

**Қалаубек Тұрсынқұлов атындағы мектеп-гимназиясы
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2025 -2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

«Бекітемін»:
Мектеп-гимназия директоры:
С.М.Каримов
« 2 » 09 2025 ж.



27.08.2025 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бекітілді.

Мектеп- гимназия ұжымының шығармашылық тақырыбы:

«Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін арттыру арқылы оқушылардың білім кеңістігіндегі мүмкіндіктерін дамыту»

**Қалаубек Тұрсынқұлов атындағы мектеп-гимназиясы
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2025 -2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

«Бекітемін»:
Мектеп-гимназия директоры:
 С.М.Каримов
« 2 » 08 2025 ж.



27.08.2025 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бекітілді.

Мектеп- гимназия ұжымының шығармашылық тақырыбы:

«Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін арттыру арқылы оқушылардың білім кеңістігіндегі мүмкіндіктерін дамыту»

Талқу жаты
2025-2026 оқу жылы

I. Жалпы мәліметтер

Мекеменің толық аты: Қ.Тұрсынқұлов атындағы мектеп-гимназиясы коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

1. Ашылған жылы: 1973 жыл

2. Мектеп 960 орынға арналған

3. Мектеп әкімшілігі:

Мектеп-гимназия директоры: Каримов Смадияр Махмудович

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Шерова Гүлнар Жаксылыққызы

Нұрмағанбетова Ұмысбай

Оразбаева Бакыткүл

Директордың бейіндік іс жөніндегі орынбасары: Түлеева Айзада Төрегелдіқызы

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Жантасов Жандос Камбарұлы

Досалиева Ұлдана Бағысбайқызы

Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары: Орынбаев Ербол Сайлауұлы

Мектептің әлеуметтік педагогтары:

Даулетова Айнұр

Бектаева Зарипа

Мектептің психологы:

Азимбаева Сабира

Кульбаева Азиза

Мектептің қосымша білім беру педагогтары:

Жаббаева Ләззат Ережепқызы

Демеуова Гаухар Кумисбекқызы

Мектептің педагог-ұйымдастырушысы:

Себеков Ғалымжан

Мектептің кітапхана меңгерушісі:

Калекова Назира

Мектептің әскери-жетекшісі:

Үшкемпіров Талғат

Тәлімгер:

Қасым Әлімжан

Мекеменің мекен-жайы: Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы Қазығұрт с.м Абдалиев көшесі №76

Тел: 2-11-95

Мазмұны:

1. Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы жұмысына талдау.
2. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері
3. Лауазымдық міндеттер.
4. Жалпыға бірдей білім беруді жүзеге асыру.
5. Педагог кадрлармен жұмыс:
 - а) мұғалімдердің біліктілігін арттыру.
 - ә) аттестация
 - б) озық тәжірибені жинақтау, тарату
 - в) жас мамандармен жұмыс
6. Мектептің әдістемелік қызметін ұйымдастыру, мектепшілік бақылау мен басшылық
7. Педагогикалық кеңес
8. Директор жанындағы кеңес
9. Әдістемелік кеңес
10. Тәрбие жұмысының жоспары
11. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жоспары
12. Мектептің материалдық техникалық базасын нығайту.

Мазмұны: Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе, төмендегідей проблемалар анықталды:

- Оқушылардың білім, білік, дағды сапасының талапқа сай еместігі;
- Оқыту барысында ішінара мұғалімдердің бұрынғы, дәстүрлі әдіс-тәсілдерді қолдануы;
- Балалардың денсаулық көрсеткіштерінің қанағаттанарлықсыздау болуы;
- Балалар мен мұғалім арасындағы қарым-қатынастың үйлесімділікте болмауы, ара-қатынастың алыстауы;
- Бала үшін өз бетінше өмір сүруге бейімделу мүмкіндігінің аздығы;

Оқу-тәрбие үрдісін жақсарту шарттары :

- Баланың жеке болмысын қолдау негізінде жаңа сапалы, тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;
- Баланың коммуникативтік, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында рухани ортаны құру үшін жағдай жасау;
- Қосымша білім беру мүмкіндіктерін белсенді түрде оқу процесіне ендіру (үйірмелер, секциялар, студиялар).
- Білім сапасын арттыру бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру;
- Білім беру жүйесін нәтижеге бағыттау, оқушы құзыреттілігін дамыту;
- Жаңа білім беру технологияларын ендіру;
- Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру;
- Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіруді ұйымдастыру;
- Оқушылар бойында салауатты өмір салтын қалыптастыру.
-

Мектеп-гимназияның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысына талдау

Қазіргі мектеп қабырғасында дамып жетілген жас ұрпақ, ертегі ел болашағын жасаушы қайраткер. Сондықтан бала бойында өзі жайлы сыр берген жақсы нышанды одан әрі дамытып, жаман нышанды дер кезінде тоқтата білейік. Ізденістегі нәтиже кепіл – ұстаз бен шәкірт арасындағы үндестік пен үйлесім. Ұстаз шәкіртті өмірдегі тұлға және өз сабағының негізгі кейіпкері ретінде, алд шәкірт ұстазынан таным – білік кілтін ала білетін білімімен парасаты биік өреліжан ретінде танығанда ғана үйлесімді өрім танылары рас.

Мектептің материалдық – техникалық базасын нығайту мақсатында «Жаңартылған білім беру мазмұны бағытындағы оқытуда» ақпараттық – техникалық құралдарды пайдалану мақсатында ,жетістіктерді оқыту үрдісінде қолдану мақсатында «Робототехника» құрылғысы, оқушыларды таза сумен қамтамасыз ету мақсатында диспенсерлер және бастауыш сынып оқушыларына арналған жекелеген шкафтар берілді.

Мектебімізде жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан 66 мұғалім өтіп , кәсіби білімін жетілдіріп, әріптестеріне қолдау көрсетуде. Мұғалімді дамытуға бағытталған деңгейлік бағдарламаны мектебімізде 16 мұғалім оқып, бірінші ілгері деңгейді 6 мұғалім, негізгі деңгейді 1 мұғалім, базалық деңгейді 9 мұғалім курстан кейін өз ұжымында әріптестеріне қолдау көрсету мақсатында оқу топтарын ұйымдастырып, коучингтар өтті. «Оқу үшін бағалау, оқыту үшін бағалаудың тиімділігі», «ОМЖ мен ҚМЖ жасаудың тиімділіктері», «Бағалау стратегиясын Lesson Study тәсілінде қолдану, «Сабақ үрдісіндегі критериялды бағалау», « Критериялды бағалаудың тиімділігі» « Талантты және дарынды балаларды оқытуда критериялды бағалау», « Қалай оқу керектігін үйренудің мәні», «Оқу үшін бағалау оқыту үшін бағалау»,» Оқыту жетістігін бағалауда блум тактикасын пайдалану», « Қалыптастырушы бағалаудағы кері байланыс». НЗМмен мұғалімдердің іс тәжірибесін бөлісу мақсатында бірлесіп жұмыс жасауда бірнеше семинарлар өткізілді. «Дарынды ұстаз алысқа биік самғаған, дарынды шәкірт ұстаздың жолын жалғаған» тақырыбындағы семинарға бірнеше мұғалім қатысып, өз тәжірибелерімен бөлісті. Мұғалімдер арасында, мектептер арасында желілік қауымдастық жұмысы жүйелі түрде жолға қойылған.

Аудандық, аймақтық семинар кенестер өтіліп отырады. Биылғы оқу жылында да осы үрдіс жалғасын тауып келеді. Атап айтатын болсақ «Белсенді оқыту - белсенділікке жетелейді» тақырыбындағы семинар АББ тарапынан жоғары деңгейде өтті деп бағаланды.

Биылғы оқу жылында мектебіміздің ұстаздары Республикалық, облыстық, аудандық түрлі сайыстар, байқаулар және олимпиадаларға қатысып жүлделі орындар алды. ҚИО Қазақстан Интернет олимпиадасының әр кезеңіне пән мұғалімдері қатысып, өз білімдерін сынауда жүлделі орын алған мұғалімдер математика пәні бойынша мұғалімдерге арналған Республикалық қашықтық олимпиадасының жеңімпаздары Оспанова Жанар, Смайлова Гүлімхан I орын, ал Манахасва Назира, Қарабасва Құндыз, Темешова Динара II орын. Бірнеше мұғалімдер «Ғылыми ізденіс», «Педагогикалық шеберлік» Республикалық ғылыми әдістемелік журнал және облыстық «Ұстаз жаршысы» газет беттеріне үлгілі сабақтар мен мақалаларды жариялады.

Мұғалімнің әрбір өтілетін сабағы қазіргі оқыту талаптарымен сай болып келуі қажет. Бұл айтылған талаптармен бірге мұғалімнің күнделікті өтілетін әрбір сабағы ғылыми түрде негізденіп, оның тәлім-тәрбиелік мәні жан-жақты ашылуы тиіс. Осы талаптар орынды болғанда ғана оқушыда шығармашылық қабілет дами түсіп, оқушының оқуға, білімге деген құштарлығы дамып отырады. Оқушы құлшынысын ұдайы дамытып әрбір өтетін сабағын жаңаша ұйымдастыра біліп, оқытудың озық әдіс тәсілдерін қолдана білгенде ғана оқушыларының шығармашылық қабілеттері дами түседі. Пән мұғалімдері бұл айтылған талаптарды іске асыруы, өздері ізденімпаз болулары шарт.

Экологиялық проблемаларға қызығушылық танытатын, зерттеу қабілеті жоғары оқушыларды анықтау мақсатында 5-8 сынып оқушылары арасында ұйымдастырылған «Pro Eco» экологиялық жобалар конкурсы Әділхан Ә 6-сынып, Роботтехникасы бойынша облыстық «HIS Inter Race» ойындар конкурсы жеңімпазы III орын Данияр Дастан 8-сынып, «Оқуға құштар ұлт» жобасы аясында өткізілген «Каникулда кітап оқиымыз» атты марафоны Бас жүлде Данияр Досжан 3-сынып, I орын Толыбай Аяла 3-сынып, II орын Абдихалық Аяулым 3-сынып, Республикалық «PROGRESS» зияткерлік – интеллектуалды орталығы ұйымдастырған «Қысқы ертегі- 2022» сурет, фотосуреттер, қол өнер және ашықхаттар байқауы бойынша 3-сынып оқушысы Толыбай Аяла I орын, 3-сынып оқушысы Мұратбек Кәусар I орын, 3-сынып оқушысы Абдихалық Аяулым I орын, 3-сынып оқушысы Жұмабек Інжу II орын, 3-сынып оқушысы Қалдарбек Сәзім II орын, 3-сынып оқушысы Серікбай Диана, 3-сынып оқушысы Тулагани Аружан I орын, 3-сынып оқушысы Пазылбек Полатхан I орын, Тұрсынқұл Айнуір I орын, 3-сынып оқушысы Айтқұл Балауса I орын, 3-сынып оқушысы Қуанышбай Нұрғиса I орын, 3-сынып оқушысы Тұрдыбек Нұржан I орын, 3-сынып оқушысы Сейдуали Али I орын, «Дарын» Республикалық ғылыми-практикалық орталығының ұйымдастыруымен өткен 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасының облыстық кезеңінде 5-сынып оқушысы Пернебай Алинұрбақыт III орын, аудандық кезеңнен 6-сынып оқушысы Сайлаубай Кәусар III орын, 6-сынып оқушысы Пернебай Балауса мадақтама алды. Облыстық 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жұмыстар конкурсынан 5-сынып оқушысы Амангелді Жания мен 6-сынып оқушысы Мейірқұл Аяулым мадақтама иеленді. Халықаралық «Русский медвежонок- языкознание для всех» конкурсынан 6-сынып оқушысы Пернехан Аксезим I орын, 6-сынып оқушысы Улмас Ақниет I орын, 7-сынып оқушысы I орын алды. Облыстық 11-сынып оқушылары арасында өткен «Алтын түлеу» олимпиадасында 11-сынып оқушысы Түймебаев Жұмахан II орын, 11-сынып оқушысы Жамалов Нұрсұлтан II орын иеленді. Облыстық эссе жазу байқауында 10-сынып оқушысы Оразалы Сымбат III орын, математика пәнінен 11-сынып оқушыларының арасында ОҚМПУ-85 жылдығынан орай осы ЖОО түлегі математик Нұрғали Исабаев атындағы аудандық олимпиадаға Түймебаев Жұмахан қатысып, жүлделі III орын иеленді. Аудандық Бастауыш сынып оқушыларының математикалық логикалық есептер олимпиадасында 2-сынып оқушысы Абилғазы Айсұлтан Бас жүлде, «Ұлы дала баласы» бастауыш сыныптарға арналған олимпиадасынан 3-сынып оқушылары

