

**Қалаубек Тұрсынқұлов атындағы мектеп-гимназиясы
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2024 -2025 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**



Мектеп-гимназия директоры:
С.М.Каримов
29.08.2024 ж.

29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бекітілді.

Мектеп- гимназия ұжымының шығармашылық тақырыбы:

**«Жаңа кезеңге сай оқу мен тәрбие сапасын жетілдірудің негізі –
жеке тұлғаны дамыту»**

Толқу жаты
2024-2025 оқу жылы

I. Жалпы мәліметтер

Мекеменің толық аты: Қ.Тұрсынқұлов атындағы мектеп-гимназиясы коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

1. Ашылған жылы: 1973 жыл
2. Мектеп 960 орынға арналған
3. Мектеп әкімшілігі:

Мектеп-гимназия директоры: Каримов Смадияр Махмудович

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Шерова Гүлнар Жақсылыққызы
Нұрмағамбетова Ұмсынай

Бегленов Абдрахман

Директордың бейіндік іс жөніндегі орынбасары: Тулеева Айзада Төрегелдіқызы

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Жантасов Жандос Қамбарұлы
Досалиева Ұлдана Бағысбайқызы

Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары: Орынбаев Ербол Сайлауұлы

Мектептің әлеуметтік педагогтары: Даулетова Айнұр

Бектаева Зарипа

Мектептің психологы:

Азимбаева Сабира

Мектептің қосымша білім беру педагогтары: Жабаева Ләззат Ережепқызы
Демеуова Гаухар Кумисбекқызы

Мектептің педагог-ұйымдастырушысы: Себеков Ғалымжан

Мектептің кітапхана меңгерушісі: Калекова Назира

Мектептің әскери-жетекшісі: Үшкемпіров Талгат

Тәлімгер:

Мекеменің мекен-жайы: Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы Қазығұрт е.м Абдалиев көшесі №76

Тел: 2-11-95

Мазмұны:

1. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысына талдау.
2. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері
3. Лауазымдық міндеттер.
4. Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру.
5. Педагог кадрлармен жұмыс:
 - а) мұғалімдердің біліктілігін арттыру.
 - ә) аттестация
 - б) озық тәжірибені жинақтау, тарату
 - в) жас мамандармен жұмыс
6. Мектептің әдістемелік қызметін ұйымдастыру, мектепшілік бақылау мен басшылық
7. Педагогикалық кеңес
8. Директор жанындағы кеңес
9. Әдістемелік кеңес
10. Тәрбие жұмысының жоспары
11. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жоспары
12. Мектептің материалдық техникалық базасын нығайту.

Мазмұны: Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе, төмендегідей проблемалар анықталды:

- Оқушылардың білім, білік, дағды сапасының талапқа сай еместігі;
- Оқыту барысында ішінара мұғалімдердің бұрынғы, дәстүрлі әдіс-тәсілдерді қолдануы;
- Балалардың денсаулық көрсеткіштерінің қанағаттанарлықсыздау болуы;
- Балалар мен мұғалім арасындағы қарым-қатынастырдың үйлесімділікте болмауы, ара-қатынастың алыстауы;
- Бала үшін өз бетінше өмір сүруге бейімделу мүмкіндігінің аздығы;

Оқу-тәрбие үрдісін жақсарту шарттары :

- Баланың жеке болмысын қолдау негізінде жаңа сапалы, тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;
- Баланың коммуникативтік, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында рухани ортаны құру үшін жағдай жасау;
- Қосымша білім беру мүмкіндіктерін белсенді түрде оқу процесіне ендіру (үйірмелер, секциялар, студиялар).
- Білім сапасын арттыру бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру;
- Білім беру жүйесін нәтижеге бағыттау, оқушы құзыреттілігін дамыту;
- Жаңа білім беру технологияларын ендіру;
- Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру;
- Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіруді ұйымдастыру;
- Оқушылар бойында салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Мектеп-гимназияның 2023-2024 оқу жылындағы жұмысына талдау

Қазіргі мектеп қабырғасында дамып жетілген жас ұрпақ, ертегі ел болашағын жасаушы қайраткер. Сондықтан бала бойында өзі жайлы сыр берген жақсы нышанды одан әрі дамытып, жаман нышанды дер кезінде тоқтата білейік. Ізденістегі нәтиже кепіл – ұстаз бен шәкірт арасындағы үндестік пен үйлесім. Ұстаз шәкіртті өмірдегі тұлға және өз сабағының негізгі кейіпкері ретінде, ал шәкірт ұстазынан таным – білік кілтін ала білетін білімімен парасаты биік өреліжан ретінде танығанда ғана үйлесімді өрім танылары рас.

Мектептің материалдық – техникалық базасын нығайту мақсатында «Жаңартылған білім беру мазмұны бағытындағы оқытуда» ақпараттық – техникалық құралдарды пайдалану мақсатында, жетістіктерді оқыту үрдісінде қолдану мақсатында «Робототехника» құрылғысы, оқушыларды таза сумен қамтамасыз ету мақсатында диспенсерлер және бастауыш сынып оқушыларына арналған жекелеген шкафтар берілді.

Мектебімізде жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан 66 мұғалім өтіп, кәсіби білімін жетілдіріп, әріптестеріне қолдау көрсетуде. Мұғалімді дамытуға бағытталған деңгейлік бағдарламаны мектебімізде 16 мұғалім оқып, бірінші ілгері деңгейді 6 мұғалім, негізгі деңгейді 1 мұғалім, базалық деңгейді 9 мұғалім курстан кейін өз ұжымында әріптестеріне қолдау көрсету мақсатында оқу топтарын ұйымдастырып, коучингтар өтті. «Оқу үшін бағалау, оқыту үшін бағалаудың тиімділігі», «ОМЖ мен ҚМЖ жасаудың тиімділіктері», «Бағалау стратегиясын Lesson Study тәсілінде қолдану», «Сабақ үрдісіндегі критериалды бағалау», «Критериалды бағалаудың тиімділігі» «Талантты және дарынды балаларды оқытуда критериалды бағалау», «Қалай оқу керектігін үйренудің мәні», «Оқу үшін бағалау оқыту үшін бағалау», «Оқыту жетістігін бағалауда блум тактикасын пайдалану», «Қалыптастырушы бағалаудағы кері байланыс». НЗМмен мұғалімдердің іс тәжірибесін бөлісу мақсатында бірлесіп жұмыс жасауда бірнеше семинарлар өткізілді. «Дарынды ұстаз алысқа биік самғаған, дарынды шәкірт ұстаздың жолын жалғаған» тақырыбындағы семинарға бірнеше мұғалім қатысып, өз

тәжірибелерімен бөлісті. Мұғалімдер арасында, мектептер арасында желілік қауымдастық жұмысы жүйелі түрде жолға қойылған. Аудандық, аймақтық семинар кеңестер өтіліп отырады. Биылғы оқу жылында да осы үрдіс жалғасын тауып келеді. Атап айтатын болсақ «Белсенді оқыту - белсенділікке жетелейді» тақырыбындағы семинар АББ тарапынан жоғары деңгейде өтті деп бағаланды.

Биылғы оқу жылында мектебіміздің ұстаздары Республикалық, облыстық, аудандық түрлі сайыстар, байқаулар және олимпиадаларға қатысып жүлделі орындар алды. ҚИО Қазақстан Интернет олимпиадасының әр кезеңіне пән мұғалімдері қатысып, өз білімдерін сынауда жүлделі орын алған мұғалімдер математика пәні бойынша мұғалімдерге арналған Республикалық қашықтық олимпиадасының жеңімпаздары Оспанова Жанар, Смайлова Гүлімхан I орын, ал Манахаева Назира, Қарабаева Құндыз, Темешова Динара II орын. Бірнеше мұғалімдер «Ғылыми ізденіс», «Педагогикалық шеберлік» Республикалық ғылыми әдістемелік журнал және облыстық «Ұстаз жаршысы» газет беттеріне үлгілі сабақтар мен мақалаларды жариялады.

Мұғалімнің әрбір өтілетін сабағы қазіргі оқыту талаптарымен сай болып келуі қажет. Бұл айтылған талаптармен бірге мұғалімнің күнделікті өтілетін әрбір сабағы ғылыми түрде негізденіп, оның тәлім-тәрбиелік мәні жан-жақты ашылуы тиіс. Осы талаптар орынды болғанда ғана оқушыда шығармашылық қабілет дами түсіп, оқушының оқуға, білімге деген құштарлығы дамып отырады. Оқушы құлшынысын ұдайы дамытып әрбір өтетін сабағын жаңаша ұйымдастыра біліп, оқытудың озық әдіс тәсілдерін қолдана білгенде ғана оқушыларының шығармашылық қабілеттері дами түседі. Пән мұғалімдері бұл айтылған талаптарды іске асыруы, өздері ізденімпаз болулары шарт.

Экологиялық проблемаларға қызығушылық танытатын, зерттеу қабілеті жоғары оқушыларды анықтау мақсатында 5-8 сынып оқушылары арасында ұйымдастырылған «Pro Eco» экологиялық жобалар конкурсы Әділхан Ә 6-сынып, Роботтехникасы бойынша облыстық «His Inter Race» ойындар конкурсы жеңімпазы III орын Данияр Дастан 8-сынып, «Оқуға құштар ұлт» жобасы аясында өткізілген «Каникулда кітап оқимыз» атты марафоны Бас жүлде Данияр Досжан 3-сынып, I орын Толыбай Аяла 3-сынып, II орын Абдихалық Аяулым 3-сынып, Республикалық «PROGRESS» зияткерлік – интеллектуалды орталығы ұйымдастырған «Қысқы ертегі-2022» сурет, фотосуреттер, қол өнер және ашықхаттар байқауы бойынша 3-сынып оқушысы Толыбай Аяла I орын, 3-сынып оқушысы Мұратбек Кәусар I орын, 3-сынып оқушысы Абдихалық Аяулым I орын, 3-сынып оқушысы Жұмабек Інжу II орын, 3-сынып оқушысы Қалдарбек Сезім II орын, 3-сынып оқушысы Серікбай Диана, 3-сынып оқушысы Тулагани Аружан I орын, 3-сынып оқушысы Пазылбек Полатхан Юрын, Тұрсынқұл Айнұр I орын, 3-сынып оқушысы Айтқұл Балауса I орын, 3-сынып оқушысы Қуанышбай Нұрғиса I орын, 3-сынып оқушысы Тұрдыбек Нұржан I орын, 3-сынып оқушысы Сейдуали Али I орын, «Дарын» Республикалық ғылыми-практикалық орталығының ұйымдастыруымен өткен 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасының облыстық кезеңінде 5-сынып оқушысы Пернебай Алинұрбақыт III орын, аудандық кезеңнен 6-сынып оқушысы Сайлаубай Кәусар III орын, 6-сынып оқушысы Пернебай Балауса мадақтама алды. Облыстық 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жұмыстар конкурсынан 5-сынып оқушысы Амангелді Жания мен 6-сынып оқушысы Мейірқұл Аяулым мадақтама иеленді. Халықарлық «Русский медвежонок- языкознание для всех» конкурсынан 6-сынып оқушысы Пернехан Аксезим I орын, 6-сынып оқушысы Улмас Ақниет I орын, 7-сынып оқушысы I орын алды. Облыстық 11-сынып оқушылары арасында өткен «Алтын түлек» олимпиадасында 11-сынып оқушысы Түймебаев Жұмахан II орын, 11-сынып оқушысы Жамалов Нұрсұлтан II орын иеленді. Облыстық эссе жазу байқауында 10-сынып оқушысы Оразалы Сымбат III орын, математика пәнінен 11-сынып оқушыларының арасында ОҚМПУ-85 жылдығынан орай осы ЖОО түлегі математик Нұрғали Исабаев атындағы аудандық олимпиадаға Түймебаев Жұмахан қатысып, жүлделі III орын иеленді. Аудандық

Бастауып сынып оқушыларының математикалық логикалық есептер олимпиадасында 2-сынып оқушысы Абиғазы Айсұлтан Бас жүлде, «Ұлы дала баласы» бастауыш сыныптарға арналған олимпиадасынан 3-сынып оқушылары Абжал Ернұр, Кемелбек Нұрбақыт, Түймебай Жасұлан, Мұратбек Каусар, Данияр Досжан, Тойлыбай Аяла, Оспан Мұхамедияр, Орынбасар Н, Жарылқасым Айжарқын, Республикалық «Жас тарихшы» олимпиадасының жеңімпаздары 6-сынып оқушысы Серікбаев Бекболат II орын, 6-сынып оқушысы Дүйсенбай Нұршат III орын, Исмаилов Ализат III орын, «ALTYN QURAN-ерекше дарын иесі» облыстық зияткерлік байқауында Махмуд Нұрсұлтан 6 сынып оқушысы III орын, Сапарбекова Акерке 9 сынып оқушысы II орын, Қалмурзаев Қанат 9 сынып оқушысы II орын, Мустафа А 4 сынып оқушысы III орын, Қалдыбай Б 6 сынып оқушысы III орын, Есан Н 3 сынып оқушысы III орын, Жиенбай Н 3 сынып оқушысы III орын, «Ұлы дала баласы» бастауыш сыныптарға арналған олимпиадада Сайдрасыл Инабат 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Абжал Ернұр 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Кемелбек Нұрбақыт 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Түймебай Жасұлан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Мұратбек Кәусар 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Данияр Досжан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Тойлыбай Аяла 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Тулаған Аружан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Оспан М 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Мұхамедияр М 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Орынбасар Н 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Жарылқасым А 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, КИО Қазақстан интернет олимпиадасы Рахимов Алихан 6 сынып I орын, Алимова Индира 6 сынып I орын, Амирсейт Нұрай 6 сынып мадақтама, Біләл Мейір 6 сынып I орын, Абдижамал Айлана 6 сынып I орын, Пернебай Балауса 6 сынып 3 орын, «Оқуға құлтар ұлт» жобасы аясында өткізілген «Каникулда кітап оқимыз» атты марафоны Данияр Досжан 3 сынып бас жүлде, Тойлыбай Аяла 3 сынып I орын, Мұратбек Кәусар 3 сынып 3 орын, Абдиқалық Аяулым 3 сынып 2 орын.

2022-2023 оқу жылында 11 сыныпта 87 оқушы білім алды. 3 оқушы «Алтын белгі» иегері және 1 оқушы «Үздік аттестат» иегері атанды. Ұлттық бірінғай тестілеуге 84 оқушы өтініш беріп, тапсырды. 49 (58%) түлек мемлекеттік грант иегерлері атанды.

Қосымша білім беру саласында дебат, пікірсайыс клубтары және театр, колөнер үйірмелері жұмыс жасалды.

