2024ж	Педагог-психолог
Ата-аналарға кәсібі бағдар бойынша түсіндірме жұмыстары	«Сіздің баланыз үшін мамандықты кім таңдайды?» видео роликтер, кенес беру, түсіндірме жұмыстар	26.01 2024ж	Педагог-психолог

Алдын-алу, ағарту жұмыстары (қытар)			
Ермежушілікте алдын-алу	«Қышқы қырық үйден тың» шығын лекция, жалпылама	11.01 2024ж	Педагог-психолог
Өзіндік шығарушылармен жұмыс	Психологиялық зерттеу	15.01 2024ж	Педагог-психолог
Диагностика (ақпан)			
Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы дәлелді жетістіктердің алдын алу бойынша жұмыстар	Дәлелді жетістіктердің алдын алу бойынша психологиялық сұраулар	05-09 02.2024ж	Педагог-психолог
5-11 сынып оқушыларымен мектепке қатынасын зерттеу	«Мектеп оқушы көзін» сұраулары	12-10 02.2024ж	Педагог-психолог
Түзету-дамыту (ақпан)			
Бастауыш сынып оқушыларымен жұмыс	Сабалқа жетістіктері арқылы арналған жаттығулар	7-8 02.2024ж	Педагог-психолог
Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы дәлелді жетістіктердің алдын алу бойынша түзету- дамыту жұмыстары	Көңес беру, видео роликтер, жалпылама	14-15 02.2024ж	Педагог-психолог
Алдын алу, ағарту жұмыстары (ақпан)			
Интернет сайттары жайында түсіндірме жұмыс	«Интернеттің пайдалы мен зиялы» видео ролик	09.02 2024ж	Педагог-психолог
Ата-аналарға интернет сайттары бойынша жұмыс	Түсіндірме жұмыстары, көңес беру, жалпылама	16.02 2024ж	Педагог-психолог
Білім дайындау барысында оқушылардың психологиялық дайындығын зерттеу	4-9 сынып оқушыларымен психологиялық жұмыстар	23.02 2024ж	Педагог-психолог
Диагностика (наурыз)			
Бастауыш буын оқушылар арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша жұмыстар	«Кактус» ертегісін құру	04-07.03 2024ж	Педагог-психолог
Орта буын оқушылар арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша жұмыстар	«Әлемде жок жануар» проектівті әдістемесі	11-15 03.2024ж	Педагог-психолог
Түзету дамыту (наурыз)			
Бастауыш буын оқушылар арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша жұмыстар	«Еркін бала» тренинг жаттығулар	12-13 03.2024ж	Педагог-психолог
Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша жұмыстар	«Сезімнің ішкі әлемі» тренинг	18-20 03.2024ж	Педагог-психолог
Бітіруші сынып оқушыларымен жұмыс	«ҰБТ –ға арналған	15.03	Педагог-психолог

	мәтіндік» видео ролик	2024ж	
Кенес беру (жұмыс)			
Ата-аналармен жұмыс аутизмдік баланың алу бағыты	«Жаласпайсың» кісінің психологиялық ерекшеліктері» видео ролик	26.03 2024ж	Педагог-психолог
Бітіруші сыныптарымен жұмыс	«ҮБТ –ға сенімділікті арттыру» кенес беру	27.03 2024ж	Педагог-психолог
Мектеп ұжымымен жұмыс	Мектеп жағдайларымен қатысты ойын жетілдірулері	28-29 03.2024ж	Педагог-психолог
Ақпан-ақ, наурыз (жұмыс)			
Қарама-қарсылықтың алын алу жұмыстары	«Телефонға түрліше» Видео ролик	05.03 2024ж	Педагог-психолог
5-11 сынып оқушылар арасында Аутизмдік баланың мінез-құлқының алын алу міндетінде аталық ұйымдастыру.	«Біз әлемге құнымыз сыйлаймыз» психологиялық аталық	11-15 03.2024ж	Педагог-психолог
Диагностика (сұйір)			
Жалғыз және орта бұдан оқушыларымен аутизмдік баланың алын алу жұмыстары	Өз аутизмдік баланың алын ба? Сауалнама	08-11 04.2024ж	Педагог-психолог
Түсету дамыту (сұйір)			
Бітіруші 11 сыныптарымен жұмыс	«Менің құпиялытырыма» трекер	08-10.04 2024ж	Педагог-психолог
Жалғыз және орта бұдан оқушылар арасында аутизмдік баланың міндет-құлқының алын алу бағыты жұмыстар	«Сен аутизмдік баланың жанына» видео ролик	15-18 04.2024ж	Педагог-психолог
Кенес беру, аяқталу жұмыстары (сұйір)			
Ата-аналармен жұмыс	Кенес беру, түсініктеме жұмыстары «Отбасында аутизмдік баланың реттеу және нығайту жолдары» видео роликтер	12.04 2024ж	Педагог-психолог
Диагностика (мамыр)			
Бітіруші сыныптарымен ҮБТ алын алу бағыты	«Стресс» тесті	06-10 05.2024ж	Педагог-психолог
Түсету дамыту (мамыр)			

Бітіруші сынып оқушыларының қобалжуының алдын алу бойынша жұмыстар	«ҰБТ- бұл жәй ғана сынақ» видеоролик	13-14 05.2024ж	Педагог-психолог
Бастауыш буын оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Әлімжеттікке тап болсаң өзінді қалай ұстауың керек? https://www.youtube.com/watch?v=toXvINrGdXQ https://www.youtube.com/watch?v=ttRj87igsbE	15.05 2024ж	Педагог-психолог
Орта буын оқушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Күйзеліс https://www.youtube.com/watch?v=nMovlZMBTAQ	16.05 2024ж	Педагог-психолог
Жоғары буын оқушылар арасындағы кәсіби бағдар жұмысы	Максат қою және оған жету жолдарын білесіз бе? https://www.youtube.com/watch?v=-PEWVH6licUw https://www.youtube.com/watch?v=wOeHOeZnU4	17.05 2024ж	Педагог-психолог
Кенес беру (мамыр)			
Ата-анамен жұмыс	Кенес беру, жалынама, түсіндірме жұмыстары Сіздің баланыз үшін мамандықты кім таңдайды?	25.05 2024ж	Педагог-психолог
Мектеп оқушыларына сұраныстар бойынша жеке жұмыстар жүргізу	Кенес беру	22-24.05 2024ж	Педагог-психолог
Бітіруші сыныптармен жұмыс	ҰБТ-ға дайындалудың тиімді жолдары. Кенес беру	29.05 2024ж	Педагог-психолог