Абжал Ернұр, Кемелбек Нұрбақыт, Түймебай Жасұлан, Мұратбек Каусар, Данияр Досжан, Тойлыбай Аяла, Оспан Мұхамедияр, Орынбасар Н. Жарықасым Айжарқын, Республикалық «Жас тарихшы» олимпиадасының жеңімпаздары 6-сынып оқушысы Серікбаев Бекболат II орын, 6-сынып оқушысы Дүйсенбай Нұршат III орын, Исмайлов Ализат III орын, «ALTYN QYRAN-ерекше дарын иесі» облыстық зияткерлік байқауында Махамуд Нұрсұлтан 6 сынып оқушысы III орын, Сапарбекова Агерке 9 сынып оқушысы II орын, Қалмурзаев Қанат 9 сынып оқушысы II орын, Мұстафа А 4 сынып оқушысы III орын, Қалдыбай Б 6 сынып оқушысы III орын, Есан Н 3 сынып оқушысы III орын, Жиенбай Н 3 сынып оқушысы III орын, «Ұлы дала баласы» бастауып сыныптарға арналған олимпиадада Сайдрасыл Инабат 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Абжал Ернұр 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Кемелбек Нұрбақыт 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Түймебай Жасұлан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Мұратбек Каусар 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Данияр Досжан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Тойлыбай Аяла 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Тулаған Аружан 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Оспан М 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Мұхамедияр М 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Орынбасар Н 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, Жарықасым А 3 сынып оқушысы I Дәрежелі Диплом, КНО Қазақстан интернет олимпиадасы Рахимов Алихан 6 сынып I орын, Алимова Индира 6 сынып I орын, Амирсейт Нурай 6 сынып малақтама, Бітал Мейір 6 сынып I орын, Абдижамал Айдана 6 сынып I орын, Пернебай Базауса 6 сынып 3 орын, «Оқуға құштар ұлт» жобасы аясында өткізілген «Каникулда кітап оқымыз» атты марафоны Данияр Досжан 3 сынып бас жүлде, Тойлыбай Аяла 3 сынып I орын, Мұратбек Каусар 3 сынып 3 орын, Абдихалық Аяулым 3 сынып 2 орын.

2022-2023 оқу жылында 11 сыныпта 87 оқушы білім алды. 3 оқушы «Алтын белгі» иегері және 1 оқушы «Үздік аттестат» иегері атанды. Ұлттық бірыңғай тестілеуге 84 оқушы өтініш беріп, тапсырды. 49 (58%) түлек мемлекеттік грант иегерлері атанды.

Қосымша білім беру саласында дебат, пікірсайыс клубтары және театр, қолөнер үйірмелері жұмыс жасады.

«UstazCupI» мектепшілік дебат турнирі, «Интернеттегі ақпараттар адам баласына пайдалы әлде зиянба?» тақырыбындағы «Айбын» пікірсайыс клубының мектепшілік дебат турнирі 7 сыныптар, «Мен өз елімнің азаматымын!» тақырыбындағы Республика күніне орай өткізілген мектепшілік пікірсайыс турнирі, «Тәуелсіздік, биік болсын тұтырың!» мектепшілік дебат турнирі, «Буллинг және кибербуллинг» тақырыбындағы пікірсайыс турнирлері өткізілді. 2-4 сыныптар аралығындағы «В гостях у сказки» театр үйірмесінің «Теремок на новый лад» ертегі қойылымы үйірме жетекшілері Г.Исакулова, Л.Айдарова, 5-7 сыныптар аралығындағы «Театральная сказка» үйірмесінің «Репка», «Красная шапочка» ертегі қойылымы ұйымдастырылып өткізілді. Жетекшісі Караманова Н.

«1 қыркүйек – Білім күні» мерекесіне орай «Сыңғырла, сырлы қоңырау» іс-шарасы өтілді. Мектеп табалдырығын алғаш аттаған бүлдіршіндердің мерекелік композициялары тамашаланып, мектеп басшысы және аудан әкімдігінен келген қонақтардың жаңа оқу жылының басталуымен құттықтау тілектері тыңдалды. Алғашқы қоңырау соғылды. 1-11 сыныптар арасында өтілген «Терең білім, еңбекқорлық және Отаншылдық қасиет» атты алғашқы сынып сағаттары өткізілді. Ондағы мақсат оқушыларды адалдыққа, парасаттылыққа, өз елінің патриоты болуға тәрбиелеу.

«Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» атты онкүндік. Мақсаты: рухани жаңғыру бағдарламасы аясында тіл байлық, тіл тазалығы – ұлт қасиетінің, салт-санасының нағыз белгісі екендігін оқушылар санасына сіңіру, өз тілін құрметтеуге ана тілін қадірлеуге сүйіспеншілік сезімдерін арттыру. «Тіл – ұлттың белгісі, халықтың мұрасы» сынып сағаттары, «Тіл – халықтың жаны» қабырға газеттері, «Ана тілім – құдіретім, қазақ тілім – ұлттық тіл» тақырыптарында эссе байқаулары өтілді.

«Отбасы – рухани жаңғыру негізі» ұранымен өтілген «Отбасы бақыт мекені» апталығы өткізілді. «Берік отбасы – адамның сенімді тірегі», «Ата-ананы құрметтеу әрбір адамның қасиетті борышы» атты сынып сағаттары, қабырға газеттері, «Отбасы – өмірдің мәні» кітапханашыларымен іс-шаралары өтілді. «Ұлтына, жұртына қызмет ету білімнен емес, тәрбиеден» атты қамқоршылық кеңесінің қатысуымен мектепшілік ата-аналар жиналысы өтті. Жиналыс барысында 2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстармен таныстырылды. Салауатты өмір салтын ұстану, білім алушыларды спортқа тарту мақсатында «Денсаулық сандарына жет!» ұранымен өтілген онкүндік барысында «Өз денсаулығыңа зиян келтірме», «Денсаулық» фестивалі т.б. іс-шаралар өтілді. «Көп жасаған қария, ақылы теңіз дария» атты «1 қазан – Қарттар күні» мерекесіне орай өтілген іс-шара. «Қарты бар үйдің қазынасы бар» атты ашық тәрбие сағаттары, «Қарттарым, аман-сау жүрші!» жалғыздікті ауданның қарияларына қамқорлық жасау акциясы ұйымдастырылды. «Қарттарға құрмет!» аудандық «Ардагерлер алқасы» ұйымымен кездесу кеші. «Ұлағатты ұстаздардан ұлылық...» ардагер ұстаздармен кездесу кеші ұйымдастырылды. Ондағы мақсат: оқушылардың қарияларды құрметтеу, сыйлау, оларға қамқорлық көрсету т.б. адамгершілік қасиеттерін арттыру. Мейірімді болуға тәрбиелеу. «Ұстаз деген-жарық күні ғаламның» атты ұстаздар күніне арналған іс-шара ұйымдастырылып өткізілді. Мектебіміздің ардагер ұстаздарын іс-шараға шақырып концерттік бағдарлама дайындалды. Келген құрметті ұстаздар құттықталып, сый-құрмет көрсетілді.

Республика күніне орай 25 қазан «Қыран елім-Қазақстаным» атты онкүндік іс-шарасы жасалып өткізілді. Мақсаты: Республика күнін мереке күнін сезініп, қастерлейтін саналы да парасатты азаматтар тәрбиелеу, туған халқының тілін, мәдениетін салт дәстүрін қастерлеуге, тарихын білуге тәрбиелеу.

Бесінші сынып ата-аналарымен «Мектеп, оқушы, ата-ана:ынтымақтастық қырлары» атты ашық есік күні ұйымдастырылып өткізілді. Мақсаты: мектеп пен ата-ана арасындағы қарым-қатынасты нығайту, оқушылардың орта буынға бейімделу проблемаларын ата-аналарымен бірігіп отырып шешу жолдарын қарастыру. «Аяулы күз, алтын күз!» күзгі балл мерекесі 5-10 сыныптар арасында өтті. Күзгі балда оқушылар 5 кезең бойынша сайысып, өз өнерлерімен бөлісті. Сайыс соңында арнайы мақтау қағаздарымен марапатталды. «Күздің берекесі» атты барлық сыныптарда күздік жәрмеңке ұйымдастырылды. Кәмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу, анықтау, болдырмау мақсатында аудандық білім бөлімінің әдіскері Б.Орынбаев және ауыл әкімінің орынбасары Б.Асқаров, аудандық орталық аурухананың акушер-гинеколог мамандарымен бірлесіп өткізілген профилактикалық кездесу ұйымдастырылды. «Бала құқығы-адам құқығы» атты дүниежүзілік балаларды қорғау күніне арналған онкүндік ұйымдастырылып өткізілді. Іс-шара барысында «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» атты әлеуметтік педагогтармен оқушылар арасында жұмыстар жүргізілді. «Бала дауысы» ән байқауы ұйымдастырылып өткізілді. Жеңімпаз оқушыларымыз марапатталды. Бала құқығын қорғау туралы 7а, 9а, 5а сыныптарында ашық тәрбие сағаттары өткізілді. аралығында «16 күн зорлық-зомбылықсыз» атты зорлық-зомбылыққа қарсы іс-шара ұйымдастырылды. Педагог-психологтар «Бақытты балалық шақ» атты тренинг сабақтар мен барлық сынып оқушыларынан өмірде кімнен зорлық-зомбылық көресің? Атты сауалнамалар алынып нәтижесінде жұмыстар жасалды. «Жол ережесін білу – бәріне міндет!», «Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік» бастауыш сыныптар арасында жол қауіпсіздігі ережесін сақтау мақсатында ашық тәрбие сағаттары өтілді. 1 сынып оқушыларын «Жас қыран», 5 сынып оқушыларын «Жас Ұлан» ұйымына қабылдау үшін салтанатты жиын өтіліп, оқушылар ұйымға өту антын қабылдады. Тәуелсіздіктің 31 жылдығына орай «Тәңірдің берген ұлы сыйы – Тәуелсіздік!» апталығы өткізілді. Апталық барысында «Менің елім – Тәуелсіз Қазақстан!» қабырға газеттері, 3 және 6 сыныптар арасында «Тәуелсіздікке 31 жыл» тақырыбында зияткерлік сайысы, «Тәуелсіздік ата-бабам аңсаған», «Желтоқсан желі ызғарлы», «Тәуелсіздік туын тіккендер» т.б. тақырыптарда 1-11 сыныптар арасында ашық тәрбие сағаттары өтілді. Сонымен