"UstazCupI" мектепшілік дебат турнирі, «Интернеттегі ақпараттар адам баласына пайдалы әлде зиянба?» тақырыбындағы «Айбын» пікірсайыс клубының мектепшілік дебат турнирі 7 сыныптар, «Мен өз елімнің азаматымын!» тақырыбындағы Республика күніне орай өткізілген мектепшілік пікірсайыс турнирі, "Тәуелсіздік, биік болсын тұтқырың!" мектепшілік дебат турнирі, «Булинг және кибербуллинг» тақырыбындағы пікірсайыс турнирлері өткізілді. 2-4 сыныптар аралығындағы "В гостях у сказки" театр үйірмесінің "Теремок на новый лад" ертегі қойылымы үйірме жетекшілері Г.Исакулова, Л.Айдарова, 5-7 сыныптар аралығындағы "Театральная сказка" үйірмесінің "Репка", «Красная шапочка» ертегі қойылымы ұйымдастырылып өткізілді. Жетекшісі Караманова Н.

«1 қыркүйек – Білім күні» мерекесіне орай «Сыңғырла, сырлы қонырау» іс-шарасы өтілді. Мектеп табалдырығын алғаш аттаған бүлдіршіндердің мерекелік композициялары тамашаланып, мектеп басшысы және аудан әкімдігінен келген қонақтардың жаңа оқу жылының басталуымен құттықтау тілектері тыңдалды. Алғашқы қонырау соғылды. 1-11 сыныптар арасында өтілген «Терең білім, еңбекқорлық және Отаншылдық қасиет» атты алғашқы сынып сағаттары өткізілді. Ондағы мақсат оқушыларды адалдыққа, парасаттылыққа, өз елінің патриоты болуға тәрбиелеу.

«Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» атты онкүндік. Мақсаты: рухани жаңғыру бағдарламасы аясында тіл байлық, тіл тазалығы – ұлт қасиетінің, салт-санасының нағыз белгісі екендігін оқушылар санасына сіңіру, өз тілін құрметтеуге ана тілін қадірлеуге сүйіспеншілік сезімдерін арттыру.

«Тіл - ұлттың белгісі, халықтың мұрасы» сынып сағаттары, «Тіл – халықтың жаны» қабырға газеттері, «Ана тілім – құдіретім, қазақ тілім – ұлттық тіл» тақырыптарында эссе байқаулары өтілді.

«Отбасы – рухани жаңғыру негізі» ұранымен өтілген «Отбасы бақыт мекені» апталығы өткізілді. «Берік отбасы – адамның сенімді тірегі», «Ата-ананы құрметтеу әрбір адамның қасиетті борышы» атты сынып сағаттары, қабырға газеттері, «Отбасы – өмірдің мәні» кітапханашыларымен іс-шаралары өтілді. «Ұлтына, жұртына қызмет ету білімнен емес, тәрбиеден» атты қамқоршылық кеңесінің қатысуымен мектепшілік ата-аналар жиналысы өтті. Жиналыс барысында 2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстармен таныстырылды. Салауатты өмір салтын ұстану, білім алушыларды спортқа тарту мақсатында «Денсаулық сандарына жет!» ұранымен өтілген онкүндік барысында «Өз денсаулығына зиян келтірме», «Денсаулық» фестивалі т.б. іс-шаралар өтілді. «Көп жасаған қария, ақилы теңіз дария» атты «1 қазан – Қарттар күні» мерекесіне орай өтілген іс-шара. «Қарты бар үйдің қазынасы бар» атты ашық тәрбие сағаттары, «Қарттарым, аман-сау жүрші!» жалғызділікті ауданның қарияларына қамқорлық жасау акциясы ұйымдастырылды. «Қарттарға құрмет!» аудандық «Ардагерлер алқасы» ұйымымен кездесу кеші. «Ұлағатты ұстаздардан ұлылық...» ардагер ұстаздармен кездесу кеші ұйымдастырылды. Ондағы мақсат: оқушылардың қарияларды құрметтеу, сыйлау, оларға қамқорлық көрсету т.б. адамгершілік қасиеттерін арттыру. Мейірімді болуға тәрбиелеу. «Ұстаз деген-жарық күні ғаламның» атты ұстаздар күніне арналған іс-шара ұйымдастырылып өткізілді. Мектебіміздің ардагер ұстаздарын іс-шараға шақырып концерттік бағдарлама дайындалды. Келген құрметті ұстаздар құттықталып, сый-құрмет көрсетілді.

Республика күніне орай 25 қазан «Қыран елім-Қазақстаным» атты онкүндік іс-шарасы жасалып өткізілді. Мақсаты: Республика күнін мереке күнін сезініп, қастерлейтін саналы да парасатты азаматтар тәрбиелеу, туған халқының тілін, мәдениетін салт дәстүрін қастерлеуге, тарихын білуге тәрбиелеу.

Бесінші сынып ата-аналарымен «Мектеп, оқушы, ата-ана: ынтымақтастық қырлары» атты ашық есік күні ұйымдастырылып өткізілді. Мақсаты: мектеп пен ата-ана арасындағы қарым-қатынасты нығайту, оқушылардың орта буынға бейімделу проблемаларын ата-аналарымен бірігіп отырып шешу жолдарын қарастыру. «Аяулы күз, алтын күз!» күзгі балл мерекесі 5-10 сыныптар арасында өтті. Күзгі балда оқушылар 5 кезең бойынша сайысып, өз өнерлерімен бөлісті. Сайыс соңында арнайы мақтау қағаздарымен марапатталды. «Күздің берекесі» атты барлық сыныптарда күздік жәрмеңке ұйымдастырылды. Көмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу, анықтау, болдырмау мақсатында аудандық білім бөлімінің әдіскері Б.Орынбаев және ауыл әкімінің орынбасары Б.Асқаров, аудандық орталық аурухананың акушер-гинеколог мамандарымен бірлесіп өткізілген профилактикалық кездесу ұйымдастырылды. «Бала құжың-адам құжығы» атты дүниежүзілік балаларды қорғау күніне арналған онкүндік ұйымдастырылып өткізілді. Іс-шара барысында «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» атты әлеуметтік педагоктармен оқушылар арасында жұмыстар жүргізілді. «Бала дауысы» ән байқауы ұйымдастырылып өткізілді. Жөнімпаз оқушыларымыз марапатталды. Бала құжығын қорғау туралы 7а, 9а, 5а сыныптарында ашық тәрбие сағаттары өткізілді. аралығында «16 күн зорлық-зомбылықсыз» атты зорлық-зомбылыққа қарсы іс-шара ұйымдастырылды. Педагог-психологтар «Бақытты балалық шақ» атты тренинг сабақтар мен барлық сынып оқушыларынан өмірде кімнен зорлық-зомбылық көресін? Атты сауалнамалар алынып нәтижесінде жұмыстар жасалды. «Жол ережесін білу – бәріне міндет!», «Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік» бастауыш сыныптар арасында жол қауіпсіздігі ережесін сақтау мақсатында ашық тәрбие сағаттары өтілді. 1 сынып оқушыларын «Жас қыран», 5 сынып оқушыларын «Жас Ұлан» ұйымына қабылдау үшін салтанатты жиын өтіліп, оқушылар ұйымға өту анын қабылдады. Тәуелсіздіктің

31 жылдығына орай «Тәңірдің берген ұлы сыйы – Тәуелсіздік!» апталығы өткізілді. Апталық барысында «Менің елім – Тәуелсіз Қазақстан!» қабырға газеттері, 3 және 6 сыныптар арасында «Тәуелсіздікке 31 жыл» тақырыбында зияткерлік сайысы, «Тәуелсіздік ата-бабам аңсаған», «Желтоқсан желі ызғарлы», «Тәуелсіздік туын тіккендер» т.б. тақырыптарда 1-11 сыныптар арасында ашық тәрбие сағаттары өтілді. Сонымен қатар мектепшілік тәуелсіздіктің 31 жылдығына орай эстафета ұйымдастырылып, аудан мектептеріне челлендж жолданды. Жаңа жыл мерекесіне орай «Жасыл шырша жанында» атты 1-11 сыныптар арасында жаңа жылдық шырша мерекесі өтілді. «26 қаңтар – Халықаралық интернетсіз бір күн» республикалық балалар акциясы барысында «Мен офлайн» апталығы өтті. Мақсаты: интернетке тәуелділіктің алдын алу, кәмелетке толмағандардың интернет белсенділігін бақылауға қатысты ересек интернет қызметтерді пайдаланушылардың жауапкершілігін, пайдалану мәдениетін арттыру. Апталық барысында «Мен күнімді интернетсіз қалай өткіземін?» тақырыбында 1-4 сыныптарда сурет байқауы, «Мен офлайн» тақырыбында 5-11 сыныптарда эссе байқауы, «Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?» тақырыбында 1-11 сыныптарда тәрбие сағаттары өтті. «Қыз бала – ұлттың ұяты, халықтың шырайы» тақырыбында 7-8 сыныптар арасында «Асыл әжелер» мектебінің қатысуымен қыздар жиналысы өткізілді. Жиналыс барысында қыз бала әдебі, ана мен бала арасындағы қарым-қатынас, қазіргі заман талабына сай қыз баласы қандай болу керек?, мектеп қабырғасындағы ережелер т.б. ауқымды тақырыптар арасында әңгіме өрбіп, пікір алмасылды. «Достық торы» секілді әдістер арқылы қорытынды жасалды. Ауғанстаннан Республикалық Кеңес әскерлерінің шығарылуының 35 жылдығына байланысты «Ерлікке тағзым» апталығы өтті. Апталық барысында «Ауған соғысының жаңғырығы» атты кітап көрмесі, тоғызқұмалақ ойынынан 5-8 сыныптар арасында мектепшілік сайыстар, «Ауғанстан әрі естелік, әрі дерт», «Ауған дауылының қоршауында» ашық тәрбие сағаттары өткізіліп, АӨД пәнінің мұғалімі Т.Үшкөмпіровтың жетекшілігімен аудандық пневматикалық мылтық ағудан турнирге 9-11 сынып оқушылары қатысты. «Ауғанның көкке ұшқан күлдері» тақырыбында Ауған соғысының ардагері Б.Жолдасовпен кездесу кеші өтілді. «Мұқағали мәңгілік ғұмыр» атты іс-шара жоспары жасалып бекітілді. «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр» атты апталықтың ашылу салтанатын қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі К.Төлепберген өткізді. Ақын өлеңдерінен мәнерлеп жатқа оқудан жарыс ұйымдастырылып, ақынның апталығы басталғандығы туралы барлық оқушыларға хабарланды. 6 «А» сынып оқушыларының ата-аналарымен бірге «Мұқағали ХХІ ғасыр ақыны» атты ашық есік күні ұйымдастырылып өткізілді. Ұйымдастырушы жетекшісі қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі Төлепберген Күлпан. Мұғалімдер арасында Мұқағали өлеңдерін оқудан «Есіңе мені алғайсың» атты поэзия кешін ұйымдастырылды. Өрбір бірлестіктен 2 мұғалімнен қатысып, (1 қара өлең, 1 ақын сөзіне жазылған әні) үздік мұғалімдер марапатталды. «Мұқағали жүрген сара жол » атты 5-6 және 3-4 сынып оқушылары арасында ақын өлеңдерінен жарыс ұйымдастырылып өткізілді. Байқауға белсене қатысқан әрбір оқушыға марапаттармен сыйлықтар берілді. «Мұқағали жүрген сара жол » атты 7-8 сынып оқушылар арасында ақын өлеңдерінен жарыс ұйымдастырылып өткізілді. Байқауға белсене қатысқан әрбір оқушыға марапаттармен сыйлықтар берілді. Осы аталған он күннің ішінде барлық сыныптар мен мұғалімдер, кітапханашылар, сынып жетекшілер ақын М.Мақатаевтың өлеңдерін жатқа оқып, дәліздерде үзіліс кезінде әндері шырқалды. Әдісбірлестіктер арасында, оқушылар арасында бір-біріне ақын өлеңдерінен челлендждер жолданды. «1 наурыз – Алғыс айту күні» және «8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні» мерекесіне орай, «Ана – мәңгілік шуақ төккен ғасырларға» атты мектеп мақтаныштарының аналарына арналған мерекелік концертті ұйымдастырылып, аналар директордың алғыс хатымен марапатталды. «Жаңа Қазақстан. Күшіміз бірлікте!» атты аудандық өнер фестивалі өткізілді. Өнер фестиваліне мектебіміздің талантты өнер сүйер оқушылары қатысып 1-орынды иемденіп қайтты. 1-мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай апталық өткізілді. Мектепшілік 1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күніне байланысты іс-шара түзілді. Тәлімгерлердің ұйымдастыруымен мектеп айнасы газеті мен қабырға

газеттері шығарылды. Барлық сыныптарда сынып сағаттары өтіліп, мектеп кітапханасында 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне бұрыш жасалынып кітап көрмесі ұйымдастырылды. «Елмен дін мұраты – ынтымақ пен бірлік» тақырыбында кездесу сабақтары да өткізілді.

Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай «Ерлік ешқашан ұмытылмайды!» атты апталық өтті. Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай мектеп айнасы газеті шығарылды. Кітапханада Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай арнайы бұрыш жасалынды. Мектеп алаңында салтанатты жиын өтіп, майдангер ағаларымызды еске алып, аудандық саябақтағы ескерткішке гүл шоқтары қойылды. Мектеп мұражайында тәлімгердің ұйымдастыруымен «Менің атам майдангер» тақырыбында көрме жасалынып, шығармалар байқауы өтті. Барлық оқушыларға өзін-өзі басқару ұйымы «Жеңіс жалауын» тақты. Отбасыларға барыпта «Жеңіс жалаулары» тағылды. Байқауға барлық сыныптар белсене атсалысты. Байқаудың қорытындысы бойынша барлық сыныптар марпатталды.

«Соңғы қоңырау» мерекесіне арналған «Сыңғырла, сырлы қоңырау!» салтанатты жиын өткізілді. Жиынға жалпы 1-11 сынып оқушылары қатыстырылып, биылғы оқу жылындағы үздік бітірген оқушыларымыз марапатталды. Бітіруші түлектерімізге ақ жол тілеп, ән айтылып, би биленді.

2023-2024 оқу жылы қыркүйек айында мектеп оқушыларының әлеуметтік ортасы зерделеніп, мектептің әлеуметтік төлқұжаты жасалды. Нәтижесінде мектеп-гимназияда ата-ана қамқорлығынсыз қалған – 1 оқушы; жартылай жетім – 46 оқушы; толық емес отбасы-68 оқушы; аз қамтылған отбасы- 85 оқушы; көпбалалы отбасы – 336 оқушы анықталды.

