



Шерова Гүлнар
(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары)

1. 8-11 сыныптардағы І ауысымдағы оқу-тәрбие жұмыстары .
2. «Білім туралы» Заңының іс жүзінде асырылуы (Всеобуч) заңының орындалуы.
3. І ауысымдағы сабақ кестесі, оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуы, электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.
4. Ағылшын тілі, математика пәнінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау
5. Негізгі мектепті және орта мектепті бітірудегі ҰБТ-тің, емтихандардың құжаттары мен ҰБТ-тің дайындық барысында басшылық жасау.
6. Базистің оқу жоспарының орындалуы.
7. Оқушылардың білім дәрежесін ағымдағы және қорытынды тексеру материалдары.
8. Мектепке келген-кеткен оқушылардың қозғалысының есебін бақылау, статистикалық есептер тапсыру.
9. Оқушылардың алфавиттік кітабын, мемлекеттік құжаттардың толтырылуы.
10. Бірінші ауысым мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын қадағалау.
11. Бірінші ауысым мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.
12. Бірінші ауысым мұғалімдердің өз білімі мен квалификациялық мамандығын жетілдіру курсының кестесінің орындалуын қадағалау, перспективалық жоспарын түзу.
13. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының орындалуы циклограммасын қадағалау.
14. І ауысымдағы сыныптар бойынша оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау (акті, анықтама, схема, таблица).
15. Мұғалімдер бөлмесінің безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
16. «Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.
17. 8-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу.
18. Жұмыс уақыты: 7:45 -18:00 аралығы, түскі үзіліс 13:45-16:00 аралығы