катар мектепшілік тәуелсіздіктің 31 жылдығына орай эстафета ұйымдастырылып, аудан мектептеріне челлендж жолданды. Жаңа жыл мерекесіне орай «Жасыл шырша жанында» атты 1-11 сыныптар арасында жаңа жылдық шырша мерекесі өтілді. «26 қаңтар – Халықаралық интернетсіз бір күн» республикалық балалар акциясы барысында «Мен офлайн» аптылығы өтті. Мақсаты: интернетке тәуелділіктің алдын алу, кәмелетке толмағандардың интернет белсенділігін бақылауға қатысты ересек интернет қызметтерді пайдаланушылардың жауапкершілігін, пайдалану мәдениетін арттыру. Апталық барысында «Мен күнімді интернетсіз қалай өткіземін?» тақырыбында 1-4 сыныптарда сурет байқауы, «Мен офлайн» тақырыбында 5-11 сыныптарда эссе байқауы, «Мен күнімді интернетсіз қалай өткіздім?» тақырыбында 1-11 сыныптарда тәрбие сағаттары өтті. «Қыз бала – ұлттың ұяты, халықтың шыршайы» тақырыбында 7-8 сыныптар арасында «Асыл әжелер» мектебінің қатысуымен қыздар жиналысы өткізілді. Жиналыс барысында қыз бала әдебі, ана мен бала арасындағы қарым-қатынас, қазіргі заман талабына сай қыз баласы қандай болу керек?, мектеп қабырғасындағы ережелер т.б. ауқымды тақырыптар арасында әңгіме өрбіп, пікір алмасылды. «Достық торы» секілді әдістер арқылы қорытынды жасалды. Ауганстаннан Республикалық Кеңес әскерлерінің шығарылуының 35 жылдығына байланысты «Ерлікке тағзым» апталығы өтті. Апталық барысында «Ауган соғысының жаңғырығы» атты кітап көрмесі, тоғызқұмалақ ойынынан 5-8 сыныптар арасында мектепшілік сайыстар, «Ауганстан әрі естелік, әрі дерт», «Ауган дауылының қоршауында» ашық тәрбие сағаттары өткізіліп, АӘД пәнінің мұғалімі Т.Үшкемпіровтың жетекшілігімен аудандық пневматикалық мылтық атудан турнирге 9-11 сынып оқушылары қатысты. «Ауганның көкке ұшқан күлдері» тақырыбында Ауган соғысының ардагері Б.Жолдасовпен кездесу кеші өтілді. «Мұқағали мәңгілік ғұмыр» атты іс-шара жоспары жасалып бекітілді. «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр» атты апталықтың ашылу салтанатын қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі К.Төлепберген өткізді. Ақын өлеңдерінен мәнерлеп жатқа оқудан жарыс ұйымдастырылып, ақынның апталығы басталғандығы туралы барлық оқушыларға хабарланды. 6 «А» сынып оқушыларының ата-аналарымен бірге «Мұқағали ХХІ ғасыр ақыны» атты ашық есік күні ұйымдастырылып өткізілді. Ұйымдастырушы жетекшісі қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі Төлепберген Күлпан. Мұғалімдер арасында Мұқағали өлеңдерін оқудан «Есіңе мені алғайсың» атты поэзия кешін ұйымдастырылды. Әрбір бірлестіктен 2 мұғалімнен қатысып, (1 қара өлең, 1 ақын сөзіне жазылған әні) үздік мұғалімдер марапатталды. «Мұқағали жүрген сара жол» атты 5-6 және 3-4 сынып оқушылары арасында ақын өлеңдерінен жарыс ұйымдастырылып өткізілді. Байқауға белсене қатысқан әрбір оқушыға марапаттармен сыйлықтар берілді. «Мұқағали жүрген сара жол» атты 7-8 сынып оқушылар арасында ақын өлеңдерінен жарыс ұйымдастырылып өткізілді. Байқауға белсене қатысқан әрбір оқушыға марапаттармен сыйлықтар берілді. Осы аталған он күннің ішінде барлық сыныптар мен мұғалімдер, кітапханашылар, сынып жетекшілер ақын ақын М.Мақатаевтың өлеңдерін жатқа оқып, дәліздерде үзіліс кезінде әндері шырқалды. Әдісбірлестіктер арасында, оқушылар арасында бір-біріне ақын өлеңдерінен челлендждер жолданды. «1 наурыз – Алғыс айту күні» және «8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні» мерекесіне орай, «Ана – мәңгілік шуақ төккен ғасырларға» атты мектеп мақтаныштарының аналарына арналған мерекелік концертті ұйымдастырылып, аналар директордың алғыс хатымен марапатталды. «Жаңа Қазақстан. Күшіміз бірлікте!» атты аудандық өнер фестивалі өткізілді. Өнер фестиваліне мектебіміздің талантты өнер сүйер оқушылары қатысып 1-орынды иемденіп қайтты. 1-мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай апталық өткізілді. Мектепшілік 1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күніне байланысты іс-шара түзілді. Тәлімгерлердің ұйымдастыруымен мектеп айнасы газеті мен қабырға газеттері шығарылды. Барлық сыныптарда сынып сағаттары өтіліп, мектеп кітапханасында 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне бұрыш жасалынып кітап көрмесі ұйымдастырылды. «Елмен дін мұраты – ынтымақ пен бірлік» тақырыбында кездесу сабақтары да өткізілді.

Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай «Ерлік ешқашан ұмытылмайды!» атты апталық өтті. Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай мектеп айнасы газеті шығарылды. Кітапханада Ұлы Жеңістің 78 жылдығына орай арнайы бұрыш жасалынды. Мектеп алаңында салтанатты

жиын өтіп, майдангер ағаларымызды еске алып, аудандық саябақтағы ескерткішке гүл шоқтары қойылды. Мектеп мұражайында тәлімгердің ұйымдастыруымен «Менің атам майдангер» тақырыбында көрме жасалынып, шығармалар байқауы өтті. Барлық оқушыларға өзін-өзі басқару ұйымы «Жеңіс жалғуын» тақты. Отбасыларға барыпта «Жеңіс жалаулары» тағылды. Байқауға барлық сыныптар белсене атсалысты. Байқаудың қорытындысы бойынша барлық сыныптар марапатталды.

«Соңғы қоңырау» мерекесіне арналған «Сыңғырла, сырлы қоңырау!» салтанатты жиын өткізілді. Жиынға жалпы 1-11 сынып оқушылары қатыстырылып, биылғы оқу жылындағы үздік бітірген оқушыларымыз марапатталды. Бітіруші түлектерімізге ақ жол тілеп, ән айтылып, би биленді.

2024-2025 оқу жылы қыркүйек айында мектеп оқушыларының әлеуметтік ортасы зерделеніп, мектептің әлеуметтік төлқұжаты жасалды. Нәтижесінде мектеп-гимназияда ата-ана қамқорлығынсыз қалған – 1 оқушы; жартылай жетім – 46 оқушы; толық емес отбасы-68 оқушы; аз қамтылған отбасы- 85 оқушы; көпбалалы отбасы – 336 оқушы анықталды.

Педагогикалық-психологиялық бағытта 1 сынып оқушыларының мектепке дайындығын анықтау мақсатында Керн-Йирасек әдістемесі 131 оқушымен жүргізілді. Екінші сыныптардан «Не артық?» әдістемесі алынды. Қатысқан оқушы: 136. Зерттеудің мақсаты: оқушылардың танымдық қиял, ес, зейін, ойлау қабілеттерін зерттеу. Төртінші сыныптардан «Кілемшені қалай жамауға болады?» әдістемесі алынды. Қатысқан оқушы: 130. Зерттеудің мақсаты: оқушылардың танымдық қабілеттерін (қиял, ес, зейін, ойлау) зерттеу. 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін зерттеу мақсатында сауалнама жүргізіліп, нәтижесі бойынша диагностикалық, түзету-дамыту бағытындағы жұмыстар атқарылды.

11 сынып оқушыларына мамандық таңдау бойынша Климовтың даралап диагностикалау сауалнамасын жүргізілді. Ұлттық бірыңғай тестілеудің алдындағы мектеп бітірушілердің мамандық таңдауы, мінезі мен таңдаған мамандығының сәйкес келуіне бағыт-бағдар беру.

Менлібаев Бекжан Түркістан облысының мәдениет басқармасы «Қазақстан халқы тілдері» күні аясында үш тілді еркін меңгерген әртүрлі сала мамандары арасында өткен «Тіл шебері» байқауынан бас жүлде. Аширбекова Рауан Түркістан облыстық адами әлеуетті дамыту басқармасы Облыстық «Ахмет Байтұрсынұлы мұрасы: зерттеу, жүйелеу және насихаттау» тақырыбындағы ғылыми жоба жұмыстарының байқауы ІІІ дәрежелі диплом, Оразхан Жасұлан ІІ-сынып оқушыларының арасында ОҚМПУ-85 жылдығына орай осы ЖОО түлегі математик Нұрғали Исабаев ат аудандық олимпиадада оқушысы жүлделі орын алғаны үшін Алғыс хат, Бердібаева Динара Облыстық пән олимпиадасы биология пәні бойынша ІІ орын, Каипкулова Гулмира аудандық пән олимпиадасы химия пәні бойынша ІІІ орын, Құралбаев Берік аудандық пән олимпиадасы математика пәні бойынша номинация, Айдарова Лаззат аудандық пән олимпиадасы орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша номинация, Тулебаева Гаухар аудандық пән олимпиадасы ағылшын тілі пәні бойынша номинация, Қазбекова Гүлжан Республикалық «Абай оқулары» конкурсының Алғыс хатымен, Тоқмырза Бейбіт облыстық «Үздік интербелсенді сабақ- 2023» ІІ Диплом, Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық Білім Академиясының Алғыс хатымен және Түркістан облысының Білім Басқармасының алғыс хатымен марапатталды.

Үсенов Ерік Жаханұлы 8 сынып Туркия елінің Анталия қаласында ДЗЮ-до күресінен жасөспірімдер арасында өткен Халықаралық турнирдің «Алтын медаль» иегері, Ауезхан Жанель Айболатқызы ІІ сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінде ІІ орын, «Мамандықтар әлемін ашамыз» республикалық форумының облыстық кезеңінде І орын, Сейдахмет Нұртілеу Бекмұханұлы 10 сынып жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінде ІІІ орын, Шерали Айкен Назаралықызы 5 сынып «Қазақ қоғамындағы би-шешендер мұрасы» тақырыбындағы аудандық ғылыми жоба байқауы ІІ орын, Налибай Ұлпан Ғалымжанқызы 5 сынып 2-4 сынып оқушыларына арналған республикалық математикалық «Бастау» турнирінің номинация иегері, Абай Әділет Төлегенұлы 3 сынып «Алтын сақа» олимпиадасының облыстық кезеңінен ІІ орын, Пернебай Алинұрбақыт 5 сынып жалпы білім

беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінен III орын, Оразалы Сымбат 10 сынып облыстық «ДАЛА ДАНЫШПАНДАРЫ» байқауынан III орын.

Біздің мектебімізде 11 оқушы үйде оқып, білім алуда. Оның ішінде 7 оқушы жалпы мектеп бағдарламасымен 4 оқушы көмекші мектеп бағдарламасымен оқытылуда. Мүмкіндіктері шектеулі балалардың мінез құлқындағы кемшіліктерді түзету, орнына келтіру, дамыту. педагогика жүйесіндегі балалардың оқыту мен дамытудың маңызды құралдас бөлігі болып табылады.