2023ж. тамыз айында атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан 198 оқушыға мектеп формасын және оқу құралдарын алу үшін қаржылық көмек көрсетілді. Ата-ана қамқорлығынсыз қалған, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған отбасынан шыққан 21 оқушыға ҚР №64 қаулысына сай қаржылай көмек көрсетілді. 2022ж. қыркүйек айынан бастап 1%-тік оқу қоры есебінен жартылай жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасынан 47 оқушы ыстық тамақпен қамтылды. 2022 ж. қыркүйек айында «Мектепке жол» акциясында 38 оқушыға демеуші есебінен мектеп формасы мен оқу құралдары әперілді. 6-оқушының отбасына 162 000 т. қаржыға демеуші есебінен азық-түлікпен қамтамасыз етілді. 1985 жылғы мектеп түлектерінің демеушілігімен 40 000т. Қаржыға 2 отбасыға азық-түлік жеткізілді. Көбесев Д.Ә. демеушілігімен 75 оқушыны мектеп формасымен қамтамасыз етті. Тұрмыс жағдайы төмен 4 оқушыға 80 000 теңге қаржыға киім және оқу құралдары әперілді. Оқушыларға спорттық форма алуға 50 000 теңге жұмсалды. Мектепке қайнатылған су құятын ыдыс алуға 35 000 теңге жұмсалды; Мектепке кабинет жылытатын құрылғы алуға 54 300 т. жұмсалды; Ерекше білім алатын оқушыларға 20 000 т. қаржыға сыйлық әперілді. Аудан әкімі атынан өткізілген жаңа жылдық әкім шыршасына қатысатын 8-оқушыға 14 000 т. қаржыға мерекелік киім жалға әперілді. Барлығы 173 000 теңге жұмсалды. 2023 жылы сәуір айында мектебіміздің «Қамқоршылық» кеңесінің қолдауымен «Жақсылық жасауға асығайық!» атты акция ұйымдастырылды. 15 отбасыға азық-түлік, 1 оқушыға 15 000 т. мектеп формасы әперілді. Барлығы: 213 295 теңге жұмсалды. Қорыта айтқанда 2023-2024 о.ж. барлығы 344 оқушыға материалдық көмек көрсетілді.

Педагогикалық-психологиялық бағытта 1 сынып оқушыларының мектепке дайындығын анықтау мақсатында Керн-Йирасек әдістемесі 131 оқушымен жүргізілді. Екінші сыныптардан «Не артық?» әдістемесі алынды. Қатысқан оқушы: 136. Зерттеудің мақсаты: оқушылардың танымдық қиял, ес, зейін, ойлау қабілеттерін зерттеу. Төртінші сыныптардан «Кілемшені қалай жамауға болады?» әдістемесі алынды. Қатысқан оқушы: 130. Зерттеудің мақсаты: оқушылардың танымдық қабілеттерін (қиял, ес, зейін, ойлау) зерттеу. 5 сынып оқушыларының орта

буынға бейімделуін зерттеу мақсатында сауалнама жүргізіліп, нәтижесі бойынша диагностикалық, түзету-дамыту бағытындағы жұмыстар атқарылды.

11 сынып оқушыларына мамандық таңдау бойынша Климовтың даралап диагностикалау сауалнамасын жүргізді. Ұлттық бірыңғай тестілеудің алдындағы мектеп бітірушілердің мамандық таңдауы, мінезі мен таңдаған мамандығының сәйкес келуіне бағыт-бағдар беру.

Меңлібаев Бекжан Түркістан облысының мәдениет басқармасы «Қазақстан халқы тілдері» күні аясында үш тілді еркін меңгерген әртүрлі сала мамандары арасында өткен «Тіл шебері» байқауынан бас жүлде. Аширбекова Рауан Түркістан облыстық адами әлеуетті дамыту басқармасы Облыстық «Ахмет Байтұрсынұлы мұрасы: зерттеу, жүйелеу және насихаттау» тақырыбындағы ғылыми жоба жұмыстарының байқауы III дәрежелі диплом, Оразхан Жасұлан 11-сынып оқушыларының арасында ОҚМПУ-85 жылдығына орай осы ЖОО түлегі математик Нұрғали Исабаев ат аудандық олимпиадада оқушысы жүлделі орын алғаны үшін Алғыс хат, Бердібаева Динара Облыстық пән олимпиадасы биология пәні бойынша II орын, Каипкулова Гулмира аудандық пән олимпиадасы химия пәні бойынша III орын, Құралбаев Берік аудандық пән олимпиадасы математика пәні бойынша номинация, Айдарова Лаззат аудандық пән олимпиадасы орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша номинация, Тулебаева Гаухар аудандық пән олимпиадасы ағылшын тілі пәні бойынша номинация, Қазбекова Гүлжан Республикалық «Абай оқулары» конкурсының Алғыс хатымен, Тоқымырза Бейбіт облыстық «Үздік интербелсенді сабақ- 2023» II Диплом, Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық Білім Академиясының Алғыс хатымен және Түркістан облысының Білім Басқармасының алғыс хатымен марапатталды.

Үсенов Ерік Жаханұлы 8 сынып Туркия елінің Анталия қаласында ДЗЮ-до күресінен жасөспірімдер арасында өткен Халықаралық турнирдің «Алтын медаль» иегері, Ауезхан Жанель Айболатқызы 11 сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінде II орын, «Мамандықтар әлемін ашамыз» республикалық форумының облыстық кезеңінде I орын, Сейдахмет Нұртілеу Бекмұханұлы 10 сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінде III орын, Шерали Айкен Назаралықызы 5 сынып «Қазақ қоғамындағы би-шешендер мұрасы» тақырыбындағы аудандық ғылыми жоба байқауы II орын, Налибай Ұлпан Ғалымжанқызы 5 сынып 2-4 сынып оқушыларына арналған республикалық математикалық «Бастау» турнирінің номинация иегері, Абай Әділет Төлегенұлы 3 сынып «Алтын сақа» олимпиадасының облыстық кезеңінен II орын, Пернебай Алинұрбақыт 5 сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінен III орын, Оразалы Сымбат 10 сынып облыстық «ДАЛА ДАНЫШПАНДАРЫ» байқауынан III орын.

Біздің мектебімізде 11 оқушы үйде оқып, білім алуда. Оның ішінде 7 оқушы жалпы мектеп бағдарламасымен 4 оқушы көмекші мектеп бағдарламасымен оқытылуда. Мүмкіндіктері шектеулі балалардың мінез құлқындағы кемшіліктерді түзету, орнына келтіру, дамыту. Педагогика жүйесіндегі балалардың оқыту мен дамытудың маңызды құралдас бөлігі болып табылады.

2024-2025 оқу жылына арналған мақсат, міндеттер:

Мақсаты:

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігіне қолдау көрсете отырып, инновациялық менеджмент модельдерін енгізу арқылы оқушылардың терең білім мен тәрбие беру ісін одан әрі дамыту және жетілдіру.

Міндеттері:

- 2021-2025 жылдарға арналған «Білімді ұлт» сапалы білім беру ұлттық жобасын жүзеге асыру;
- Білім беруді ұйымдастыруды, құрылымын, мазмұнын жетілдіру;
- «Оқуға құштар мектеп» жоба аясында жұмыс жүргізу;
- Білім беру сапасын арттыруда мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін, біліктілігін, шеберлігін үнемі жетілдіріп отыру;
- Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарын жүйелі жүргізіп, АКТ арқылы қосымша ресурстарды пайдаланып, пән бойынша ақпаратты табу мен өңдеу біліктілігін қалыптастыру;
- Нәтижеге бағытталған білім беру жүйесінің талабына сәйкес мектептегі білім беру жүйесінің бағытын өзгерту;
- Әр баланың қызығушылығына, бейімділігіне, мүмкіншілігіне сай олардың дамуына жағдай жасайтындай оқу жүйесін құру;
- Білімді, шығармашыл, құзырлы және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру және дамыту;
- Оқушыларды әлеуметтендіру, оқушының физикалық, рухани және психикалық денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағымды әсер ететін жағдай құру;
- Дарынды оқушылардың дамуына қолайлы жағдай тудыру, оларды шығармашылық жұмысқа бағыттау;
- Әр оқушының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының оқу нәтижелеріне жету сәйкестігін бақылау мен бағалау мақсатында диагностикалық зерттеулер, мониторингтер жүргізу;
- Жеке тұлғаның рухани дамуына жағдай жасау, оқыту мен тәрбиені тұлғаға бағыттау;
- Бастауыш сыныптан бастап оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын және ғылым негіздерін тереңдете оқытуды ұйымдастыру;
- Стандарттағы құзыреттілік, білім, біліктілік, дағды талаптарын орындату мақсатында мұғалімдерге мектеп әкімшілігі тарапынан әдістемелік көмек ұйымдастыру;
- Бейінді, қолданбалы курстарды сапалы жүргізу мақсатында бейінді, қолданбалы курстар жайлы деректер банкін құру, авторлық бағдарламалар дайындау.
- Тілдің үш тұғырлылығы аясында жұмыстар жүргізу.
- НЗМ дербес білім беру мекемелерімен келісім-шартқа отыру, тәжірибелерін ендіру.
- Оқу жоспарына жаһандық құзіреттіліктер курстарын енгізу;
- Сыни және шығармашылық ойлау дағдыларын қалыптастыру;
- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану;
- ЭБДЖДҰмен жүзеге асырылатын PISA оқушылардың білім алу жетісктерін бағалау, халықаралық зерттеу бағдарламасын дайындық жұмыстары;
- Дебат – пікірталас, ойталқы технологиясын сабақта пайдалану, жүзеге асыру;
- Ұлттық құндылықтарды дәріптеу;
- Өткен 2023-2024 оқу жылындағы жіберілген олқылықтарды түзету;
- Оқушылардың биік адамгершілік мұраттарға, жоғары мәдениеттілікке және сыйластыққа тәрбиелеу мақсатында «Мәңгілік ел» құндылықтарын насихаттау.

Үйде оқитын оқушылар саны – 11

9 оқушыға ДБК анықтамасы негізінде үйде оқыту ұйымдастырылды. 32 мұғалім сабақ берді. Барлық оқушылардың үлгерімі- қанағаттанарлық.

1. Абдирахим Жақсылық	3- сынып
2. Сапарали Алимур	5- сынып
3. Аралбай Жанерке	5 - сынып
4. Айтбай Ақмерей	6- сынып
5. Ахмет Сержан	6- сынып
6. Расулов Юсуф	8- сынып
7. Тойлыбекұлы Нұрдаулет	9- сынып
8. Исамбай Азамат	10- сынып

Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттері:

Мектеп-гимназия директоры Каримов С.К

Лауазымдық міндеттері: Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына сәйкес және осы біліктілік сипаттамаларына сәйкес басқарады. Педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттың іске асырылуын ұйымдастырады. Педагогикалық кеңесті басқарады. Мектепті дамыту бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, жұмыс оқу жоспарларын мен бағдарламаларын, мектепшілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарын, психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын және құрамын бекітеді. Білім беру ұйымының ғылыми - әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді; оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді; заманауи ақпараттық технологияларды дамытуды қамтамасыз етеді; қашықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады және бақылайды, барлық сыныптар үшін қашықтан оқытудың түзетілген оқу бағдарламасын және сабақ кестесін бекітеді. Педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді. Білім беру қызметінің құқықтану лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүлдіктік, тұрғын үй, еңбек және өзге де) қорғайды, оларға туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қабылдайды; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормаларды ескере отырып, тәрбиеленушілер мен білім алушыларды ұстау және тұру жағдайларын қамтамасыз етеді; оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды; ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды; ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады. Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар қоғамдастығының алдында ұйымның қызметі туралы, оның ішінде қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады.

Нормативтік талаптарға сәйкес есепке алуды, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, санитариялық-гигиеналық режимнің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуына жауап береді.

Педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген. Педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады. Жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады. Өз құзыреті шегінде мектептің басқа қызметкерлеріне жаза қолданады. Жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен), қамқоршылық кеңеспен жұмысты үйлестіреді. Мемлекеттік және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді. Өзінің кәсіби дамуымен жұмыс істейді, оның ішінде менеджмент саласында. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді. Білім беру қызметтерінің сапасына жауап береді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер. педагогика және психология негіздері. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері. Педагогикалық этиканың нормалары. Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар; республикалық әскери мектеп-интернаттың, облыстық Кадет мектеп-интернатының бастығы (директоры) Қосымша білуге тиіс: "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

Директордың оқу ісінің орынбасары

Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады; оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды; мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді; педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; Ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады; Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді. Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді. Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды. Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады; Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді; Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады; Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді; Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды; Оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; Педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Директордың оқу ісінің орынбасары

Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады; оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды; мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді; педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; Ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады; Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді. Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді. Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды. Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады; Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді; Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады; Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді; Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды; Оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; Педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Шерова Гүлнар

(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары)

1. 8-11 сыныптардағы I ауысымдағы оқу-тәрбие жұмыстары .
1. «Білім туралы» Заңының іс жүзінде асырылуы (Всеобуч) заңының орындалуы.
2. I ауысымдағы сабақ кестесі, оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуы, электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.
3. Ағылшын тілі, математика пәнінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау
4. Негізгі мектепті және орта мектепті бітірудегі ҰБТ-тің, емтихандардың құжаттары мен ҰБТ-тің дайындық барысында басшылық жасау.
5. Базистің оқу жоспарының орындалуы.
6. Оқушылардың білім дәрежесін ағымдағы және қорытынды тексеру материалдары.
7. Мектепке келген-кеткен оқушылардың қозғалысының есебін бақылау, статистикалық есептер тапсыру.
8. Оқушылардың алфавиттік кітабын, мемлекеттік құжаттардың толтырылуы.
9. Бірінші ауысым мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын қадағалау.
10. Бірінші ауысым мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.
11. Бірінші ауысым мұғалімдердің өз білімі мен квалификациялық мамандығын жетілдіру курсының кестесінің орындалуын қадағалау, перспективалық жоспарын түзу.
12. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының орындалуы циклограммасын қадағалау.
13. I ауысымдағы сыныптар бойынша оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау (акті, анықтама, схема, таблица).
14. Мұғалімдер бөлмесінің безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
15. «Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.
16. 8-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу.
17. Мектептің әдістемелік кеңесті жылдық, тоқсандық, айлық жоспарларын жасау және пән әдісбірлестік жұмысына бақылау мен басшылық жасау.
18. 8-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасының өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу.

(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары)

1. II ауысымдағы 5-7 сыныптардағы екінші ауысымдағы оқу-тәрбие жұмыстары.

2. II аусымдағы сабақ кестесі, 5-7 сынып оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуы. электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.
3. Тарих –география пәндерінің берілуіне және методикалық жұмыстары мен тәжірибе алмасуын бақылау.
4. Бекітілген пәндер бойынша пән мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау.
5. II аусымдағы мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын қадағалау.
6. II аусымдағы мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.
7. II аусымдағы сыныптар бойынша оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау (акті, анықтама, схема, таблица).
8. II аусымдағы сыныптардағы оқушылардың дәптерлерінің сапасын бақылау.
9. II аусымдағы мектепшілік бақылау материалдары.
10. II аусымдағы оқушылардың білім дәрежесін ағымдағы және қорытынды тексеру материалдары.
11. II аусымдағы мұғалімдердің техникалық төл құжаттары (бағдарлама, тақырыптық жоспар, күнтізбелік жоспар).
12. II аусымдағы мұғалімдердің бекітілген үлгі бойынша арналған папкаларын бақылау.
13. II аусымдағы сыныптардағы оқу тәрбие жұмысына бір жылдық талдау.
14. II этаждағы «А» бөліміндегі кабинеттер мен коридордың безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
15. Мұғалімдердің жұмысқа шығуы туралы табель түзу, өтілген-өтілмеген сабақтардың есебін жүргізу
16. 5-7сынып оқушыларының оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу
17. Ұлттық білім беру деректер базасына (НОБД) бақылау жасау.
18. 5-7сынып оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу

Бегленов Абдрахман
(директордың оқу ісінің орынбасары)

1. Оқу процесінде ақпараттандыру жүйесін пайдалану бойынша жұмысты үйлестіру
2. Ақпараттық технологияларды пайдалану әдістерін педагогтерді оқығуды ұйымдастыру
3. Электрондық журналдағы оқушыларды уақытша есепке алып, есептен шығарып отыру
4. Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар саласындағы әдістемелік, зерттеу, тәжірибелік –эксперименттік және инновацияг жұмыс жүйесін ұйымдастыру және жоспарлау
5. ҰБДҚ уақытылы, сапалы толтырылуын қамтамасыз ету

Бастауыш білім беру ұйымы директорының орынбасары

Лауазымдық міндеттері:

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектепте оқу-тәрбие процесін және әдістемелік жұмысты ұйымдастырады; Бастауыш мектептің педагогикалық ұжымына әдістемелік басшылықты жүзеге асырады; Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, үлгілік оқу жоспарларын және үлгілік оқу бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын, сондай-ақ құжаттаманы әзірлеуді үйлестіреді; Білім беру процесінің сапасын жүйелі бақылауды жүзеге асырады, педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектептің педагогикалық ұжымының қызметін жоспарлайды; Бастауыш мектеп педагогтері өткізетін үйірмелер мен факультативтердің жұмысын, сабақтарға және оқу сабақтарының басқа түрлеріне қатысуды ұйымдастырады;

Бастауыш мектептің оқу процесінде қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз етеді; Ата-аналарды/занды өкілдерді бастауыш мектепте оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша қабылдайды және кеңес береді; Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді; Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді; Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім қимасын жүргізеді, мектептегі бақылау қорытындысы бойынша білім сапасын, бөлім бойынша жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды (ТЖБ) талдайды; Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; Қашықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді; Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, балама оқулықтарды тандауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінімді ұйымдастырады;

Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;

Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, бастауыш мектеп педагогтерінің сабақтарын талдайды; Бастауыш мектеп педагогтері үшін оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, білім алушылар, бастауыш мектеп педагогтері арасында академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары, Бала құқықтары туралы Конвенция және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік, Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогика және психология негіздері, физиология, гигиена негіздері;

Заманауи психологиялық-педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Мәтіндік редакторлармен, электрондық кестелермен, электрондық пошталармен және браузерлермен, мультимедиялық жабдықтармен жұмыс істеу негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар;

Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері.

Нұрмағанбетова Ұмсынай

(директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары)

1. Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және оның дамуына бақылау жасау.
2. Бастауыш сыныптардағы сабақ кестесін түзу. электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.
3. I этаж және кабинеттердің безендірілуін, материалдық –техникалық базасына бақылау жасау.
4. Бастауыш сыныптар бойынша оқушылардың білім дәрежесін диагностикалау.
5. Базистік оқу жоспарының 1-4 сыныптар бойынша орындалуы.
6. 2-4 сыныптардағы үйірме жұмысының жүргізілуін қадағалау жаңа ақпараттық технологиямен жұмыс жүргізуін және жаңа технологиялар әдістерін тарату
7. Бастауыш сынып мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау.
8. ОЖСБ - ға байланысты іс-құжаттарды жүргізу және бақылау мен басшылық жасау.
9. «Озат тәжірибе» мектебі жұмысына басшылық пен бақылау жүргізу.
10. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомствалық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Лауазымдық міндеттері:

- Тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- Аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;
- Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;
- Тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- Педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;
- Тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;
- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;
- Психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;
- Мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;
- Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;
- Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;
- Киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);
- Білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;
- Кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;
- Есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;
- Ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;;
- Мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруын ұйымдастырады;
- "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;
- Адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің педагогымен өзара іс-қимыл жасайды;
- Білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;
- Педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;
- Білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;
- Туристтік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;

Білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;

Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Жантасов Жандос
(Директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)

1. «Жастар» ұйымының жұмысын ұйымдастыру.
2. І ауысым бойынша қыздар және ұлдар ұйымының жұмысына басшылық жасау.
3. І кезіндегі мұғалімдер мен оқушылардың кезекшілігіне басшылық жасау.
4. Жастар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарын ұйымдастыру және басшылық жасау (прокуратура, ішкі әстер бөлімі, сот қызметкерлерімен бірлесе).
5. І ауысым бойынша жалпыға бірдей құқықтың «Құқық бағдарламасының» орындалуын бақылау.
6. Оқушылар арасында санитарлық – гигиеналық ережені сақталуына бақылау жасау, медбикелерінің жұмыстарын қадағалау.
7. Мектепті көгалдандыру ісіне байланысты «Жасыл ел» бағдарламасының орындалуын қадағалау,
8. І ауысымда білім алатын оқушылардың аудан орталығындағы орталық кітапхана мен балалар кітапханасымен байланысты бақылау.
9. І ауысымдағы оқушылардың түрлі үйрмелер мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру.
10. І ауысымдағы оқушылардың тәрбие жұмыстарына басшылық жасау
11. І ауысымдағы сыныптардың жетекшілері мен ата – аналар арасында байланыс орнатады.
12. І ауысымдағы барлық тәрбие жұмыстарына бақылау жасау.
13. III қабаттағы «А» бөлімін безендіру мен материалдық базасына бақылау жасау.
14. Оқушыларға патриоттық тәрбие беру жұмысын жүргізу және басшылық жасау

Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары

Лауазымдық міндеттері:

Оқушыларды бейіндік оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді;

Бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен

бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектеп түлегінің қорытынды білім беру рейтингін қалыптастырады; Бейіндік оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады; Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша, кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады; Әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау, "мектеп-ЖОО", "мектеп-колледж-ЖОО", "колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толассыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес таңдауды қамтамасыз етеді; Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлесіп кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді; Белгіленген тәртіппен есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді; Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

"Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;

Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Тулеева Айзада
Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары

1. Гимназия сыныптарының оқу жоспарының орындалуын бақылау.
 2. Кіші ғылыми академия жұмысын бақылау.
 3. Мұғалімдердің инновациялық жұмыстарының төлқұжаты
 4. Гимназия сыныптарындағы оқу тәрбиемен оқушылардың білім дәрежесіне диагностикалық талдаулар материалдар.
 5. Гимназия кеңесінің іс қағаздары.
 6. Мұғалімдердің эксперименті іс- тәжірибелері, ғылыми ізденістері жұмыстарының материалдарын жинақтау, насихаттау.
 7. Жоғары және басқа оқу орындары мен бірігіп атқаратын жұмыстары жөніндегі іс қағаздар.
 8. Ғылыми әдістемелік жұмыстардың жылдық, айлық жоспарлары
 9. Авторлық және жеке бағдарламалар.
 10. Мемлекеттік дамытудың жан-жақты бағытты бағдарламасы.
 11. Химия, биология пәндерінің берілуінің, осы пәндер бойынша үйірмелер, секция жұмыстарын, мұғалімдердің өзара сабаққа енуін қадағалау.
 12. «Дарынды» оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
 13. Мектептің айлық іс-шарасын жасау.
 14. «Зерде» шығармашылық тобының жұмысын бақылау.
 15. Бейіндік оқытудың бағыттары бойынша таңдау: жаратылыс-математикалық немесе қоғамдық-гуманитарлық бағыттар.
 16. Бейіндік оқытудың алдын-ала таңдалып алынған бағыттар аясында оқытуды қалыптастыру.
 17. Оқушылардың компоненттері бойынша таңдау курстарының мазмұнын ірістеу.
 18. 10-11 сыныптардың оқу жоспарының жұмысын түсіндірудің жазба хатын дайындау.
- Оқу орнының педагогикалық кеңесіне 10-11 сыныптардың оқу жоспарының жұмысын бекіту, оқу орнының құрылтайшысымен (аудандық әдістемелік кеңеспен) оқу жоспарының жұмысын келісу.
19. II қабаттағы «Б» корпусындағы кабинеттер мен коридордың безендірілуі мен материалдық базасына бақылау жасау.
 20. Мұғалімдерді аттестатциядан өткізіу, іс-қағаздарын жүргізу. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта біліммен негізгі білім беру бағдарламасын іске асыратын білім беру бағдарламасын іске асыратын білім беру ұйымының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестатциядан өткізуге құжаттар қабылдау мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.

**Алғашқы әскери дайындық жетекшісі
Үшкөмпіров Талғат**

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" заңдарын, Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есепке алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы";

Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу, бастапқы әскери даярлық мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;

Педагогика және психология, әлеуметтану негіздері, қазіргі педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Басқарудың инновациялық әдістері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Экономика негіздері, еңбек заңнамасы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары.

Лауазымдық міндеттері:

Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлейді;

Оқу кабинетін жабдықтауға және жабдықтауға қойылатын талаптарды сақтайды;

Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен (топ жетекшілерімен) бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

Білім беру ұйымдарының бастапқы әскери даярлық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен құрал-саймандардың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы бойынша шаралар қабылдайды;

Әскери іс негіздерін зерделеу бойынша үйірмелерге, әскери іс негіздерін зерделеу бойынша әскери-патриоттық клубқа басшылық етеді, төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді;

Әскерге шақыру жасына дейінгілерді әскери есепке қою жөніндегі алдын ала жұмысты ұйымдастырады;

Білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс бойынша сабақтар өткізеді, қысыптаяң жағдайларда әрекет ету бойынша іс - шараларды пысықтайды, қорғаныс құрылыстарының, қысыптаяң жағдайларда азаматтық қорғаныс бойынша жеке қорғаныс құралдарының әзірлігін қамтамасыз етеді;

Оқу-тәрбие үдерісінде қауіпсіздік шараларын сақтайды;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

1. Мектеп оқушыларын Отанды сүйуге тәрбиелеуді.

2. Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарымен және сынып жетекшілерімен бірігіп оқу жылына әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді.

3. Білім беру ұйымдарында бастауыш әскери дайындық бойынша оқу-материалдық базаны толтыруға, мүліктердің сақталуына, санитарлық – гигиеналық талаптарды орындауға жағдай жасайды.
4. Жасөспірімдерді әскери білім беру ұйымдарына іріктеуге қатысады.
5. Оқушыларды алғашқы әскери тізімге енгізу жұмыстарын ұйымдастырады.
6. Сабақ және сабақтан тыс уақытта оқушыларға бастауыш әскери дайындықтан дәріс береді.
7. Төтенше жағдайларда практикалық жаттығулар өткізеді, әскери негізін оқытады, үйірме жұмыстарын басқарады.
8. БӨД кабинетіне және сақталатын мүліктердің сақталуына жауап береді.
9. Төтенше жағдайларда қорғанысқа дайын болу іс – шараларын өткізеді.
10. Жұмыс уақыты:
11. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндайды

(Педагог-психолог)

Лауазымдық міндеттері:

Оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейінді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;

Білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;

Инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсынымдар жасайды;

Білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламаларын әзірлейді;

Әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

Дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;

Білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;

Педагогикалық ұжымға, сондай-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;

Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;

Педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;

Кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;

Білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;

Жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;

Білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;

Жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингін қатысады;

Білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихология, психосоматика;

педагогикалық этиканың нормалары;

дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;

жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері,

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Азимбаева Сабира
Психолог –педагог

1. І ауысымдағы оқушылардың, мұғалімдердің психологиялық дамудың жалпы көрсеткіштеріне сай екенін анықтау мақсатымен психодиагностикалық минимум зерттеуін жүргізу
2. Әр балаға өз болашағын анықтауға жәрдем беріп, олардың бейімділігін, қабілетін, қарым-қатынасын т.с.с зерттеулер жүргізу
3. Баланың өмір сүретін аймақтардағы жағдайды зерттеу
4. Профиліне сай мамандармен қосылып, психологиялық дамуында ерекше қабілеттері бар балаларға жағдай жасау
5. Топтық жұмысты есепке алу журналы
6. Психологтың аналитикалық есебі
7. І-этаждағы файенің безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау
8. Үйде оқытылатын оқушылармен психологиялық зерттеу жұмысын жүргізу

Психолог-педагог

1. І ауысымдағы оқушылардың, мұғалімдердің психологиялық дамудың жалпы көрсеткіштеріне сай екенін анықтау мақсатымен психодиагностикалық минимум зерттеуін жүргізу.
- 2.Әр балаға өз болашағын анықтауға жәрдем беріп, олардың бейімділігін, қабілетін, қарым- қатынасын т.с.с. зерттеулер жүргізу.
- 3.Баланың өмір сүретін аймақтардағы жағдайды зерттеу.
4. Профиліне сай мамандармен қосылып, психологиялық дамуында ерекше қабілеттері бар балаларға жағдай жасау.
5. Топтық жұмысты есепке алу журналы.
- 6.Психологтің аналитикалық есебі
7. І этаждағы кіре берістегі файені безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
8. І ауысымдағы тәрбиесі қиын оқушылармен психологиялық зерттеу жұмысын жүргізу.