2025-2026 оқу жылына арналған мақсат, міндеттер:

Мақсаты:

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігіне қолдау көрсете отырып, инновациялық менеджмент модельдерін енгізу арқылы оқушылардың терең білім мен тәрбие беру ісін одан әрі дамыту және жетілдіру.

Міндеттері:

- Білім беруді ұйымдастыруды, құрылымын, мазмұнын жетілдіру;
- «Оқуға құштар мектеп» жоба аясында жұмыс жүргізу;
- Білім беру сапасын арттыруда мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін, біліктілігін, шеберлігін үнемі жетілдіріп отыру;
- Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарын жүйелі жүргізіп, АКТ арқылы қосымша ресурстарды пайдаланып, пән бойынша ақпаратты табу мен өңдеу біліктілігін қалыптастыру;
- Нәтижеге бағытталған білім беру жүйесінің талабына сәйкес мектептегі білім беру жүйесінің бағытын өзгерту;
- Әр баланың қызығушылығына, бейімділігіне, мүмкіншілігіне сай олардың дамуына жағдай жасайтындай оқу жүйесін құру;
- Білімді, шығармашыл, құзырлы және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру және дамыту;
- Оқушыларды әлеуметтендіру, оқушының физикалық, рухани және психикалық денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағымды әсер ететін жағдай құру;
- Дарынды оқушылардың дамуына қолайлы жағдай тудыру, оларды шығармашылық жұмысқа бағыттау;
- Әр оқушының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының оқу нәтижелеріне жету сәйкестігін бақылау мен бағалау мақсатында диагностикалық зерттеулер, мониторингтер жүргізу;
- Жеке тұлғаның рухани дамуына жағдай жасау, оқыту мен тәрбиені тұлғаға бағыттау;
- Бастауыш сыныптан бастап оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын және ғылым негіздерін тереңдете оқытуды ұйымдастыру;
- Стандарттағы құзыреттілік, білім, біліктілік, дағды талаптарын орындату мақсатында мұғалімдерге мектеп әкімшілігі тарапынан әдістемелік көмек ұйымдастыру;
- Бейінді, қолданбалы курстарды сапалы жүргізу мақсатында бейінді, қолданбалы курстар жайлы деректер банкіні құру, авторлық бағдарламалар дайындау.
- Тілдің үш тұғырлылығы аясында жұмыстар жүргізу.

- НЗМ дербес білім беру мекемелерімен келісім-шартқа отыру, тәжірибелерін ендіру.
- Оқу жоспарына жаһандық құзіреттіліктер курстарын енгізу;
- Сыни және шығармашылық ойлау дағдыларын қалыптастыру;
- Ақпараттық- коммуникациялық технологияларды қолдану;
- ЭЫЖДҮмен жүзеге асырылатын PISA оқушылардың білім алу жетісктерін бағалау ,халықаралық зерттеу бағдарламасын дайындық жұмыстары;
- Дебат – пікірталас,ойталқы технологиясын сабақта пайдалану,жүзеге асыру;
- Ұлттық құндылықтарды дәріптеу;
- Өткен 2024-2025 оқу жылындағы жіберілген олқылықтарды түзету;
- Оқушылардың биік адамгершілік мұраттарға, жоғары мәдениеттілікке және сыйластыққа тәрбиелеу мақсатында «Мәңгілік ел» құндылықтарын насихаттау.

Үйде оқитын оқушылар саны – 9

9 оқушыға ДБК анықтамасы негізінде үйде оқыту ұйымдастырылды. 32 мұғалім сабақ берді. Барлық оқушылардың үлгерімі- қанағаттанарлық.

1. Абдирахим Жаксылық	4- сынып
2. Сапарали Алинур	6- сынып
3. Аралбай Жанерке	6 - сынып
4. Айтбай Акмерей	7- сынып
5. Ахмет Сержан	7- сынып
6. Расулов Юсуф	9- сынып
7. Тілеубек Айсұлтан	2-сынып
8. Өсербай Айсұлтан	1-сынып
9. Жашпар Байбек	3-сынып

Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттері:

Мектеп-гимназия директоры Каримов С.К

Лауазымдық міндеттері: Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына сәйкес және осы біліктілік сипаттамаларына сәйкес басқарады. Педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын іске асырылуын ұйымдастырады. Педагогикалық кеңесті басқарады. Мектепті дамыту бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, мектепшілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарын, психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын және құрамын бекітеді. Білім беру ұйымының ғылыми - әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді; оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді; заманауи ақпараттық технологияларды дамытуды қамтамасыз етеді; қашықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады және бақылайды, барлық сыныптар үшін қашықтан оқытудың түзетілген оқу бағдарламасын және сабақ кестесін бекітеді. Педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді. Білім беру қызметінің құқықтану лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүлктік, тұрғын үй, еңбек және өзге де) қорғайды, оларға туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қабылдайды; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормаларды ескере отырып, тәрбиеленушілер мен білім алушыларды ұстау және тұру жағдайларын қамтамасыз етеді; оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды; ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды; ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады. Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар қоғамдастығының алдында ұйымның қызметі туралы, оның ішінде қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады.

Нормативтік талаптарға сәйкес есепке алуды, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, санитариялық-гигиеналық режимнің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуына жауап береді.

Педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген. Педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады. Жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз

күзиреті шегінде жаза қолданады. Өз күзиреті шегінде мектептің басқа қызметкерлеріне жаза қолданады. Жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен), қамқоршылық кеңеспен жұмысты үйлестіреді. Мемлекеттік және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді. Өзінің кәсіби дамуымен жұмыс істейді, оның ішінде менеджмент саласында. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді. Білім беру қызметтерінің сапасына жауап береді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер. педагогика және психология негіздері. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері. Педагогикалық этиканың нормалары. Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар; республикалық әскери мектеп-интернаттың, облыстық Кадет мектеп-интернатының бастығы (директоры) Қосымша білуге тиіс: "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

Директордың оқу ісінің орынбасары

Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады; оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды; мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді; педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; Ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады; Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді. Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді. Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды. Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға

конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады; Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді; Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады; Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді; Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды; Оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; Педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Шерова Гүлнар

(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары)

1. 8-11 сыныптардағы I аусымдағы оқу-тәрбие жұмыстары .

1. «Білім туралы» Заңының іс жүзінде асырылуы (Всеобуч) заңының орындалуы.

2. I аусымдағы сабақ кестесі, оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуы, электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.

3. Ағылшын тілі, математика пәнінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау

4. Негізгі мектепті және орта мектепті бітірудегі ҰБТ-тің, емтихандардың құжаттары мен ҰБТ-тің дайындық барысында басшылық жасау.

5. Базистің оқу жоспарының орындалуы.

6. Оқушылардың білім дәрежесін ағымдағы және қорытынды тексеру материалдары.

7. Мектепке келген-кеткен оқушылардың қозғалысының есебін бақылау, статистикалық есептер тапсыру.
8. Оқушылардың алфавиттік кітабын, мемлекеттік құжаттардың толтырылуы.
9. Бірінші ауысым мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын қадағалау.
10. Бірінші ауысым мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.
11. Бірінші ауысым мұғалімдердің өз білімі мен квалификациялық мамандығын жетілдіру курсының кестесінің орындалуын қадағалау, перспективалық жоспарын түзу.
12. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысының орындалуы циклограммасын қадағалау.
13. I ауысымдағы сыныптар бойынша оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау (акті, анықтама, схема, таблица).
14. Мұғалімдер бөлмесінің безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
15. «Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.
16. 8-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу.
17. Мектептің әдістемелік кеңесті жылдық, тоқсандық, айлық жоспарларын жасау және пән әдісбірлестік жұмысына бақылау мен басшылық жасау.
18. 8-11 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасының өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу.

(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары)

1. II ауысымдағы 5-7 сыныптардағы екінші ауысымдағы оқу-тәрбие жұмыстары.
2. II ауысымдағы сабақ кестесі, 5-7 сынып оқушыларының үлгерімі, сабаққа қатысуы. электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.
3. Тарих –география пәндерінің берілуіне және методикалық жұмыстары мен тәжірибе алмасуын бақылау.
4. Бекітілген пәндер бойынша пән мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау.
5. II ауысымдағы мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын қадағалау.
6. II ауысымдағы мұғалімдердің еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.
7. II ауысымдағы сыныптар бойынша оқушылар мен мұғалімдердің білім дәрежесін диагностикалау (акті, анықтама, схема, таблица).
8. II ауысымдағы сыныптардағы оқушылардың дәптерлерінің сапасын бақылау.
9. II ауысымдағы мектепшілік бақылау материалдары.
10. II ауысымдағы оқушылардың білім дәрежесін ағымдағы және қорытынды тексеру материалдары.
11. II ауысымдағы мұғалімдердің техникалық төл құжаттары (бағдарлама, тақырыптық жоспар, күнтізбелік жоспар).
12. II ауысымдағы мұғалімдердің бекітілген үлгі бойынша арналған папкаларын бақылау.
13. II ауысымдағы сыныптардағы оқу тәрбие жұмысына бір жылдық талдау.
14. II этаждағы «А» бөліміндегі кабинеттер мен коридордың безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.

15. Мұғалімдердің жұмысқа шығуы туралы табель түзу, өтілген-өтілмеген сабақтардың есебін жүргізу
16. 5-7 сынып оқушыларының оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу
17. Ұлттық білім беру деректер базасына (НОБД) бақылау жасау.
18. 5-7 сынып оқушыларының пәндік олимпиадасын өткізу мен дайындық жұмыстарын жүргізу

Оразбаева Бақыткүл
(директордың оқу ісінің орынбасары)

1. Оқу процесінде ақпараттандыру жүйесін пайдалану бойынша жұмысты үйлестіру
2. Ақпараттық технологияларды пайдалану әдістерін педагогтерді оқытуды ұйымдастыру
3. Электрондық журналдағы оқушыларды уақытша есепке алып, есептен шығарып отыру
4. Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар саласындағы әдістемелік, зерттеу, тәжірибелік –эксперименттік және инновациялық жұмыс жүйесін ұйымдастыру және жоспарлау
5. ҰБДҚ уақытылы, сапалы толтырылуын қамтамасыз ету

Бастауыш білім беру ұйымы директорының орынбасары

Лауазымдық міндеттері:

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектепте оқу-тәрбие процесін және әдістемелік жұмысты ұйымдастырады; Бастауыш мектептің педагогикалық ұжымына әдістемелік басшылықты жүзеге асырады; Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, үлгілік оқу жоспарларын және үлгілік оқу бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын, сондай-ақ құжаттаманы әзірлеуді үйлестіреді; Білім беру процесінің сапасын жүйелі бақылауды жүзеге асырады, педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді; Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес бастауыш мектептің педагогикалық ұжымының қызметін жоспарлайды; Бастауыш мектеп педагогтері өткізетін үйірмелер мен факультативтердің жұмысын, сабақтарға және оқу сабақтарының басқа түрлеріне қатысуды ұйымдастырады;

Бастауыш мектептің оқу процесінде қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін сақтау режимін қамтамасыз етеді; Ата-аналарды/заңды өкілдерді бастауыш мектепте оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша қабылдайды және кеңес береді; Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді; Қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады;

барлық сыныптар үшін қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді; Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім қимасын жүргізеді, мектептегі бақылау қорытындысы бойынша білім сапасын, бөлім бойынша жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды (ТЖБ) талдайды; Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді; Қашықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді; Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; Оқу кабинеттерін көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, балама оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінімді ұйымдастырады;

Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;

Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, бастауыш мектеп педагогтерінің сабақтарын талдайды; Бастауыш мектеп педагогтері үшін оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді; педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, білім алушылар, бастауыш мектеп педагогтері арасында академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары, Бала құқықтары туралы Конвенция және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік, Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогика және психология негіздері, физиология, гигиена негіздері;

Заманауи психологиялық-педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Мәтіндік редакторлармен, электрондық кестелермен, электрондық пошталармен және браузерлермен, мультимедиялық жабдықтармен жұмыс істеу негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар;

Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері.