Абдуллаева Жазира
Дефектолог

Лауазымдық міндеттері:

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын орта білім беру ұйымының, оның ішінде арнаулы мектептердің (мектеп-интернаттардың) арнаулы педагогы үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кемтар балалармен жеке, топтық және кіші топтық сабақтар (сабақтар) өткізеді;

Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді және тәрбиеленушілердің ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалауды жүзеге асырады;

Даму мүмкіндіктері шектеулі балалардың психофизикалық даму бұзылыстарын еңсеру үшін жеке оқу, Жеке-дамытушы, түзету-дамытушы бағдарламаларды әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) сабақтар өткізеді;

Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

Білім беру ұйымдарында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;

Басқа педагогтармен және мамандармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, білім беруде инклюзивтілік қағидатын іске асыруға ықпал етеді;

Басқа педагогтармен және мамандармен тығыз байланыста мүмкіндігі шектеулі балаларды дамыту және әлеуметтендіру жөніндегі қызметті жүзеге асырады;

Тәрбиешілерге, адамдардың (балалардың) ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқыту мен тәрбиелеудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану жөнінде консультация береді;

Жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқытудың алуан түрлі нысандарын, білім беру технологияларын, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады;

Психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және консультация беру бағдарламаларын (психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар), түзету-дамыту бағдарламаларын (психологиялық-педагогикалық түзеу кабинеттері, оңалту орталықтары, аутизм орталықтары және басқа да орталықтар) іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының арнаулы педагогы Кемтар балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді;

Ерекше білім беру қажеттіліктерін командалық бағалауды жүргізуге қатысады;

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттерінің, оңалту орталықтарының, аутизм орталықтарының арнайы педагогы білім беру ұйымының жоспары мен кестесі бойынша жеке, кіші топтық және топтық сабақтар өткізеді;

Жеке оқу, жеке-дамыту, түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) өткізеді;

Өзінің кәсіби құзыреттілігін арттырады;

Әдістемелік кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларға қоғамның толерантты қарым-қатынасын қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізеді;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;

Тәрбие процесі кезеңінде балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілері;

өмірлік қиын жағдайда қалған балаларға арналған арнаулы әлеуметтік қызметтердің мемлекеттік стандарттары; арнайы педагогика;

оқу-тәрбие процесін жобалау және ұйымдастыру негіздері;
арнайы білім беру саласындағы жаңа жетістіктер;
педагогикалық этиканың нормалары;
еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

Әлеуметтік педагогі

Лауазымдық міндеттері:

Жеке тұлғаның психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және оның шағын ортасын, өмір сүру жағдайларын зерделейді, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжалды жағдайларын, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және оларға әлеуметтік көмек пен қолдауды уақтылы көрсетеді; Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, нысандарын, әдістерін, баланың жеке және әлеуметтік проблемаларын шешу тәсілдерін айқындайды, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтары мен бостандықтарын іске асыруда әлеуметтік қорғау және әлеуметтік көмек бойынша шаралар қабылдайды. Білім алушылар, тәрбиеленушілер және ұйым, отбасы, орта, әртүрлі әлеуметтік қызметтердің, ведомстволар мен әкімшілік органдардың мамандары арасында делдал болады; жеке тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушыларды, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, білім беру, дамыту және әлеуметтік қорғау жөніндегі шаралар кешенін жүзеге асырады; жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, кемтар балалардың, мүгедек балалардың, бала кезінен мүгедектердің патронат, тұрғын үймен, жәрдемақылармен, зейнетақылармен, мүліктік және мүліктік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

сабақтан тыс уақытта білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таланттарын, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасайды; әлеуметтік ортада адамгершілік, адамгершілік сау қарым-қатынас орнатуға ықпал етеді; білім алушылар, тәрбиеленушілер және мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасындағы байланысты қамтамасыз етеді; педагогтармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды; білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді; білім беру ұйымдарында білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена;

тәрбие жұмысының әдістемесі, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

педагогикалық этиканың нормалары;

балалар ұжымдары, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздері;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Бектаева Зарипа
Әлеуметтік педагог

1. Әлеуметтік педагогикалық диагностика негізінде І ауысым бойынша сынып оқушыларының әлеуметтік картасын түзу, оқушылардың микроорталығын зерттеу.
2. І- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында жетім және ата – ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, қамқорлыққа, патриоттық тәрбиелеуге, асырап алуға беруді ұйымдастыру, интернаттық мекемелерге жайғастыру.
3. І- ауысым бойынша сынып оқушылардың арасында сәтсіз, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға 1 % білім қорынан көмек көрсету.
4. І- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында отбасылардың азаматтық істері бойынша бала құқығын қорғау.
5. Мөлтек аудандағы І-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларын анықтау, олардың тұрмыстық материалдық жағдайларын зерттеу, есепке алу.
6. І- ауысым бойынша сынып оқушыларының денсаулығы жағдайына мектеп дәрігерінің тексеру талдауларына бақылау жасау.
7. І- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында асырап алынған балалардың тұрмыстық – материалдық жағдайларын зерттеу.
8. Қоғамдық қорлар мен әлеуметтік ұйымдармен байланыс жасау.
9. Тұл жетім, жартылай жетім, тұрмысы нашар, көп балалы отбасынан шыққан балаларға демеуші тауып ыстық тамақ ұйымдастыру.
10. І- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында тұлғалық ерекшеліктері мен қасиетін, проблемасын анықтау.
11. І- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында эмоционалдық және акцентуалдық дамуында кедергісі бар, мүгедек балаларды анықтау.
12. Мөлтек аудандағы І- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларының мектептің кітапхана қорынан оқулықтармен қамтамасыз ету, демалыс-сауықтыру лагерлеріне жіберуге т.б жеңілдіктерді пайдалануға көмектесу.
13. Мектеп асханасында ыстық тамақ, кезекшілікті ұйымдастыру.
14. Мектептегі әлеуметтік жағынан аз қамтамасыз етілген оралман оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
15. 1-3 қабаттардағы баспалтақтардың безендірілуі

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жүргізу.

Даулетова Айнұр
Әлеуметтік педагог

1. Әлеуметтік педагогикалық диагностика негізінде ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының әлеуметтік картасын түзу, оқушылардың микроорталығын зерттеу.
2. ІІ- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, қамқорлыққа, патриоттық тәрбиелеуге, асырап алуға беруді ұйымдастыру, интернаттық мекемелерге жайғастыру.
3. ІІ- ауысым бойынша сынып оқушылардың арасында сәтсіз, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға 1 % білім қорынан көмек көрсету.
4. ІІ- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында отбасылардың азаматтық істері бойынша бала құқығын қорғау.
5. Мөлтек аудандағы ІІ-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларын анықтау, олардың тұрмыстық материалдық жағдайларын зерттеу, есепке алу.
6. ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының денсаулығы жағдайына мектеп дәрігерінің тексеру талдауларына бақылау жасау.
7. ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында асырап алынған балалардың тұрмыстық - материалдық жағдайларын зерттеу.
8. Қоғамдық қорлар мен әлеуметтік ұйымдармен байланыс жасау.
9. Тұл жетім, жартылай жетім, тұрмысы нашар, көп балалы отбасынан шыққан балаларға демеуші тауып ыстық тамақ ұйымдастыру.
10. ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында тұлғалық ерекшеліктері мен қасиетін, проблемасын анықтау.
11. ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында эмоционалдық және акцентуалдық дамуында кедергісі бар, мүгедек балаларды анықтау.
12. Мөлтек аудандағы ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларының мектептің кітапхана қорынан оқулықтармен қамтамасыз ету, демалыс- сауықтыру лагерлеріне жіберуге т.б жеңілдіктерді пайдалануға көмектесу.
13. Мектеп асханасында ыстық тамақ, кезекшілікті ұйымдастыру.
14. Мектептегі әлеуметтік жағынан аз қамтамасыз етілген оралман оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
15. Бірінші қабаттағы фойенің безендірілуі мен материалдық базасына бақылау жасау.
16. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жүргізу.

Мектеп тәлімгері

Лауазымдық міндеттері:

балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді; білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді; балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады; ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады; балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді; білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды; білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді; балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады; білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады; "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады; балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;

педагогикалық этиканың нормалары;

тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Мектеп тәлімгері

Лауазымдық міндеттері:

Балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді; білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жанартуға ықпал етеді; балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады; ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады; балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді; білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды; білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді; балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; қаникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады; білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады; "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады; балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;

педагогикалық этиканың нормалары;

тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Ұйымдастырушы-педагог

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, мүдделері мен қажеттіліктерін зерделейді, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды;

таланттарды, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

клубтар, үйірмелер, секциялар, балалар бірлестіктерінің жұмысын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметін, білім алушылармен, тәрбиеленушілермен жеке жұмысты, дебаттарды, мектеп парламентін ұйымдастырады;

ғылыми-техникалық, көркем-шығармашылық, спорттық-туристік және басқа бағыттардың бірін басқарады;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес баланың қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу құқықтарын іске асыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің кештерін, мерекелерін, жорықтарын, экскурсияларын, каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды;
балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады;
іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогикалық этиканың нормалары;

педагогика және психология, физиология, гигиена, тәрбие жұмысының әдістемесін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

балалар ұжымдарын, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек заңнамасы;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау ережелерін, санитариялық ережелер мен нормалар.

**Ұйымдастырушы педагог
Себеков Ғалымжан**

1. Мектептегі қашықтықтан оқыту жүйесін үйлестіру, қадағалау.
2. Кабинеттерін қауіпсіздік ережелерін сақтауын бақылау.
3. Мұғалім мен оқушылардың қауіпсіздік ережелерін таныстыру, оны орындауын бақылау.
4. Ата-аналар мен мектептің байланыс жұмыстарын ұйымдастыру.
5. Мектеп мұражайын бақылау.
6. Мектеп бойынша оқушылардың түрлі үйірмелері мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру
7. Мектептегі көгалдандыру ісіне байланысты «Жасыл ел» бағдарламасының орындалуын қадағалау.
8. Дене шынықтыру пәндерінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.
9. III қабаттағы бөлімін безендіру, кабинеттердің техникалық материалдарына басылым жасау.

Қосымша білім беру педагогы

Лауазымдық міндеттері:

Барлық үлгідегі және түрдегі балаларға қосымша білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмысты жүзеге асырады; ұйымдастыру-әдістемелік сүйемелдеуді, білім беру үдерісінің нәтижелілігін талдау мен бағалауды, инновациялық педагогикалық тәжірибені жалпылау мен таратуды қамтамасыз етеді; педагогикалық кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал етеді; ұйымдардағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының жай-күйін талдайды және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді; әдістемелік және ақпараттық материалдарды әзірлеуге, педагог кадрларды диагностикалауға, болжауға және даярлауды, қайта

даярлауды және біліктілігін арттыруды жоспарлауға қатысады; қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыруда ұйым педагогтеріне көмек көрсетеді; балаларға қосымша білім беру ұйымдарында білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді; білім беру процесіне арналған оқу-әдістемелік құжаттамалар мен құралдарды, жабдықтардың үлгілік тізбелерін, дидактикалық материалдарды әзірледі, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады; ұйымдардың эксперименттік жұмысының нәтижелерін талдайды және қорытындылайды; педагогтердің жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді, оларға бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырады және әдістемелік қызметтің тиісті бағыттары бойынша консультациялық және практикалық көмек көрсетеді; педагог қызметінің тиісті бағыттары бойынша олардың біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады; балаларға қосымша білім беру мәселелері бойынша отандық және әлемдік тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады; конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу бойынша қажетті құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді; әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-құқықтық актілердің жинақталуы, жинақталуы және жүйелеуді жүзеге асырады; қосымша білім беру бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы түзетуге және жаңаларын әзірлеуге қатысады; білім беру ұйымының педагогикалық және өзге де кеңестерінің қызметіне, сондай-ақ әдістемелік бірлестіктердің қызметіне, семинарларға, конференцияларға, кәсіби қоғамдастықтарға қатысады; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелерді орындайды; білім беру процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;

әдістемелік қосымшалар жиынтықтары бар әртүрлі типтегі және түрдегі оқу-әдістемелік өнімді әзірлейді, рецензиялайды және бекітуге дайындайды; балаларға қосымша білім беруді дамытудың басым бағыттарын іске асыруды қамтамасыз ететін бағдарламалық-әдістемелік өнімді шығаруға дайындықты жүзеге асырады; өз қызметінің тиісті бағыттары бойынша қызметкерлердің біліктілігін арттыру мен қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады; әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдау материалдарын жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады; қосымша білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы түзетуге және жаңаларын әзірлеуге қатысады; инновациялық тәжірибені зерттейді және таратады; конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу бойынша құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді; есептілікті дайындауды және ұсынууды қамтамасыз етеді; балаларға қосымша білім беру ұйымдарынан республикалық конкурстарға ұсынылатын бағдарламалық-әдістемелік өнімнің бейінді (бағыттар бойынша) сараптамасын сараптамалық қызметті ұйымдастырады; өтінімдер бойынша сараптаманы жүзеге асырады (білім беру ұйымдарынан, жеке тұлғалардан); консалтингтік қызметті ұйымдастырады; педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал етеді; ұйымдардың педагог қызметкерлеріне балаларға қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын айқындауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыруда көмек көрсетеді; қосымша (бейресми) білім беру саласындағы оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық технологиялары, озық отандық және әлемдік тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады; педагогикалық жетістіктерді насихаттайды (шеберлік сыныптарын, педагогикалық шеберханаларды, шығармашылық

Демеуова Гаухар
Қосымша білім беру педагогы

1. PISA бағдарламасына дайындықтың жоспарын жасау, оның орындалуын қадағалау
2. 9 сынып оқушыларына ББЖМ –ге дайындық жұмыстарын жүргізу.
3. Оқушылардың байқау тесттеріне мониторинг жасау.
4. PISA мен ББЖМ-ның қосымша сабақтарының кестесін түзу, оны қадағалау.
5. І- аусымның тест, практикалық, лабораториялық жұмыстардың орындалуын бақылау.
6. 1-3 қабат арасындағы баспалдақтардың безендірілуін бақылау.
7. Орыс тілі мен әдебиеті қосымша физика, информатика пәндерінің берілуіне және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау
8. Жас мұғалімдермен жұмыс

Шералы Алибек
(Кәсіби бағдар беруші педагог)

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;

психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

компьютерлік сауаттылық, оқу процесіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

педагогикалық этика нормалары;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Лауазымдық міндеттері:

Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға Мамандық таңдау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді; қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды; ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі; кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады; кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады; белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді; балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.

1. Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;
2. Оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;
3. Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға мамандық таңдау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді;
4. Қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды;
5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі;
6. Кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады;
7. Кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады;
8. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді;
9. Балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді;
10. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.
11. Оқушыларға ақыл-кеңес беріп, кәсіби таңдауларына сәйкес жеке психофизиологиялық ерекшеліктерін ескеріп, денсаулықтарына байланысты аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру;
12. Кәсіби білім беру аясында әлеуметтік серіктестікті дамыту;
13. Кәсіби білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы, кәсіби бағыт беру жұмыстарын ұйымдастыру;
14. Кәсіби бағдар беруді оқу бағдарламасына, оқу-тәрбие үдерісіне енгізу.

Омарова Нұрғұл кітапханашы

Лауазымдық міндеттері

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді; жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы жетекші құжаттарын; кітапхана жұмысының негізін; библиографияны, негізі кітапханалық-технологиялық үрдістерді, оқырмандармен жеке және жалпы жұмыстың түрлерін, әдістерін; педагогика, психология, экономика негіздерін; еңбек туралы заңнамаларды, еңбек және техника қауіпсіздігі ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін.

Лауазымдық міндеттері:

Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді. Перспективалық және ағымдағы

жоспарды қалыптастырады. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық ақпараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.

3.1. Мектеп кітапханасы туралы Ережеге сәйкес мектеп кітапханасының негізгі қызметі мен міндеттерін ұйымдастыруға және қамтамасыз етуге және өз құзіретті шегінде кітапхана қызметі үшін дербес жауап береді.

3.2. Кітапхананың ұйымдастыру реттеуші және технологиялық құжаттамасын: мектеп кітапханасы туралы Ережені мектеп кітапханасын пайдалану қағидаларын; мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарының; жұмыстың периспективалық және жылдық жоспарларын: мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспарын және т.б мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарына сәйкес әзірлеуге және қажетіне қарай түзетуге; оларды мектеп директорының бекітуіне ұсынуға.

3.3. Кітапханалық есеп-қаржы құжаттамасын: кітапхана қорының жиынтық есеп кітабын; мүкәммал кітаптарын (салалық және оқу құжаттарының); кітапхананың жұмыс күнделігін; жоғалған орнына алынған кітаптардың есеп дәптерін; құжаттардың түсімі мен есептерін шығарылуына арналған актілермен нақлоднойларды; қорды түгендеу мен тексеруді жүргізу туралы актілерді; орындалған библиографиялық анықтамалардың есеп журналын; мерзімді басылымдарын тіркеу картотекасын жүргізуге.