Нұрмағанбетова Ұмсынай

(директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары)

1. Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және оның дамуына бақылау жасау.
2. Бастауыш сыныптардағы сабақ кестесін түзу, электронды журналдардың жүргізілуіне бақылау мен басшылық жасау.
3. I этаж және кабинеттердің безендірілуін, материалдық – техникалық базасына бақылау жасау.
4. Бастауыш сыныптар бойынша оқушылардың білім дәрежесін диагностикалау.
5. Базистік оқу жоспарының 1–4 сыныптар бойынша орындалуы.
6. 2–4 сыныптардағы үйірме жұмысының жүргізілуін қадағалау жаңа ақпараттық технологиямен жұмыс жүргізуін және жаңа технологиялар әдістерін тарату
7. Бастауыш сынып мұғалімдерінің өзара сабаққа енуін бақылау.
8. ОЖСБ - ға байланысты іс-құжаттарды жүргізу және бақылау мен басшылық жасау.
9. «Озат тәжірибе» мектебі жұмысына басшылық пен бақылау жүргізу.
10. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомствалық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Лауазымдық міндеттері:

Тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;

Аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;

Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;

Тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

Педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

Тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;

Психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;

Мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;

Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;

Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;

Киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);

Білім алушылардың, педагогтардың конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;

Кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;

Есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;

Ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;

Мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруын ұйымдастырады;

"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады;

Адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің педагогымен өзара іс-қимыл жасайды;

Білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;

Педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;

Білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;

Туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;

Білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;

Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті,

Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Жантасов Жандос
(Директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)

1. «Жастар» ұйымының жұмысын ұйымдастыру.
2. І ауысым бойынша қыздар және ұлдар ұйымының жұмысына басшылық жасау.
3. І кезіндегі мұғалімдер мен оқушылардың кезекшілігіне басшылық жасау.
4. Жастар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарын ұйымдастыру және басшылық жасау (прокуратура, ішкі әстер бөлімі, сот қызметкерлерімен бірлесе).
5. І ауысым бойынша жалпыға бірдей құқықтың «Құқық бағдарламасының» орындалуын бақылау.
6. Оқушылар арасында санитарлық – гигиеналық ережені сақталуына бақылау жасау, медбикелерінің жұмыстарын қадағалау.
7. Мектепті көгалдандыру ісіне байланысты «Жасыл ел» бағдарламасының орындалуын қадағалау,
8. І ауысымда білім алатын оқушылардың аудан орталығындағы орталық кітапхана мен балалар кітапханасымен байланысты бақылау.
9. І ауысымдағы оқушылардың түрлі үйірмелер мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру.
10. І ауысымдағы оқушылардың тәрбие жұмыстарына басшылық жасау
11. І ауысымдағы сыныптардың жетекшілері мен ата – аналар арасында байланыс орнатады.
12. І ауысымдағы барлық тәрбие жұмыстарына бақылау жасау.
13. III кабаттағы «А» бөлімін безендіру мен материалдық базасына бақылау жасау.
14. Оқушыларға патриоттық тәрбие беру жұмысын жүргізу және басшылық жасау
15. Кәсіптік - бағдар беру жұмыстарын жүргізу.
16. Ата – аналармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру.
17. Еңбек және АӘД пәндерінің үйірмелерін, факультативін, әдісбірлестігінің жұмысын қадағалау.
18. Оқушылардың тасымалдау жұмыстарын ұйымдастыру.
19. «Шаңырақ» жобасын іске асыру

Досалнева Ұлданай
(директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары)

1. «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының, «Жас инспекторлар», «Жас өрт сөндірушілер», «Жас милиция» достары үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру.
2. II ауысым бойынша, қыздар және ұлдар ұйымының жұмысына басшылық.
3. II кезеңдегі мұғалімдер мен оқушылардың кезекшілігіне басшылық жасау.
4. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарын ұйымдастыру (прокуратура, ішкі істер бөлімі, сот қызметкерлерімен бірлесе).
5. Жалпыға бірдей құқықтық «Құқық бағдарламасының» орындалуын бақылау.

6. Оқушылар арасында санитарлық-гигиеналық ережені сақталуына бақылау жасау, медбикелердің жұмыстарын қадағалау.
7. Аудан орталығындағы Орталық кітапхана мен балалар кітапханасымен байланысқа бақылау.
8. «Бокс», спорт, музыка мекемелерімен байланыс.
9. Музыка пәндерінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.
10. II аусымдағы оқушылардың түрлі үйірмелер мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру.
11. II аусымдағы оқушылардың тәрбие жұмыстарына басшылық.
12. II аусымдағы сыныптардың жетекшілері мен ата-аналар арасында байланыс орнатады.
13. II аусымдағы барлық тәрбие жұмыстарына бақылау жасау.
14. Сынып жетекшілердің озық тәрбие жұмыстарын жинақтау және тарату.
15. III қабаттағы бөлімін безендіру, кабинеттердің материалдық-техникалық бақылау жасау.
16. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына бақылау жасау, жүргізу.

Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары

Лауазымдық міндеттері:

Оқушыларды бейіндік оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді;

Бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен

бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектеп түлегінің қорытынды білім беру рейтингін қалыптастырады; Бейіндік оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады; Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша, кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады; Әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын тандау, "мектеп-ЖОО", "мектеп-колледж-ЖОО", "колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толассыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес тандауды

камтамасыз етеді; Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлесіп кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді; Белгіленген тәртіппен есептік құжаттаманың сапалы және уактылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын камтамасыз етеді; Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және баска да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа карсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа карсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

"Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Педагогика және психология негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;

Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

Компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке карсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Тулеева Айзада

Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары

1. Гимназия сыныптарының оқу жоспарының орындалуын бақылау.
2. Кіші ғылыми академия жұмысын бақылау.
3. Мұғалімдердің инновациялық жұмыстарының төлқұжаты
4. Гимназия сыныптарындағы оқу тәрбиенімен оқушылардың білім дәрежесіне диагностикалық талдаулар материалдар.
5. Гимназия кеңесінің іс қағаздары.
6. Мұғалімдердің эксперименті іс- тәжірибелері, ғылыми ізденістері жұмыстарының материалдарын жинақтау, насихаттау.
7. Жоғары және басқа оқу орындары мен бірігіп атқаратын жұмыстары жөніндегі іс қағаздар.
8. Ғылыми әдістемелік жұмыстардың жылдық, айлық жоспарлары
9. Авторлық және жеке бағдарламалар.
10. Мемлекеттік дамытудың жан-жақты бағытты бағдарламасы.

11. Химия, биология пәндерінің берілуінің, осы пәндер бойынша үйірмелер, секция жұмыстарын, мұғалімдердің өзара сабаққа енуін қалыптау.
 12. «Дарынды» оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
 13. Мектептің айлық іс-шарасын жасау.
 14. «Зерде» шығармашылық тобының жұмысын бақылау.
 15. Бейінлік оқытудың бағыттары бойынша таңдау: жаратылыс-математикалық немесе қоғамдық-гуманитарлық бағыттар.
 16. Бейінлік оқытудың алтын-өлі таңдалып алынған бағыттар аясында оқытулы қалыптастыру.
 17. Оқушылардың компоненттері бойынша таңдау курстарының мазмұнын іріктеу.
 18. 10-11 сыныптардың оқу жоспарының жұмысын түсіндірудің жазба хатын дайындау.
- Оқу орнының педагогикалық кеңесіне 10-11 сыныптардың оқу жоспарының жұмысын бекіту, оқу орнының құрылтайшысымен (аудандық әдістемелік кеңеспен) оқу жоспарының жұмысын келісу.
19. II кәсіптік «Б» корпусындағы кабинеттер мен коридордың безендірілуі мен материалдық базасына бақылау жасау.
 20. Мұғалімдерді аттестациядан өткізу, іс-қағаздарын жүргізу. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта біліммен негізгі білім беру бағдарламасын іске асыратын білім беру бағдарламасын іске асыратын білім беру ұйымының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұңғаларға біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестациядан өткізуге құжаттар қабылдау мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын жүргізу.

Алғашқы әскери дайындық жетекшісі
Үшкөмпіров Талғат

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" заңдарын, Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есепке алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы";

Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу, бастапқы әскери даярлық мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;

Педагогика және психология, әлеуметтану негіздері, қазіргі педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

Басқарудың инновациялық әдістері;

Педагогикалық этиканың нормалары;

Экономика негіздері, еңбек заңнамасы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары.

Лауазымдық міндеттері:

Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлейді;

Оқу кабинетін жабдықтауға және жабдықтауға қойылатын талаптарды сақтайды;

Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен (топ жетекшілерімен) бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

Білім беру ұйымдарының бастапқы әскери даярлық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен құрал-саймандардың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы бойынша шаралар қабылдайды;

Әскери іс негіздерін зерделеу бойынша үйірмелерге, әскери іс негіздерін зерделеу бойынша әскери-патриоттық клубқа басшылық етеді, төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді;

Әскерге шақыру жасына дейінгілерді әскери есепке қою жөніндегі алдын ала жұмысты ұйымдастырады;

Білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс бойынша сабақтар өткізеді, қысылтаяң жағдайларда әрекет ету бойынша іс - шараларды пысықтайды, қорғаныс құрылыстарының, қысылтаяң жағдайларда азаматтық қорғаныс бойынша жеке қорғаныс құралдарының әзірлігін қамтамасыз етеді;

Оқу-тәрбие үдерісінде қауіпсіздік шараларын сақтайды;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

1. Мектеп оқушыларын Отанды сүйеге тәрбиелеуді.

2. Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарымен және сынып жетекшілерімен бірігіп оқу жылына әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді.

3. Білім беру ұйымдарында бастауыш әскери дайындық бойынша оқу-материалдық базаны толтыруға, мүліктердің сақталуына, санитарлық – гигиеналық талаптарды орындауға жағдай жасайды.

4. Жасөспірімдерді әскери білім беру ұйымдарына іріктеуге қатысады.

5. Оқушыларды алғашқы әскери тізімге енгізу жұмыстарын ұйымдастырады.

6. Сабақ және сабақтан тыс уақытта оқушыларға бастауыш әскери дайындықтан дәріс береді.

7. Төтенше жағдайларда практикалық жаттығулар өткізеді, әскери негізін оқытады, үйірме жұмыстарын басқарады.

8. БӨД кабинетіне және сақталатын мүліктердің сақталуына жауап береді.

9. Төтенше жағдайларда қорғанысқа дайын болу іс – шараларын өткізеді.

10. Жұмыс уақыты:

11. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндайды

(Педагог-психолог)

Лауазымдық міндеттері:

Оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейімді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;

Білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;

Инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсынымдар жасайды;

Білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламаларын әзірлейді;

Әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

Дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;

Білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;

Педагогикалық ұжымға, сондай-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;

Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;

Педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;

Кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;

Білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;

Жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;

Білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;

Жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингіне қатысады;

Білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейрпсихологиясы, патопсихология, психосоматика;

педагогикалық этиканың нормалары;

дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;

жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері,

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Азимбаева Сабира

Психолог –педагог

1. І ауысымдағы оқушылардың, мұғалімдердің психологиялық дамудың жалпы көрсеткіштеріне сай екенін анықтау мақсатымен психодиагностикалық минимум зерттеуін жүргізу
2. Әр балаға өз болашағын анықтауға жәрдем беріп, олардың бейімділігін, қабілетін, қарым-қатынасын т.с.с зерттеулер жүргізу
3. Баланың өмір сүретін аймақтардағы жағдайды зерттеу
4. Профиліне сай мамандармен қосылып, психологиялық дамуында ерекше қабілеттері бар балаларға жағдай жасау
5. Топтық жұмысты есепке алу журналы
6. Психологтың аналитикалық есебі
7. І-этаптағы файенің безендірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау
8. Үйде оқытылатын оқушылармен психологиялық зерттеу жұмысын жүргізу

Психолог-педагог

1. І ауысымдағы оқушылардың, мұғалімдердің психологиялық дамуын жалпы көрсеткіштеріне сай екенін анықтау мақсатымен психодиагностикалық минимум зерттеуін жүргізу.
2. Әр балаға өз болашағын анықтауға жәрдем беріп, олардың бейімділігін, қабілетін, қарым- қатынасын т.с.с. зерттеулер жүргізу.
3. Баланың өмір сүретін аймақтардағы жағдайды зерттеу.
4. Профиліне сай мамандармен қосылып, психологиялық дамуында ерекше қабілеттері бар балаларға жағдай жасау.
5. Топтық жұмысты есепке алу журналы.
6. Психологтің аналитикалық есебі
7. І этаптағы кіре берістегі файені бексндірілуі және материалдық-техникалық базасына бақылау жасау.
8. І ауысымдағы тәрбиесі қиын оқушылармен психологиялық зерттеу жұмысын жүргізу.

Абдуллаева Жазира

Дефектолог

Лаузымдық міндеттері:

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын орта білім беру ұйымының, оның ішінде арнаулы мектептердің (мектеп-интернаттардың) арнаулы педагогы үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кемтар балалармен жеке, топтық және кіші топтық сабақтар (сабақтар) өткізеді;

Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді және тәрбиеленушілердің ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалауды жүзеге асырады;

Даму мүмкіндіктері шектеулі балалардың психофизикалық даму бұзылыстарын енсеру үшін жеке оқу, Жеке-дамытушы, түзету-дамытушы бағдарламаларды әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар)сабақтар өткізеді;

Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

Білім беру ұйымдарында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;

Басқа педагогтермен және мамандармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, білім беруде инклюзивтілік қағидатын іске асыруға ықпал етеді;

Басқа педагогтармен және мамандармен тығыз байланыста мүмкіндігі шектеулі балаларды дамыту және әлеуметтендіру жөніндегі қызметті жүзеге асырады;

Тәрбиешілерге, адамдардың (балалардың) ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқыту мен тәрбиелеудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану жөнінде консультация береді;

Жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқытудың алуан түрлі нысандарын, білім беру технологияларын, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады;

Психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және консультация беру бағдарламаларын (психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар), түзету-дамыту бағдарламаларын (психологиялық-педагогикалық түзеу кабинеттері, оңалту орталықтары,

аутизм орталықтары және басқа да орталықтар) іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының арнаулы педагогы Кемтар балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді;

Ерекше білім беру қажеттіліктерін командалық бағылауды жүргізуге қатысады;

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттерінің, оңалту орталықтарының, аутизм орталықтарының арнайы педагогы білім беру ұйымының жоспары мен кестесі бойынша жеке, кіші топтық және топтық сабақтар өткізеді;

Жеке оқу, жеке-диалог, түзету-диалог бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) өткізеді; Өзінің кәсіби құзыреттілігін арттырады;

Әдістемелік кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларға қоғамның толерантты қарым-қатынасын қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізеді;

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;

Тәрбие процесі кезеңінде балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілері;

өмірлік қиын жағдайға қалған балаларға арналған арнаулы әлеуметтік қызметтердің мемлекеттік стандарттары; арнайы педагогика;

оқу-тәрбие процесін жобалау және ұйымдастыру негіздері;

арнайы білім беру саласындағы жаңа жетістіктер;

педагогикалық этиканың нормалары;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

Әлеуметтік педагогі

Лауазымдық міндеттері:

Жеке тұлғаның психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және оның шағын ортасын, өмір сүру жағдайларын зерделейді, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжалды жағдайларын, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және оларға әлеуметтік көмек пен қолдауды уақтылы көрсетеді; Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, нысандарын, әдістерін, баланың жеке және әлеуметтік проблемаларын шешу тәсілдерін айқындайды, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтары мен бостандықтарын іске асыруда әлеуметтік қорғау және әлеуметтік көмек бойынша шаралар қабылдайды. Білім алушылар, тәрбиеленушілер және ұйым, отбасы, орта, әртүрлі әлеуметтік қызметтердің, ведомстволар мен әкімшілік органдардың мамандары арасында дилла болалы; жеке тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарында

және тұрғылықты жері бойынша білім алушыларды, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, білім беру, дамыту және әлеуметтік қорғау жөніндегі шаралар кешенін жүзеге асырады; жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, кемтар балалардың, мүгедек балалардың, бала кезінен мүгедектердің патронат, тұрғын үймен, жәрдемақылармен, зейнетақылармен, мүлктік және мүлктік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

сабақтан тыс уақытта білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таланттарын, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасайды; әлеуметтік ортала адамгершілік, адамгершілік сау қарым-қатынас орнатуға ықпал етеді; білім алушылар, тәрбиеленушілер және мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасындағы байланысты қамтамасыз етеді; педагогтармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды; білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді; білім беру ұйымдарында білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойынша сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена;

тәрбие жұмысының әдістемесі, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

педагогикалық этиканың нормалары;

балалар ұжымдары, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздері;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Бектаева Зарина Әлеуметтік педагог

1. Әлеуметтік педагогикалық диагностика негізінде І ауысым бойынша сынып оқушыларының әлеуметтік картасын түзу, оқушылардың микроорталығын зерттеу.
2. І-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, қамқорлыққа, патриоттық тәрбиелеуге, асырап алуға беруді ұйымдастыру, интернаттық мекемелерге жайғастыру.
3. І-ауысым бойынша сынып оқушылардың арасында сәтсіз, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға 1% білім қорынан көмек көрсету.
4. І-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында отбасылардың азаматтық істері бойынша бала құқығын қорғау.
5. Мөлтек аудандағы І-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларын анықтау, олардың тұрмыстық материалдық жағдайларын зерттеу, есепке алу.
6. І-ауысым бойынша сынып оқушыларының денсаулығы жағдайына мектеп дәрігерінің тексеру талдауларына бақылау жасау.
7. І-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында асырап алынған балалардың тұрмыстық – материалдық жағдайларын зерттеу.

8. Қоғамдық қорлар мен әлеуметтік ұйымдармен байланыс жасау.
9. Тұл жетім, жартылай жетім, тұрмысы нашар, көп балалы отбасынан шыққан балаларға демеуші тауып ыстық тамақ ұйымдастыру.
10. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында тұлғалық ерекшеліктері мен қасиетін, проблемасын анықтау.
11. I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында эмоционалдық және акцентуалдық дамуында кедергісі бар, мүгедек балаларды анықтау.
12. Мөлтек аудандағы I- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларының мектептің кітапхана қорынан оқулықтармен қамтамасыз ету, демалыс-сауықтыру лагерлеріне жіберуге т.б жеңілдіктерді пайдалануға көмектесу.
13. Мектеп асханасында ыстық тамақ, кезекшілікті ұйымдастыру.
14. Мектептегі әлеуметтік жағынан аз қамтамасыз етілген оралман оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
15. 1-3 қабаттардағы баспалтақтардың безендірілуі

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жүргізу.

Даулетова Айнұр
Әлеуметтік педагог

1. Әлеуметтік педагогикалық диагностика негізінде II ауысым бойынша сынып оқушыларының әлеуметтік картасын түзу, оқушылардың микроорталығын зерттеу.
2. II- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, қамқорлыққа, патриоттық тәрбиелеуге, асырап алуға беруді ұйымдастыру, интернаттық мекемелерге жайғастыру.
3. II- ауысым бойынша сынып оқушылардың арасында сәтсіз, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларға 1 % білім қорынан көмек көрсету.
4. II- ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында отбасылардың азаматтық істері бойынша бала құқығын қорғау.
5. Мөлтек аудандағы II-ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмысы төмен отбасы балаларын анықтау, олардың тұрмыстық материалдық жағдайларын зерттеу, есепке алу.
6. II ауысым бойынша сынып оқушыларының денсаулығы жағдайына мектеп дәрігерінің тексеру талдауларына бақылау жасау.
7. II ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында асырап алынған балалардың тұрмыстық - материалдық жағдайларын зерттеу.
8. Қоғамдық қорлар мен әлеуметтік ұйымдармен байланыс жасау.

9. Тұл жетім, жартылай жетім, тұрмасы нашар, көп балалы отбасынан шыққан балаларға демеуші тауып ыстық тамақ ұйымдастыру.
10. ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында тұлғалық ерекшеліктері мен қасиетін, проблемасын анықтау.
11. ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының арасында эмоционалдық және акцентуалдық дамуында келергісі бар, мүгедек балаларды анықтау.
12. Мектеп ауданындағы ІІ ауысым бойынша сынып оқушыларының арасындағы аз қамтамасыз етілген, тұрмасы төмен отбасы балаларының мектептің кітапхана қорынан оқулықтармен қамтамасыз ету, демалыс-сауықтыру лагерлеріне жіберуге т.б жеңілдіктерді пайдалануға көмектесу.
13. Мектеп асханасында ыстық тамақ, кезекшілікті ұйымдастыру.
14. Мектептегі әлеуметтік жағынан аз қамтамасыз етілген оралман оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
15. Бірінші қабаттағы фойенін безендірітуі мен материалдық базасына бақылау жасау.
16. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына жүргізу.

Мектеп тәлімгері

Лауазымдық міндеттері:

балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді; білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді; балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады; ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады; балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді; білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды; білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді; балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады; білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады; "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады; балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;
педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;
педагогикалық этиканың нормалары;
тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;
еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Мектеп тәлімгері

Лауазымдық міндеттері:

балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді; білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жанартуға ықпал етеді; балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады; ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады; балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді; білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды; білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді; балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады; білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады; "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады; балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;

педагогикалық этиканың нормалары;

тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Ұйымдастырушы-педагог

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, мүдделері мен қажеттіліктерін зерделейді, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды;

таланттарды, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

клубтар, үйірмелер, секциялар, балалар бірлестіктерінің жұмысын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметін, білім алушылармен, тәрбиеленушілермен жеке жұмысты, дебаттарды, мектеп парламентін ұйымдастырады;

ғылыми-техникалық, көркем-шығармашылық, спорттық-туристік және басқа бағыттардың бірін басқарады;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес баланың қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу құқықтарын іске асыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің кештерін, мерекелерін, жорықтарын, экскурсияларын, каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды;

балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады;

іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогикалық этиканың нормалары;

педагогика және психология, физиология, гигиена, тәрбие жұмысының әдістемесін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

балалар ұжымдарын, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек заңнамасы;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау ережелерін, санитариялық ережелер мен нормалар.