3.4. Мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес мектептің қажеттіліктерімен өзгешелігіне сай кітапхананың жұмыс режимін қамтамасыз ету.

3.5. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін қолайлы және жайлы жағдай туғызуға кітапхана бөлмелерінің эстетикалық безендірілуіне жауап беру.

3.6. Кітапханада компьютермен көшірмелеу – көбейту техникасы болған жағдайда техникалық құралдар мен ақпарат технологияларын жұмысқа ендіру мен пайдалануға.

3.7. Мектептің білім беру бағдарламаларына, оқу жоспарларына және оқырмандардың ақпарат сұраныстарына сәйкес кітапхана қорын дәстүрлі баспа және электронды ақпарат тасығыштардағы (СБ-КОМ, мультимедиа) білім беру ісімен педагогикалық әдебиеттер мен (оқушылар мен мұғалімдерге арналған оқу, көркем, ғылыми – көпшілік, жалпы сипаттағы және білім сапалары бойынша анықтама әдебиеті оқу-әдістеме құралдары) құруға.

3.8. Белгіленген талаптарға сәйкес құжаттарды техникалық және ғылыми өңдеу жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.9. Кітапхананың анықтамалық библиографиялық аппаратын: дәстүрлі кәртішкелік алфавиттік және жүйелік каталогтарды, мақалалардың жүйелі картотекасын, тақырыптық картотекаларды және олардың электронды нұсқаларын (электронды каталогты) ұйымдастыруға және жүргізуге (оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып).

3.10. Оқырмандарға абонементте және оқу залында, сапалы, саралы кітапхана және ақпарат-библиографиялық қызмет көрсетілді; оқу жылының басында оқулықтарды жаппай беру және соңында жинап алуды ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.11. Кітапхана жұмысының жеке, топтық және көпшілік нысандары мен әдістерін: әңгіме – сұхбаттарды, кermелерді, библиографиялық шолуларды, кітаптарды талқылауда, оқырмандар конференциясын, әдеби кештерді, викториналар мен т.б пайдалана отырып кітапхана қорын насихаттау жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.12. Құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын оқырман – оқушыларға арналған тақырыптық және жанрлық кітап көрмелерін ұйымдастырумен үйлесімде жүзеге асыруға.

- 3.13. Кітапханада тиісті санитарлық - гигиеналық режимді; кітапхана қорларының ұтымды орналасуын, санитарлық-гигиеналық сақтау режимімен сақталуын, өрт қауіпсіздігін шараларын оқулықтарды жеке бөлмелерді сақтауды қамтамасыз етудің қолданыстағы нормаларына сәйкес қамтамасыз ету.
- 3.14. Кітапхана қорының сақталуы жөніндегі алдын алу шараларын қамтамасыз етуге және жүргізуге: еркін қол жетімділік жағдайында оқырмандарға берілген құжаттарын шығарылмауына тиісті бақылауды жүзеге асыруға; оқырман – оқушылармен және ата-аналармен (олардың орнындағы адамдармен) әңгімелер өткізуге; оқырмандардың құжаттарды уақтылы қайтаруын бақылау; мұғалімдер мен кітапхана активімен бірлесе отырып оқулықтардың сақталуы жөніндегі рейдтер жүргізуге; құжаттарды шағын жөндеуге ұйымдастыруға және т.б.
- 3.15. Қорды жүйелі тексеруді ұйымдастыру және жүргізуді кітапхана қорынан тозған, ақаулы, мазмұны ескірген, басы артық дублетті бейінді емес, аз қолданылатын және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік – құқықтық актілерге және мектеп директорының бұйрығына сәйкес шығарып тастауға.
- 3.16. Оқырмандардан жоғалған немесе бүлдірген орнына құжаттар қабылдау жұмысын жүргізуге.
- 3.17. Басшылық саралық қызмет көрсету және ақпаратты саралап тарату жүйесі бойынша мектеп басшылығымен педагогикалық ұжымын педагогикамен білім беру ісі жөніндегі жаңа әдебиеттер туралы жүйелі түрде құлағдар етіп отыруға.
- 3.18. Тақырыптық, атаулы, библиографиялық анықтамаларды орындау, олардың есебін жүргізуге.
- 3.19. Кітапхана оқырмандарына ақпарат таңдау мен іздестіруде кеңесшілік және көмек (жеке, топтық, көпшілік) көрсетуге.
- 3.20. Белгіленген тәртіппен (кесте, жоспар бойынша) кітапхана-библиография білімдерінің негіздерін насихаттау жөніндегі факультативтік сабақтар, үйірмелер жүргізуге.
- 3.21. Кітапхана қызметін мониторингін (оқырман формулярларын талдау, кітапхана қорын пайдалану, кітаппен қамтылу, пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіктері және т.т.) жүзеге асыруға.
- 3.22. Кітапхананың нақты жұмысына қатыстырумақсатында оқырман – оқушылар қатарынан кітапхана активін; іс-шараларды жүзеге асыруда және кітапхана жұмысының көкейкесті мәселелерін қарастыруда нақты көмек көрсету мақсатында кеңесші орган құқығындағы кітапхана кеңесін құруға.
- 3.23. Оқырмандардың ақпараттық қажеттіктерін аса толығымен қанағаттандыру мақсатында өңірдің кітапханаларымен өзара іліктесуге.
- 3.24. Кітапханалардың озық жұмыс тәжірибелерін зерделеу және оны қолданысқа ендіруге.
- 3.25. Кітапхананың атқарған жұмысы туралы мектеп директорының алдында тұрақты түрде есеп беріп отыруға.

Калекова Назира кітапханашы
Лауазымдық міндеттері

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді; жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы жетекші құжаттарын; кітапхана жұмысының негізін; библиографияны, негізі кітапханалық-технологиялық үрдістерді, оқырмандармен жеке және жалпы жұмыстың түрлерін, әдістерін; педагогика, психология, экономика негіздерін; еңбек туралы заңнамаларды, еңбек және техника қауіпсіздігі ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін.

Лауазымдық міндеттері:

Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық ақпараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.

- 3.1. Мектеп кітапханасы туралы Ережеге сәйкес мектеп кітапханасының негізгі қызметі мен міндеттерін ұйымдастыруға және қамтамасыз етуге және өз құзіретті шегінде кітапхана қызметі үшін дербес жауап береді.
- 3.2. Кітапхананың ұйымдастыру реттеуші және технологиялық құжаттамасын: мектеп кітапханасы туралы Ережені мектеп кітапханасын пайдалану қағидаларын; мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарының; жұмыстың перспективалық және жылдық жоспарларын: мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспарын және т.б мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарына сәйкес әзірлеуге және қажетіне қарай түзетуге; оларды мектеп директорының бекітуіне ұсынуға.
- 3.3. Кітапханалық есеп-қаржы құжаттамасын: кітапхана қорының жиынтық есеп кітабын; мүкәммал кітаптарын (салалық және оқу құжаттарының); кітапхананың жұмыс күнделігін; жоғалған орнына алынған кітаптардың есеп дәптерін; құжаттардың түсімі мен есептерін шығарылуына арналған актілермен накладнойларды; қорды түгендеу мен тексеруді жүргізу туралы актілерді; орындалған библиографикалық анықтамалардың есеп журналын; мерзімді басылымдарын тіркеу картотекасын жүргізуге.
- 3.4. Мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес мектептің қажеттіліктерімен өзгешелігіне сай кітапхананың жұмыс режимін қамтамасыз ету.
- 3.5. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін қолайлы және жайлы жағдай туғызуға кітапхана бөлмелерінің эстетикалық безендірілуіне жауап беру.

3.6. Кітапханада компьютермен көшірмелеу – көбейту техникасы болған жағдайда техникалық құралдар мен ақпарат технологияларын жұмысқа ендіру мен пайдалануға.

3.7. Метептің білім беру бағдарламаларына, оқу жоспарларына және оқырмандардың ақпарат сұраныстарына сәйкес кітапхана қорын дәстүрлі баспа және электронды ақпарат тасығыштардағы (СБ-КОМ, мультимедиа) білім беру ісімен педагогикалық әдебиеттер мен (оқушылар мен мұғалімдерге арналған оқу, көркем, ғылыми – көпшілік, жалпы сипаттағы және білім сапалары бойынша анықтама әдебиеті оқу-әдістеме құралдары) құруға.

3.8. Белгіленген талаптарға сәйкес құжаттарды техникалық және ғылыми өңдеу жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.9. Кітапхананың анықтамалық библиографиялық аппаратын: дәстүрлі кәртішкелік алфавиттік және жүйелік каталогтарды, мақалалардың жүйелі картотекасын, тақырыптық картотекаларды және олардың электронды нұсқаларын (электронды каталогты) ұйымдастыруға және жүргізуге (оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып).

3.10. Оқырмандарға абонементте және оқу залында, сапалы, саралы кітапхана және ақпарат-библиографиялық қызмет көрсетілді; оқу жылының басында оқулықтарды жаппай беру және соңында жинап алуды ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.11. Кітапхана жұмысының жеке, топтық және көпшілік нысандары мен әдістерін: әңгіме – сұхбаттарды, кермелерді, библиографиялық шоуларды, кітаптарды талқылауда, оқырмандар конференциясын, әдеби кештерді, викториналар мен т.б пайдалана отырып кітапхана қорын насихаттау жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.12. Құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын оқырман – оқушыларға арналған тақырыптық және жанрлық кітап көрмелерін ұйымдастырумен үйлесімде жүзеге асыруға.

3.13. Кітапханада тиісті санитарлық - гигиеналық режимді; кітапхана қорларының ұтымды орналасуын, санитарлық-гигиеналық сақтау режимімен сақталуын, өрт қауіпсіздігін шараларын оқулықтарды жеке бөлмелерді сақтауды қамтамасыз етудің қолданыстағы нормаларына сәйкес қамтамасыз ету.

3.14. Кітапхана қорының сақталуы жөніндегі алдын алу шараларын қамтамасыз етуге және жүргізуге: еркін қол жетімділік жағдайында оқырмандарға берілген құжаттарын шығарылмауына тиісті бақылауды жүзеге асыруға; оқырман – оқушылармен және ата-аналармен (олардың орнындағы адамдармен) әңгімелер өткізуге; оқырмандардың құжаттарды уақтылы қайтаруын бақылау; мұғалімдер мен кітапхана активімен бірлесе отырып оқулықтардың сақталуы жөніндегі рейдтер жүргізуге; құжаттарды шағын жөндеуге ұйымдастыруға және т.б.

3.15. Қорды жүйелі тексеруді ұйымдастыру және жүргізуді кітапхана қорынан тозған, ақаулы, мазмұны ескірген, басы артық дублетті бейінді емес, аз қолданылатын және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік – құқықтық актілерге және мектеп директорының бұйрығына сәйкес шығарып тастауға.

3.16. Оқырмандардан жоғалған немесе бүлдірген орнына құжаттар қабылдау жұмысын жүргізуге.

3.17. Басшылық саралық қызмет көрсету және ақпаратты саралап тарату жүйесі бойынша мектеп басшылығымен педагогикалық ұжымын педагогикамен білім беру ісі жөніндегі жаңа әдебиеттер туралы жүйелі түрде құлағдар етіп отыруға.

3.18. Тақырыптық, атаулы, библиографиялық анықтамаларды орындау, олардың есебін жүргізуге.

3.19. Кітапхана оқырмандарына ақпарат таңдау мен іздестіруде кеңесшілік және көмек (жеке, топтық, көпшілік) көрсетуге.

3.20. Белгіленген тәртіппен (кесте, жоспар бойынша) кітапхана-библиография білімдерінің негіздерін насихаттау жөніндегі факультативтік сабақтар, үйірмелер жүргізуге.

- 3.21. Кітапхана қызметін мониторингін (оқырман формулярларын талдау, кітапхана қорын пайдалану, кітаппен қамтылу, пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіктері және т.т.) жүзеге асыруға.
- 3.22. Кітапхананың нақты жұмысына қатыстырумақсатында оқырман – оқушылар қатарынан кітапхана активін; іс-шараларды жүзеге асыруда және кітапхана жұмысының көкейкесті мәселелерін қарастыруда нақты көмек көрсету мақсатында кеңесші орган құқығындағы кітапхана кеңесін құруға.
- 3.23. Оқыrmандардың ақпараттық қажеттіктерін аса толығымен қанағаттандыру мақсатында өңірдің кітапханаларымен өзара ілiктесуге.
- 3.24. Кітапханалардың озық жұмыс тәжірибелерін зерделеу және оны қолданысқа ендіруге.
- 3.25. Кітапхананың атқарған жұмысы туралы мектеп директорының алдында тұрақты түрде есеп беріп отыруға.

4Түймешов Бекжан, Қарабаев Асан

Мектеп қарауылдары

Білуге міндетті:

1. Мектеп қарауылы, директорға, шаруашылық жұмысы жөніндегі директордың орынбасарына, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.
2. Мектеп аумағында орналасқан барлық ғимараттар, құрылыстар, құрал-жабдықтар және басқада материалды бағалы заттар қарауылда болады.
3. Қарауыл ауысымға түскен кезде, директордың ШЖЖ орынбасарынан немесе шаруа жұмысын жүргізушіден мектепті қабылдап алады және т.б ағдайлар ескертпеге жазылады. Қарауылдың жұмыс уақыты кешкі сағат 18.00-ден таңғы 9.00 ге дейін.
4. Кезекшілік мектеп аумағын уақытылы жиі аралау, мекемені, құрылысты тексеру, жабық бөлмелердің құлыпын, пломбы мен мөрін тексеру, материалды бағалы заттардың сақталуын бақылау арқылы іске асады.

Қарауылдың міндеттері: Мектеп қарауылының міндеті:

- Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз бөгде адамды мектеп аумағына кіргізбеу;
- Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектеп аумағына көлік түрлерін жібермеу;
- Ауысымды қабылдау, өткізу журналына материалды, бағалы заттардың сақталуы және оны ауыстыруын тіркеуге;
- Кезекшілік уақытысында болған барлық бұзықшылықты басшылыққа хабардар етуге;
- Бекітілген аумақты және қарауыл бөлмесін тиісті санитарлық жағдайда сақтауға;
- Мектеп әкімшілігінің барлық тапсырмаларымен жұмыстарын орындауға;
- Өзінің тікелей басшысына тікелей баяндауға;
- Жабдықтардың, электр қондырғыларының, электр қосқыштардың, коммуникацияның, жылу жүйесінің, су жүйесінің істен шығуын қадағалау;

- Қорғаныс заттарының, өрт сөндіргіш құралдарын жарамсыздығын қадағалауға, өртке қарсы дабыл қақыштардың және бейне бақылаудың жұмысын қадағалауда ұстауға; **Қарауылға арттылатын жауапкершілік:**
- Қарауылдау барысында мектеп аумағындағы барлық материалды, бағалы заттардың сақталуы, жоғалған, ұрланған және сынған мектеп мүліктерін қалпына келтіру;
- Әкімшіліктің рұқсатынсыз мектеп аумағына бөгде адамдармен көлік құралдарының енуі;
- Берілген нұсқаулық талаптарын бұзбау.