Ұйымдастырушы педагог

Себеков Ғалымжан

1. Мектептегі қашықтықтан оқыту жүйесін үйлестіру, қадағалау.
2. Кабинеттерін қауіпсіздік ережелерін сақтауын бақылау.
3. Мұғалім мен оқушылардың қауіпсіздік ережелерін таныстыру, оны орындауын бақылау.
4. Ата-аналар мен мектептің байланыс жұмыстарын ұйымдастыру.
5. Мектеп мұражайын бақылау.
6. Мектеп бойынша оқушылардың түрлі үйірмелері мен секцияларға қатысуын ұйымдастыру
7. Мектептегі көгалдандыру ісіне байланысты «Жасыл ел» бағдарламасының орындалуын қадағалау.
8. Дене шынықтыру пәндерінің оқытылуы мен методикалық жұмыстары, тәжірибе алмасуын бақылау және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.
9. III кабаттағы бөлімін безендіру, кабинеттердің техникалық материалдарына басылым жасау.

Қосымша білім беру педагогы

Лауазымдық міндеттері:

Барлық үлгідегі және түрдегі балаларға қосымша білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмысты жүзеге асырады; ұйымдастыру-әдістемелік сүйемелдеуді, білім беру үдерісінің нәтижелілігін талдау мен бағалауды, инновациялық педагогикалық тәжірибені жалпылау мен таратуды қамтамасыз етеді; педагогикалық кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал етеді; ұйымдардағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының жай-күйін талдайды және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді; әдістемелік және ақпараттық материалдарды әзірлеуге, педагог кадрларды диагностикалауға, болжауға және даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды жоспарлауға қатысады; қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыруда ұйым педагогтеріне көмек көрсетеді; балаларға қосымша білім беру ұйымдарында білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді; білім беру процесіне арналған оқу-әдістемелік құжаттамалар мен құралдарды, жабдықтардың үлгілік тізбелерін, дидактикалық материалдарды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады; ұйымдардың эксперименттік жұмысының нәтижелерін талдайды және қорытындылайды; педагогтердің инновациялық, нәтижелі тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды; әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді, оларға қызметтің тиісті бағыттары бойынша консультациялық және практикалық көмек көрсетеді; педагог қызметінің тиісті бағыттары бойынша олардың біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады; балаларға қосымша білім беру мәселелері бойынша отандық және әлемдік тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады; конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу бойынша қажетті құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді; әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдау материалдарын жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады; қосымша білім беру бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы түзетуге және жаңаларын әзірлеуге қатысады; білім беру ұйымының педагогикалық және өзге де кеңестерінің қызметіне, сондай-ақ әдістемелік бірлестіктердің қызметіне, семинарларға, конференцияларға, кәсіби қоғамдастықтарға қатысады; еңбек қауіпсіздігі

және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелерді орындайды; білім беру процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;

әдістемелік қосымшалар жиынтықтары бар әртүрлі типтегі және түрдегі оқу-әдістемелік өнімді әзірлейді, рецензиялайды және бекітуге дайындайды; балаларға қосымша білім беруді дамытудың басым бағыттарын іске асыруды қамтамасыз ететін бағдарламалық-әдістемелік өнімді шығаруға дайындықты жүзеге асырады; өз қызметінің тиісті бағыттары бойынша қызметкерлердің біліктілігін арттыру мен қайта даярлауды ұйымдастыру жұмысына, білім беру мазмұнын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша, оқу құралдарына, әдістемелік материалдарға тапсырыс берудің перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады; әдістемелік, анықтамалық, ақпараттық-талдау материалдарын жинауды, жинақтауды және жүйелеуді жүзеге асырады; қосымша білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағы білім беру стандарттарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы түзетуге және жаңаларын әзірлеуге қатысады; инновациялық тәжірибені зерттейді және таратады; конкурстарды, көрмелерді, олимпиадаларды, слеттерді, жарыстарды өткізу бойынша құжаттаманы ұйымдастырады және әзірлейді; есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді; балаларға қосымша білім беру ұйымдарынан республикалық конкурстарға ұсынылатын бағдарламалық-әдістемелік өнімнің бейінді (бағыттар бойынша) сараптамасын сараптамалық қызметті ұйымдастырады; өтінімдер бойынша сараптаманы жүзеге асырады (білім беру ұйымдарынан, жеке тұлғалардан); консалтингтік қызметті ұйымдастырады; педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал етеді; ұйымдардың педагог қызметкерлеріне балаларға қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнын, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын айқындауда, ұйымдардың білім беру қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыруда көмек көрсетеді; қосымша (бейресми) білім беру саласындағы оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық технологиялары, озық отандық және әлемдік тәжірибе туралы ақпаратты жинақтайды және таратады; педагогикалық жетістіктерді насихаттайды (шеберлік сыныптарын, педагогикалық шеберханаларды, шығармашылық семинарларды ұйымдастыру арқылы); балаларға қосымша білім беру ұйымдарында білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.

Білуге міндетті :

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдарын және білім беру қызметін, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың басым бағыттарын реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік құжаттарды ұсынады;

педагогикалық этиканың нормаларын;

мемлекеттік, салалық және өңірлік нормативтік құқықтық актілер және нормативтік құжаттарды;

педагогика және психология негіздерін, еңбек заңнамасы негіздерін;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын, санитариялық қағидалар мен нормаларды.

Жабаева Ләззат.
Қосымша білім беру педагогы

1. Бейнелеу, сызу және ән-күй пәнінің берілуін және мұғалімдердің іс-құжаттарының жүргізілуіне басшылық жасау.
2. Ақылы пән үйірмелерінің жұмысына бақылау және үйірменің сабақ кестесін жасау, оны бақылау.
3. Үйде оқылатын оқушылардың оқу-тәрбие жұмыстары, сабақ кестесі үлгерімі, мұғалімдермен жұмыс.
4. Үйдегі топтағы оқушыларға сабақтың берілуіне және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау.
5. Бейнелеу, сызу және ән-күй пәнінен оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру және дамуын қалыптастыруға басшылық жасау.
6. I қабаттағы «Б» корпусындағы кабинеттер мен коридордың безендірілуі мен материалдарлық-техникалық базасына бақылау жасау.
7. Инклюзив сыныптардағы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және оның дамуына бақылау жасау
8. АӨКН КЖЕ-рі жөніндегі іс қағаздарын жүргізу.
9. МАД-сын жұмысына бақылау мен басшылық жасау.

Демеуова Гаухар
Қосымша білім беру педагогы

1. PISA бағдарламасына дайындықтың жоспарын жасау, оның орындалуын қадағалау
2. 9 сынып оқушыларына ББЖМ –ге дайындық жұмыстарын жүргізу.
3. Оқушылардың байқау тесттеріне мониторинг жасау.
4. PISA мен ББЖМ-ның қосымша сабақтарының кестесін түзу, оны қадағалау.
5. I- аусымның тест, практикалық, лабораториялық жұмыстардың орындалуын бақылау.
6. 1-3 қабат арасындағы баспалдақтардың безендірілуін бақылау.
7. Орыс тілі мен әдебиеті қосымша физика, информатика пәндерінің берілуіне және мұғалімдердің өзара сабаққа енуін бақылау
8. Жас мұғалімдермен жұмыс

Шералы Алибек
(Кәсіби бағдар беруші педагог)

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;
мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;
психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;
компьютерлік сауаттылық, оқу процесіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
педагогикалық этика нормалары;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Лауазымдық міндеттері:

Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға Мамандық таңдау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді; қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды; ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі; кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады; кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады; белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді; балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді; еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.

1. Мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

2. Оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;

3. Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға мамандық таңдау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді;

4. Қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды;

5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі;

6. Кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады;

7. Кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады;

8. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді;

9. Балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді;

10. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.

11. Оқушыларға ақыл-кеңес беріп, кәсіби таңдауларына сәйкес жеке психофизиологиялық ерекшеліктерін ескеріп, денсаулықтарына байланысты аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру;

12. Кәсіби білім беру аясында әлеуметтік серіктестікті дамыту;

13. Кәсіби білім беруде мекемелерімен бірлесіп бағыт беру алдындағы, кәсіби бағыт беру жұмыстарын ұйымдастыру;

14. Кәсіби бағдар беруді оқу бағдарламасына, оқу-тәрбие үдерісіне енгізу.

Омарова Нұрғұл кітапханашы

Лауазымдық міндеттері

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді; жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы жетекші құжаттарын; кітапхана жұмысының негізін; библиографияны, негізі кітапханалық-технологиялық үрдістерді, оқырмандармен жеке және жалпы жұмыстың түрлерін, әдістерін; педагогика, психология, экономика негіздерін; еңбек туралы заңнамаларды, еңбек және техника қауіпсіздігі ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін.

Лауазымдық міндеттері:

Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық ақпараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.

3.1. Мектеп кітапханасы туралы Ережеге сәйкес мектеп кітапханасының негізгі қызметі мен міндеттерін ұйымдастыруға және қамтамасыз етуге және өз құзіретті шегінде кітапхана қызметі үшін дербес жауап береді.

3.2. Кітапхананың ұйымдастыру реттеуші және технологиялық құжаттамасын: мектеп кітапханасы туралы Ережені мектеп кітапханасын пайдалану қағидаларын; мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарының; жұмыстың перспективалық және жылдық жоспарларын: мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспарын және т.б мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарына сәйкес әзірлеуге және қажетіне қарай түзетуге; оларды мектеп директорының бекітуіне ұсынуға.

3.3. Кітапханалық есеп-қаржы құжаттамасын: кітапхана қорының жиынтық есеп кітабын; мүкәммал кітаптарын (салалық және оқу құжаттарының); кітапхананың жұмыс күнделігін; жоғалған орнына алынған кітаптардың есеп дәптерін; құжаттардың түсімі мен есептерін шығарылуына арналған актілермен нақлodianларды; қорды түгендеу мен тексеруді жүргізу туралы актілерді; орындалған библиографиялық анықтамалардың есеп журналын; мерзімді басылымдарын тіркеу картатекасын жүргізуге.

3.4. Мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес мектептің қажеттіліктерімен өзгешелігіне сай кітапхананың жұмыс режимін қамтамасыз ету.

3.5. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін қолайлы және жайлы жағдай тудыруға кітапхана бөлмелерінің эстетикалық безендірілуіне жауап беру.

3.6. Кітапханада компьютермен көшірмелеу – көбейту техникасы болған жағдайда техникалық құралдар мен ақпарат технологияларын жұмысқа ендіру мен пайдалануға.

3.7. Метептің білім беру бағдарламаларына, оқу жоспарларына және оқырмандардың ақпарат сұраныстарына сәйкес кітапхана қорын дәстүрлі баспа және электронды ақпарат тасығыштардағы (СБ-КОМ, мультимедиа) білім беру ісімен педагогикалық әдебиеттер мен (оқушылар мен мұғалімдерге арналған оқу, көркем, ғылыми – көпшілік, жалпы сипаттағы және білім сапалары бойынша анықтама әдебиеті оқу-әдістеме құралдары) құруға.

3.8. Белгіленген талаптарға сәйкес құжаттарды техникалық және ғылыми өңдеу жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.9. Кітапхананың анықтамалық библиографиялық аппаратын: дәстүрлі кәртішкелік алфавиттік және жүйелік каталогтарды, мақалалардың жүйелі картотекасын, тақырыптық картотекаларды және олардың электронды нұсқаларын (электронды каталогты) ұйымдастыруға және жүргізуге (оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып).