**Білім беру ұйымының зертханашылары
(физика, химия, биология, информатика, интерактивті кабинеттері)**

Білуге міндетті: «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді; тестілеу сынақтарын тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін; пән бойынша негізгі оқу-бағдарламалық құжаттарды; зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын; дәрігерге дейінгі көмек көрсетуді; еңбек туралы заңнамалар; қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өртке қарсы ережелерді, санитарлық ережелер мен нормаларды білуі тиіс.

Лауазымдық міндеттері: Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектеседі. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексереді, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндайды. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жанатын, улы заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасын ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдыларын меңгереді, жарақаттанушыға дәрігерге дейін көмекті көрсетеді, өртке қарсы жұмыс жүргізеді, өртке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйін және сақталуына, желдетпе жүйесінің, газбен жабдықталудың жүзеге асырады. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз етеді. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс журналдарын, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелейді және рәсімдейді.

Информатика кабинетінің зертханашысы: сынып жұмысы басталғанға дейін сабақ өткізу үшін компьютерлік жабдықтарды дайындайды, оны бірінші тексеруді және пайдалануды жүзеге асырады, аяқталған соң жүйе жұмысының дұрыс аяқталуын және компьютерді өшіруді жүргізеді. Компьютер залдарында жұмыс тәртібінің орындалуына бақылау жасайды. Оқу кезінде, сондай-ақ өзіндік жұмыс жасау кезінде компьютерлік вирустарды тасымалдағыштарды сканерлеуді жүргізеді, тасымалдағыштармен локальді желілер арасындағы ақпарат алмасу жұмыстарын орындайды. Жоспарлы, күнделікті, апталық, жартыжылдық профилактикалық жұмыстарға қатысады. Компьютерлік жабдықтардың дұрыстығын бақылайды, оны тазартуды жүзеге асырады. Регламентке сәйкес жұмыс журналдарын жүргізеді. Пайдаланушыларға жүйеге ену кілт сөзі, оқытушылар берегін оқу материалдарын орналастыру, бар инструментарияларды пайдалануы бойынша кеңестер береді. Жүйедегі жұмыс дұрыс жүргізілмеген жағдайда компьютердің істен шығуын тіркейді және басшылыққа хабарлайды. Оқу процесін ұйымдастыруға байланысты әртүрлі есепті және графикалық жұмыстарды орындайды. Информатика мұғалімінің жеке қызметтік тапсырмаларын орындайды.

I.Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру

№	Орындалатын жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Тамыз			
1	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру, айлығын жариялау	III апта	С.Каримов
2	Мөлтек аудандар бойынша 0-17 жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу, тізімін анықтау	III апта	Жауапты мұғалімдер
3	Орта мектепті бітірген оқушылардың оқуға, жұмысқа орналасуы туралы сынып жетекшілерден мәлімет алу	тамыз	Ж.Жантасов
4	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру.		
Қыркүйек			
1	Үйде оқытылатын балаларға мұғалімдер бөліп, сабақ кестесін жасау, күнтізбелік жоспарларын жасау.	I апта	Г.Шерова Л.Жабаева
2	Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау үшін сауалнама жүргізу, кеңес беру.	II апта	Ж.Жантасов Ұ.Досалиева
3	Ыстық тамақпен қамтамасыз ету	II апта	З.Бектаева А.Даулетова
4	«Денсаулық» бағдарламасын іске асыру. Оқушылар денсаулығы туралы толық мәлімет алу.	III апта	Г.Шерова З.Аубаева Сынып жетекшілері
5	МАД тобына балаларды дайындау жұмыстар ұйымдастыру	Ай бойы	Ұ.Нұрмағанбетова
6	Девианттық мінез-құлықты оқушылардың отбасына педагогикалық анализ жасау	I апта	С.Азимбаева З.Бектаева
7	Оқу процесіндегі қиыншылықтарды анықтау, зерделеу жұмыстарын ұйымдастыру	I апта	Мектеп әкімшілігі
8	Сабактан көп қалатын оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі
Қазан			
1	Әлеуметтік жағдайы төмен және көп балалы отбасы балаларына материалдық көмек беру	Үнемі	З.Бектаева А.Даулетова

2	Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан көп қалмауын қадағалау, жастар ісі жөніндегі инспектормен байланыста болу	Үнемі	Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілері
3	Әлеуметтік бейімделуінде қиыншылығы бар балалардың ата-аналарына психологиялық-педагогикалық кеңес беру	Қазан айы	С.Азимбаева А.Даулетова
4	Әлеуметтік-психологиялық зерттеу: «Оқушының өзін-өзі дамыту және әлеуметтік-психологиялық бейімделу проблемасы»	Үнемі	С.Азимбаева А.Даулетова
5	Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын тиімді өткізуін бақылау жасау, соған орай іс-шара жасау.	Үнемі	Ғ.Себеков Сынып жетекшілері
6	«Тәрбиесі қиын», үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жеке-жеке пікір алуды ұйымдастыру, сауалнамалар жүргізу.	Кезінде	Ж.Жантасов Ұ. Досалиева Сынып жетекшілері
Қараша			
1	Девианттық мінез-құлықты оқушылармен жеке жұмыс жүргізу. Олардың сабаққа қатысуын қадағалау, зерттеу	Үнемі	С.Азимбаева А.Даулетова
2	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бақылауға алу	Үнемі	А.Даулетова З.Бектаева
3	10-11 сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум өткізу. Мақсаты: мектептегі өзін-өзі басқаруды жетілдіру.	Үнемі	Ұ.Досалиева С.Азимбаева
4	Оқушылардың білім деңгейі және олардың даму деңгейін анықтау.	Үнемі	Г.Шерова Ұ.Нұрмағанбетова А.Тулеева
5	Ата-аналар жиналысы: «Оқушылардың білім алу жағдайы және даму деңгейінің қорытындысы»	Үнемі	Г.Шерова Ұ.Нұрмағанбетова А.Тулеева
6	Даму деңгейі төмен оқушылардың ата-аналарына жеке кеңес беру	Үнемі	Г.Шерова Ұ.Нұрмағанбетова С.Азимбаева
Желтоқсан			
1	Әлеуметтік жағдайы төмен және көп балалы отбасы балаларына	Үнемі	С.Азимбаева

	материалдық көмек беруге бақылау жасау		А. Даулетова
2	Әлеуметтенуінде қиыншылығы бар балалардың ата-аналарына педагогикалық-психологиялық кеңес беру	Үнемі	С. Азимбаева А. Даулетова
3	Ата-аналар лекториясы. «Дамыту, оқыту-интеллектуалдық еңбекке дайындық, дамудың фундаменти»	Үнемі	Ж. Жантасов Ұ. Досалиева Сынып жетекшілері
4	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке және қосымша сабақтар өткізу	Үнемі	Г. Шерова Ұ. Нұрмағанбетова С. Азимбаева
Қантар			
1	Оқушылардың мамандық және кәсіптік деңгейін анықтау жұмысын қорытындылау	Үнемі	З. Бектаева С. Азимбаева
2	Санитарлық-гигиеналық режимдердің орындалуына бақылау жасау	Үнемі	Ж. Жантасов Ұ. Досалиева Сынып жетекшілері
3	Интеллектуалдық ойын: «Жеке тұлғаны дамыту негізінде оқушылардың зерттеу жұмыстарын жүргізу»	Үнемі	Оқу ісінің орынбасарлары
Ақпан			
1	Үй тапсырмасының орындалуын бақылау. Үй тапсырма көлемі, оқушы денсаулығына кері әсер ететін факторларды анықтау	I апта	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог Психолог
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы мәлімет дайындау және талдау	II апта	Әлеуметтік педагог Психолог
3	Мектеп шеберханасында еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау жағдайы	II апта	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
4	Сабақтан тыс және сабақта оқушылар мен мұғалімдердің өзара қарым-қатынасын бақылау	III апта	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог Психолог
5	Ата-аналар жиналысы	III апта	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
	Техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жұмыстар	IV апта	Ж. Жантасов

6			Ұ.Досалиева Сынып жетекшілері
Наурыз			
1	Ата-аналарға жеке тақырыптық кеңес беру	I апта	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2	Білім олқылықтарын анықтау (1-11 сыныптар)	II апта	Г.Шерова А.Тулеева Ұ.Нұрмағанбетова
3	Пәндік үйірмелер жұмыстарының нәтижесі	III апта	Мектеп әкімшілігі Ж.Жантасов Ұ.Досалиева
4	Сабақ мазмұнының білім стандартына сәйкесітігін анықтау	IV апта	Г.Шерова Ұ.Нұрмағанбетова
Сәуір			
1	Журналдарды тексеру қорытындысы	Тоқсан бойында	Г.Шерова Ұ.Нұрмағанбетова
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы мәлімет дайындау	II апта	Ж.Жантасов Ұ.Досалиева Сынып жетекшілері
3	Емтиханға дайындық жоспарын бекіту	III апта	Г.Шерова
4	Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы	IV апта	А.Тулеева
Мамыр - маусым			
1	Сауықтыру алаңын ұйымдастыру құжаттары	I апта	Ж.Жантасов Ұ.Досалиева
2	Еңбек бригадаларын құру тізбесін жасау	II апта	Ғ.Себеков
3	Еңбек демалысының тізбесін жасау	III апта	Г.Шерова
4	Оқушылар қозғалысы	IV апта	Г.Шерова
5	Аттесат, куәлік беру	III апта	Мектеп әкімшілігі
6	Білім сапасы бойынша есеп беру	IV апта	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары

				архивте сұралғаны жүргізілу					
Аты-аппарат жиналысының педагогикалық директоры жанындағы және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бақыраулардың талпына сай толтыруын қамтамасыз ету	Хаттамалар бақыраулар	Формалды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	14.10 - 18.12. 2024 ж	ДОЖО	ДЖО		
Құпиясыздық техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе құсқа беру	Құпиясыздық техникасы бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	25.09. 2024ж	ДТЖО мен ДНЖО	ДЖО		
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жинақтық бағалаулардың жүргізілуіне талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ГЖБ кестесі	Формалды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	ДОЖО	ДЖК		
Білім алушылардың қорытынды аттестігінің өткізу	Мемлекеттік емтиханларды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	25.04. 2025 ж	Шерова Г ДОЖО	ДОЖО		
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың өсіміне алу кітабын толтыруда ыңғайлы каталогтар	Алфавиттік кітап	Формалды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар	22.11. 2024ж	Шерова Г ДОЖО	ДЖК		

	туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау			мен танысу					
Оқулықтардың, оқу- әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық коры	Тақы рып тық	оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	28.00. 2024ж	Кітапхана шы, әлеуметті к педагог	ДЖК		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектеп-гимназиядағы педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орында у мерзімд ері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақыл ау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу және талдау	Жазғы демалыс кезеңінен кейінгі білім	Негізгі пәндер бойынша білім	Фронталь ды			ДОДЖО ,ӘБЖ		Білім сапасын арттыру	

		денгейін анықтау	денгейін анықтау	денгейін анықтау	Кешендік-жалпылама бақылау	02-06.09.2024ж			LS және AR зерттеулерін ұйымдастыру	
2	«О» білім кесіндісінің қорытындысы бойынша төмен нәтиже көрсеткен сыныппен LS және AR ұйымдастыру	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау		Тақырыптық		Кесте бойынша	ДОЖО, ӘБЖ	ӘК		
3	Бастауып сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	2-4-сыныптар Әдебиеттік оқу сабағы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	23-27.09.2024 ж 21-25.04.2024	Пән мұғалімдері Психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы		Сәуір
4	PISA-2025 Өмірде кездесетін ситуацияларды шешуге қатысты пәндік білімін, біліктілігін, дағдысын жинақтап көрсетуге бейімділігін арттыру	Оқушылардың оқу жетістіктерінің денгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қараша Наурыз	ДОЖО, ӘБЖ	ДЖК	Қосымша сабақтар кестесін түзу	
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Коммуникативті әрекет» сабақтарында оқушылардың коммуникативтік	Коммуникативтік дағдының қалыптасуын анықтау	коммуникативтік дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	07-11.10.2024 ж	ҚББП	Әдістемелік кеңес отырысы		

	дағдыны арттыру жолдары;	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4 сыныптар орыс тілі сабағы Коммуника тивті дағдының қалыптасуы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	14-18.10.2024 ж 14-18.04.24	Оқу-тәрбие орынба сарлары	ДЖК			сәуір
6	Орыс тілі сабақтарында оқушының тілдік, сөйлеу қабілеттерін дамыту (2-4 сынып) Орыс тілі мен әдебиет пәні бойынша оқушылардың сауаттылығын бақылау (5-11 сынып)										
7	Бастауып сыныптарда сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4 сыныптардың дүниетану сабағында	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	21-25.10.2024 ж	Пән мұғалімдері Психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы			
8	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Әр тоқсан бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес			

9	Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау , олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдау)	Тақырыптық	талдау	Әр тоқсан бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес		
10	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптар математика сабағында	Фронтальды	Сыныптық жалпылаушы бақылау/тестілеу	04-15.11.2024 ж 03-14.02.24	Директордың орынбасарлары	ДЖК		ақпан
11	Ағылшын тілі сабағында оқушылардың тілдік,сөйлеу қабілеттерін дамыту және өзара диктанттарды идиомаларды қолдану(3-11 сынып):	Тілдік дағдыларды дамытуда оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	3-11 сыныптарда ағылшын тілі пәні	Фронтальды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу	18-29.11.2024 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы		
12	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау , пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен	Үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронтальды	Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	25-29.11.2024 ж 21-25.04.2025ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	ПК ДЖК		сәуір

16	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (1-4,5 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	1-4,5 сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	13-17.01 2025 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес Хаттама		
17	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	20-24.01 2025ж 10-15.03. 2025	Директордың орынбасарлары	ҒӘК		наурыз
18	Жаратылыстану бағытындағы химия биология пәндері бойынша оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-11 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-11 сыныптар оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыс тану сабағы	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	27.01-31.02. 2025ж	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы		
19	Бастауыш сыныптарда 2-4 сыныпта қазақ тілі	Тілдік дағдыларды дамытуда	2-4 сыныптарда	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы	03-07.02	ДОДЖО	ДЖК		

пәнінің сипаты	берілу	оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	ағы қазақ тілі	Фронталь-ды	бақылау, ҚМЖ ларды зерделеу	2025ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
20	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі және мектеп «Ұлттық мектеп» спорттық ойындарының жүргізілуі барысы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-11 Сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталь-ды		10-14.02 2025ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
21	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде коммуникативтік тәсіл шеңберінде функционалдық сауаттылықты зерделеу	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталь-ды		17-21.02. 2025ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
22	5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-11 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталь-ды		24-28.02. 2025ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК		
23	5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен	5-11 сыныптардағы математика	Фронталь-ды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/Қ	03-07.03. 2025ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК		

		мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Тақырып тық	МЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу		ры, директор		
24	7-11 сыныптарда физика-информатика 2-4 сыныптарда «Цифрлық сауаттылық» пәндерінің білім сапасын зерделеу және Python және Scratch тілінде қарапайым анимациялар жасаудың жолдарын көрсету	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалды қ дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-11 сыныпта рдағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырып тық	Сыныптық жалпылау шы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	10-14.03 2025ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК	
25	7-11 сыныптардағы география пәндерінде Steam тәсілін жүзеге асыру бойынша оқыту мақсаттарына жетуін зерделеу	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-11 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырып тық	Персоналдың бақылау/тестілеу	07-11.04. 2025ж	Директордың ғылыми і.ж. орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	
26	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша қолданбалы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін мен	10-11 сыныптардағы	Тақырып тық	Персоналдың бақылау/	24-28.07 2025ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Әдістемелік отырысы	

	курстарды оқыту сапасы	бейіндік бағдарын анықтау	бейіндік сабақтар		сұқбаттасу, тестілеу		ры, психолог			
27	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	07-11.04 2025ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ПК		
28	Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	17-21.02. 2025ж	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	ДЖК		
29	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу және аксессуарлар мен бұйымды әшекейлеу бойынша жұмыс түрлерін зерделеу	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	14-18.04. 2025ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖК		
30	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен	Халықаралық зерттеулер сайысын	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамал	03-07.03. 2025ж	Директордың ғылым жұмыстар	Ғылыми консилиум		

	PEARLS	зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	өткізу ережелері		арды зерделеу		бойынша орынбасары, оқу орынбасары			
31	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		
32	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқудағыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	01-11.04.2025ж	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	ДЖК		
33	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘК		

		диагностикасы, МОДО	қорытынды сы							
34	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	қаңтар	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары,	ПК		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарын жасау	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктері не ескері отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылар	Фронтальды	бақылау, талдау	16-20.09. 2024 ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған іс-шараларды әзірлеу	

2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылар	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қазан 1-2 апта	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	ҚМЖ басымдық беріп оқу мақсатына жету үшін әдіс тәсілдерді тиімді пайдалану	
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау талдау ҚМЖ зерделеу	Қазан 3, 4 апта	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
4.	4-9 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды анықтау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронтальды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанын дағы отырыс		
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының барысы	Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, қазақстан тарихы, химия, биология, ағылшын тілі, физика, география	11-сынып	Тақырыптық	Тест тапсырмалары	Қазан, қараша қаңтар, ақпан наурыз сәуір мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Білім деңгейі төмен оқушылардың ынтасын арттыру және қосымша сабақтар ұйымдастыру	

		байқау тестердің қорытындысы								
6	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылар ы бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындылар ының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдері нің талдаулары	Тақырып тық	талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте ге сай		
7	Әр оқу токсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі токсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылар дың оқу нәтижеелер ін талдау	Фронталь ды	талдау	Токсан сайын	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОДЖО қатысу мен жинал ыс	Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауды ұйымдастыру	
8	Үлгермеушілік тің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми- жаратылыстан у бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер	Ғылыми- жартылыст ану бағытындағ ы сабақ беретін мұғалімдер дің білім	Тақырып тық	Мұғалімдер дің талдаулары	Желтоқ сан, сәуір	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдісте мелік кеңес	Психолог	

		кезінде анықтау және салдарын азайту	деңгейлері н толықтырып отыру							
9	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингісі	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	Фронтальды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қараша Желтоқсан Наурыз Мамыр	Директордың орынбасарлары	ДЖО		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	------------------------

Пән мұғалімдерінің ғылыми зерттеушілік қызметтерін ің барысы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Қараша	ДБЖО	Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Әдістемелік бірлестік отырыстарында ғылыми жұмыс жетекшілерінің жұмысын қарау ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы №514 бұйрығын негізге алу.	сәуір
Ғылыми-зерттеу жұмыстары на оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	қазан	ДБЖО	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	сәуір

Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ДБДЖО	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз қазан
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ДБДЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шаралардың әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілер мен және қатысушылар мен EduScrum, коучинг	қараша 4 аптасы	ДБЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр 2 аптасы	Педагог-психолог Тар	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан аптасы 1	ДБЖО	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ДБЖО	Директор жанындағы отырыс	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарын а, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ДБЖО	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	ДБЖО	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	
--	--	----------------------------------	-----------	---	-------------	------	-------------------------------------	---	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы 02.09-06.09	ДБЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік кеңес отырысында талқылау	

Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жеке жұмыс)	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Қазан 14-18.10	ДОЖ О	Директордың жанындағы кеңес	«Әдістемелік идеялар жәрмеңкесі» жобасы аясында Шеберлік сабақтарын кестесін жасау және LS ,AR ұйымдастыру	
STEAM жаратылыстану пәндеріне қолдану	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	07-11.10.2024	ДОЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
Мұғалімнің шеберлігін TED әдісі арқылы шыңдау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжатта-маны зерделеу: ҚМЖ	25-29.11.2024	ДОЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжатта-маны зерделеу: ҚМЖ	09-13.12.2024	ДОЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі	Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды	Токсанына 1 рет	ДОТ ЖО, ДГЖО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен %	

[illegible]

	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату. қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын тандау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Желтоқсан - ақпан	ДТЖО	ӘК	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби өсуіне қолдау көрсету	Жас мамандармен жұмыс			Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО ДОДЖ О	ӘК
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау				Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДБЖО ДОДЖ О	ҒПҚ
								Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
								Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	

	Жаңа пәндерді енгізудің маңызын, мақсатын, міндеттерін, әдістерін, нәтижелерін, қорытындыларын талқылау	Тематикалық	Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы
	Жаңа пәндерді енгізудің маңызын, мақсатын, міндеттерін, әдістерін, нәтижелерін, қорытындыларын талқылау		Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы
	Жаңа пәндерді енгізудің маңызын, мақсатын, міндеттерін, әдістерін, нәтижелерін, қорытындыларын талқылау		Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы
	Жаңа пәндерді енгізудің маңызын, мақсатын, міндеттерін, әдістерін, нәтижелерін, қорытындыларын талқылау	Тематикалық	Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы
Мәдениет	Оқушылардың білімдерін, біліктерін, дағдыларын бағалау	Тематикалық	Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы
	Оқушылардың білімдерін, біліктерін, дағдыларын бағалау		Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы	Білім беру бағдарламасы

	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Тоқсанда 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	ҒПҚ	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.			Құжатта-маны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	ҒПҚ	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау
Мұғалімнің дамуы	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттері	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу

	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

Педагогикалық кеңес

№	Іс шаралар	мерзімі	жауапты
	Қазақстан Республикасы Оқу- ағарту министрлігінің 2023-2029 жылдарға арналған Білім беруді дамыту бағдарламасы.	Тамыз	С.Каримов Г.Шерова
	Бекітулер:1. «2022-2023 о.ж Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы»әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру. 2. 2022-2023 оқу жылындағы ҰБТ-тің қортындысы. 3.2023-2024 оқу жылының іс-жоспарын бекіту. 4.2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарын бекіту. а)МАД, Бастауыш, Негізгі орта мектебі, Жалпы орта білім беру бойынша: ә)Қоғамдық-гуманитарлық бағыт б)жаратылыстану-математикалық бағыт - Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың сабақ жоспарын бекіту 5.Мұғалімнің апталық педагогикалық жүктемесін бекіту 6.Сыныптар бойынша ауысымды бекіту 7.Сынып жетекшілерін бекіту 8.Пән кабинет меңгерушілерін бекіту 9.Әдіс бірлестік жетекшілерін бекіту 10.Пән үйірмелерінің жетекшілерін бекіту 11. НОБД жауапты орынбасарды бекіту 12.Қоғамдық үйірмелерді бекіту 13.Жас мұғалімдерге тәлімгерлер бекіту 14.Электронды журналға жауапты орынбасарларды бекіту. 15. Мектеп гимназиясының ішкі еңбек тәртібін бекіту. 16. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы »ұлттық,адами құндылықтарға негізделген тәрбие жоспарын бекітуі	Тамыз	С.Каримов Мектеп әкімшілігі Ештаев А Досалиева Ұ

	Білім- адамзат қазынасы, халықтың білімділігі- елдің байлығының ең маңызды бөлігі		
	1. Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру 2. Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау 3. «SMART –оқыту» оқу процесін ұйымдастырудың негізгі қағидаттары 4. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Қараша	ДОДЖО ДОДЖО Г.Смаилова ДОДЖО
	Оқытудың жаңа әдістемесі және әлемдік білім берудің негізгі трендтері		
	1. Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. 2. Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау жолдары. 3. «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізілу барысы. 4. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 5. «STEAM- мектеп оқушыларын оқытудың жаңа әдістемесі және әлемдік білім берудің негізгі тренд»	Қаңтар	ДОДЖО А.Даулетова ДОДЖО Б.Токмырза
	«Таратуға тұрарлық идеялар»		
	1. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. 2. 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; 3. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 4. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 5. «Биология сабақтарында ғылыми –жаратылыстану сауаттылығын дамыту мақсатында жаңа әдістерді қолдану»	Наурыз	Л.Жабасва ДОДЖО ДОДЖО А.Тулеева Ж.Шақшанбаева
	«Білімді ұрпақ -ұлт болашағы»		
	1. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау 2. Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру, қорытынды аттесттауға жіберу,	Мамыр	ДОДЖО Г.Шерова Ұ.Нұрмағанбетова

	3. Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау. 4. Сабақ үдерісіндегі іс-әрекетті зерттеу (Lesson study) –білім сапасының арттырудағы атқарылған іс-шараның жылдық қортындысы 5. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі		Г.Шерова ДОДЖО
--	---	--	-----------------------

Директор жанындағы кеңес

к/с	Атқарылатын жұмыс	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
	1. Алфавиттік кітаптың, НОБД порталындағы қатаң есептіліктегі құжаттардың нысандарының толтыру барысы. 2. 2023 -2024 оқу жылындағы білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды бақылау мақсатында алынған кіріспе бақылаудың қортындысы , үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу барысы. 3. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы 4. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы 5. Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі 6. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 7. КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау 8. Оқулықтардың оқу әдістемелік кешендірдің берілуі.	қыркүйек	Г.Шерова А.Бегленов Ұ.Нұрмағанбетова Г.Шерова ДОДЖО Г.Демеуова А.Даулетова ДОДЖО Н.Каленова
2	1. Барлық сыныптардан алынған БЖБ жұмыстарының қорытындысы. 2. Орыс тілі сабақтарында оқушының тілдік ,сөйлеу қабілеттерін дамыту (2-4сыныптар) Орыс тілі мен әдебиет пәні бойынша оқушылардың сауаттылығын бақылау(5-11 сынып) 3. STEAM жаратылыстану пәндеріне қолдану 4. Мектеп алды даярлық топтарында «Коммуникативті әрекет» сабақтарында оқушылардың коммуникативтік дағдыны арттыру жолдары. 5. «Оқуға құштар мектеп», «Ұшқыр ой алаңы», «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Еңбегі адал жас өрен» жобасы жобасын өткізу сапасын бақылау. 6. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін	қазан	Г.Шерова Г.Шерова ДОДЖО Л.Жабаева Г.Шерова

	анықтау, «Әдістемелік идеялар жәрмеңкесі» жобасы аясындағы жұмыс барысы.		А.Даулетова
7.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	қараша	А.Тулеева ДОДЖО
1.	Пән мұғалімдерінің ғылыми зерттеушілік қызметтерінің барысы		А.Даулетова
2.	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау		ДОДЖО
3.	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы		
4.	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтаудың жағдайы		
5.	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары		
6.	PISA-2025 Әмірде кездесетін ситуацияларды шешуге қатысты пәндік білімін, біліктілігін, дағдысын жинақтап көрсетуге бейімділігін арттыру		3.Бектаева Ұ Нұрмағанбетова ДОДЖО
7.	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы		
8.	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы		
9.	TPMSS халықаралық тестілеуіне дайындық шаралары және дайындық барысын бақылау		
10.	«Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы		
1.	Кәметтік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылық-тың алдын-алу бойынша жұмыстың жағдайы.	желтоқсан	ДТДЖО
2.	Өліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы		ДОДЖО
3.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		А.Даулетова
4.	«Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы		
5.	Оқушыны сабаққа тарту жолдары		
1.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс жүргізу барысы.	Қаңтар	ДОДЖО
2.	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру.		ДТДЖО
3.	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы, тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру		Ж.Жантасов Ұ.Досалиева
4.	Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі.		ДОДЖО
5.	5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы пәнінің берілу жағдайын зерделеу		ДОДЖО
6.	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде коммуникативтік гәсіл шеңберінде функционалдық сауаттылықты зерделеу		ДОДЖО
7.	Бастауыш сыныптарда 2-4 сыныпта қазақ тілі пәнінің берілу сапасы.		

	8. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы.		ДОДЖО
	1. Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі 5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 9. 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы пәнінің берілу жағдайын зерделеу 10. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде коммуникативтік тәсіл шеңберінде функциональдық сауаттылықты зерделеу 3. Оқушылардың жұмыс дәптерлері мен зертханалық жұмыс дәптерлерін жүргізілу барысы. 4. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жайлы.	ақпан	ДОДЖО А.Даулетова ДОДЖО ДОДЖО
	1. Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі 2. Жас сарбаз» әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру жұмысының барысы. 3. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы 4. 5-11 сыныптарда физика -информатика пәндерінің білім сапасын зерделеу, 2-4 сыныптарда «Цифрлық сауаттылық» , Python және Scratch тілінде қарапайым анимациялар жасаудың жолдарын меңгеру деңгейін зерделеу. 5. 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі және « Ұлттық мектеп лигасы» спорттық ойындарының жүргізілу барысы	наурыз	А.Даулетова З.Бектаева Т.Үшкempiров А.Даулетова ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО
	1. Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау, зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау жолдары. 2. Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колонерге баулу және аксессуарлар мен бұйымды әшекейлеу бойынша жұмыстарының түрлерін зерделеу 3. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы 4. «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Еңбегі адал жас өрен» жобасы, « Ұлттық мектеп лигасы» жобасы аясындағы жұмыс барысы. 5. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы 6. Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы. 7. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы	сәуір	А.Даулетова ДОДЖО Л.Жабаева ДТДЖО ДОДЖО ДОДЖО
	1. Мектеп көпбасшыларының жұмысына талдау. 2. 2024 – 2025 оқу жылында тәрбиесі қиын оқушылармен жұмыс қорытындысы.	мамыр	Г.Шерова Ж.Жантасов

	3. Мұғалімдердің бір жылдық жұмыс қорытындысы. (Рейтинг) 4. «Балалар күні» мерекесіне орай акция ұйымдастыру 5. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру іс – шаралар. 6. Дарынды оқушылармен жұмыстың қорытындысы	ДОГЖО ДТГЖО А.Тулсева
--	---	---------------------------------