3.10. Оқырмандарға абонементте және оқу залында, сапалы, саралы кітапхана және ақпарат-библиографиялық қызмет көрсетілді; оқу жылының басында оқулықтарды жаппай беру және соңында жинап алуды ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.11. Кітапхана жұмысының жеке, топтық және көпшілік нысандары мен әдістерін: әңгіме – сұхбаттарды, кермелерді, библиографиялық шолуларды, кітаптарды талқылауда, оқырмандар конференциясын, әдеби кештерді, викториналар мен т.б пайдалана отырып кітапхана қорын насихаттау жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.12. Құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын оқырман – оқушыларға арналған тақырыптық және жанрлық кітап көрмелерін ұйымдастырумен үйлесімде жүзеге асыруға.

3.13. Кітапханада тиісті санитарлық - гигиеналық режимді; кітапхана қорларының ұтымды орналасуын, санитарлық-гигиеналық сақтау режимімен сақталуын, өрт қауіпсіздігін шараларын оқулықтарды жеке бөлмелерді сақтауды қамтамасыз етудің қолданыстағы нормаларына сәйкес қамтамасыз ету.

3.14. Кітапхана қорының сақталуы жөніндегі алдын алу шараларын қамтамасыз етуге және жүргізуге: еркін қол жетімділік жағдайында оқырмандарға берілген құжаттарын шығарылмауына тиісті бақылауды жүзеге асыруға; оқырман – оқушылармен және ата-аналармен (олардың орнындағы адамдармен) әңгімелер өткізуге; оқырмандардың құжаттарды уақтылы қайтаруын бақылау; мұғалімдер мен кітапхана активімен бірлесе отырып оқулықтардың сақталуы жөніндегі рейдтер жүргізуге; құжаттарды шағын жөндеуге ұйымдастыруға және т.б.

3.15. Қорды жүйелі тексеруді ұйымдастыру және жүргізуді кітапхана қорынан тозған, ақаулы, мазмұны ескірген, басы артық дублетті бейінді емес, аз қолданылатын және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік – құқықтық актілерге және мектеп директорының бұйрығына сәйкес шығарып тастауға.

3.16. Оқырмандардан жоғалған немесе бүлдірген орнына құжаттар қабылдау жұмысын жүргізуге.

3.17. Басшылық саралық қызмет көрсету және ақпаратты саралап тарату жүйесі бойынша мектеп басшылығымен педагогикалық ұжымын педагогикамен білім беру ісі жөніндегі жаңа әдебиеттер туралы жүйелі түрде құлағдар етіп отыруға.

3.18. Тақырыптық, атаулы, библиографиялық анықтамаларды орындау, олардың есебін жүргізуге.

3.19. Кітапхана оқырмандарына ақпарат таңдау мен іздестіруде кеңесшілік және көмек (жеке, топтық, көпшілік) көрсетуге.

3.20. Белгіленген тәртіппен (кесте, жоспар бойынша) кітапхана-библиография білімдерінің негіздерін насихаттау жөніндегі факультативтік сабақтар, үйірмелер жүргізуге.

3.21. Кітапхана қызметін мониторингін (оқырман формулярларын талдау, кітапхана қорын пайдалану, кітаппен қамтылу, пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіктері және т.т.) жүзеге асыруға.

- 3.22. Кітапхананың нақты жұмысына қатыстырумақсатында оқырман – оқушылар қатарынан кітапхана активін; іс-шараларды жүзеге асыруда және кітапхана жұмысының көкейкесті мәселелерін қарастыруда нақты көмек көрсету мақсатында кеңесші орган құқығындағы кітапхана кеңесін құруға.
- 3.23. Оқырмандардың ақпараттық қажеттіктерін аса толығымен қанағаттандыру мақсатында өңірдің кітапханаларымен өзара іліктесуге.
- 3.24. Кітапханалардың озық жұмыс тәжірибелерін зерделеу және оны қолданысқа ендіруге.
- 3.25. Кітапхананың атқарған жұмысы туралы мектеп директорының алдында тұрақты түрде есеп беріп отыруға.

Калекова Назира кітапханашы
Лауазымдық міндеттері

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді; жоғары тұрған органдардың кітапхана жұмысы туралы жетекші құжаттарын; кітапхана жұмысының негізін; библиографияны, негізі кітапханалық-технологиялық үрдістерді, оқырмандармен жеке және жалпы жұмыстың түрлерін, әдістерін; педагогика, психология, экономика негіздерін; еңбек туралы заңнамаларды, еңбек және техника қауіпсіздігі ережелерін, өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін.

Лауазымдық міндеттері:

Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық аппараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.

- 3.1. Мектеп кітапханасы туралы Ережеге сәйкес мектеп кітапханасының негізгі қызметі мен міндеттерін ұйымдастыруға және қамтамасыз етуге және өз құзіретті шегінде кітапхана қызметі үшін дербес жауап береді.
- 3.2. Кітапхананың ұйымдастыру реттеуші және технологиялық құжаттамасын: мектеп кітапханасы туралы Ережені мектеп кітапханасын пайдалану қағидаларын; мектеп кітапханасы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарының; жұмыстың перспективалық және жылдық

жоспарларын: мектеп кітаханасының жылдық жұмыс жоспарын және т.б мектептің оқу-тәрбие жұмысы жоспарына сәйкес әзірлеуге және қажетіне қарай түзетуге; оларды мектеп директорының бекітуіне ұсынуға.

3.3. Кітапханалық есеп-қаржы құжаттамасын: кітапхана қорының жиынтық есеп кітабын; мүкәммал кітаптарын (салалық және оқу құжаттарының); кітапхананың жұмыс күнделігін; жоғалған орнына алынған кітаптардың есеп дәптерін; құжаттардың түсімі мен есептерін шығарылуына арналған актілермен наклондойларды; қорды түгендеу мен тексеруді жүргізу туралы актілерді; орындалған библиографиялық анықтамалардың есеп журналын; мерзімді басылымдарын тіркеу картотекасын жүргізуге.

3.4. Мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес мектептің қажеттіліктерімен өзгешелігіне сай кітапхананың жұмыс режимін қамтамасыз ету.

3.5. Оқырмандарға қызмет көрсету үшін қолайлы және жайлы жағдай туғызуга кітапхана бөлмелерінің эстетикалық безендірілуіне жауап беру.

3.6. Кітапханада компьютермен көшірмелеу – көбейту техникасы болған жағдайда техникалық құралдар мен ақпарат технологияларын жұмысқа ендіру мен пайдалануға.

3.7. Мектептің білім беру бағдарламаларына, оқу жоспарларына және оқырмандардың ақпарат сұраныстарына сәйкес кітапхана қорын дәстүрлі баспа және электронды ақпарат тасығыштардағы (СБ-КОМ, мультимедиа) білім беру ісімен педагогикалық әдебиеттер мен (оқушылар мен мұғалімдерге арналған оқу, көркем, ғылыми – көпшілік, жалпы сипаттағы және білім сапалары бойынша анықтама әдебиеті оқу-әдістеме құралдары) құруға.

3.8. Белгіленген талаптарға сәйкес құжаттарды техникалық және ғылыми өңдеу жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.9. Кітапхананың анықтамалық библиографиялық аппаратын: дәстүрлі кәртішкелік алфавиттік және жүйелік каталогтарды, мақалалардың жүйелі картотекасын, тақырыптық картотекаларды және олардың электронды нұсқаларын (электронды каталогты) ұйымдастыруға және жүргізуге (оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып).

3.10. Оқырмандарға абонементте және оқу залында, сапалы, саралы кітапхана және ақпарат-библиографиялық қызмет көрсетілді; оқу жылының басында оқулықтарды жаппай беру және соңында жинап алуды ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.11. Кітапхана жұмысының жеке, топтық және көпшілік нысандары мен әдістерін: әңгіме – сұхбаттарды, кERMELERDІ, библиографиялық шолуларды, кітаптарды талқылауда, оқырмандар конференциясын, әдеби кештерді, викториналар мен т.б пайдалана отырып кітапхана қорын насихаттау жұмысын ұйымдастыруға және жүргізуге.

3.12. Құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын оқырман – оқушыларға арналған тақырыптық және жанрлық кітап көрмелерін ұйымдастырумен үйлесімде жүзеге асыруға.

3.13. Кітапханада тиісті санитарлық - гигиеналық режимді; кітапхана қорларының ұтымды орналасуын, санитарлық-гигиеналық сақтау режимімен сақталуын, өрт қауіпсіздігін шараларын оқулықтарды жеке бөлмелерді сақтауды қамтамасыз етудің қолданыстағы нормаларына сәйкес қамтамасыз ету.

3.14. Кітапхана қорының сақталуы жөніндегі алдын алу шараларын қамтамасыз етуге және жүргізуге: еркін қол жетімділік жағдайында оқырмандарға берілген құжаттарын шығарылмауына тиісті бақылауды жүзеге асыруға; оқырман – оқушылармен және ата-аналармен (олардың орнындағы адамдармен) әңгімелер өткізуге; оқырмандардың құжаттарды уақтылы қайтаруын бақылау; мұғалімдер мен кітапхана активімен бірлесе отырып оқулықтардың сақталуы жөніндегі рейдтер жүргізуге; құжаттарды шағын жөндеуге ұйымдастыруға және т.б.

- 3.15. Қорды жүйелі тексеруді ұйымдастыру және жүргізуді кітапхана қорынан тозған, ақаулы, мазмұны ескірген, басы артық дублетті бейінді емес, аз қолданылатын және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік – құқықтық актілерге және мектеп директорының бұйрығына сәйкес шығарып тастауға.
- 3.16. Оқырмандардан жоғалған немесе бүлдірген орнына құжаттар қабылдау жұмысын жүргізуге.
- 3.17. Басшылық саралық қызмет көрсету және ақпаратты саралап тарату жүйесі бойынша мектеп басшылығымен педагогикалық ұжымын педагогикамен білім беру ісі жөніндегі жаңа әдебиеттер туралы жүйелі түрде құлағдар етіп отыруға.
- 3.18. Тақырыптық, атаулы, библиографиялық анықтамаларды орындау, олардың есебін жүргізуге.
- 3.19. Кітапхана оқырмандарына ақпарат таңдау мен іздестіруде кеңесшілік және көмек (жеке, топтық, көпшілік) көрсетуге.
- 3.20. Белгіленген тәртіппен (кесте, жоспар бойынша) кітапхана-библиография білімдерінің негіздерін насихаттау жөніндегі факультативтік сабақтар, үйірмелер жүргізуге.
- 3.21. Кітапхана қызметін мониторингін (оқырман формулярларын талдау, кітапхана қорын пайдалану, кітаппен қамтылу, пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктері және т.т.) жүзеге асыруға.
- 3.22. Кітапхананың нақты жұмысына қатыстыру мақсатында оқырман – оқушылар қатарынан кітапхана активін; іс-шараларды жүзеге асыруда және кітапхана жұмысының көкейкесті мәселелерін қарастыруда нақты көмек көрсету мақсатында кеңесші орган құқығындағы кітапхана кеңесін құруға.
- 3.23. Оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктерін аса толығымен қанағаттандыру мақсатында өңірдің кітапханаларымен өзара іліктесуге.
- 3.24. Кітапханалардың озық жұмыс тәжірибелерін зерделеу және оны қолданысқа ендіруге.
- 3.25. Кітапхананың атқарған жұмысы туралы мектеп директорының алдында тұрақты түрде есеп беріп отыруға.

Түймешов Бекжан, Қарабаев Асан
Мектеп қарауылдары

Білуге міндетті:

1. Мектеп қарауылы, директорға, шаруашылық жұмысы жөніндегі директордың орынбасарына, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.
2. Мектеп аумағында орналасқан барлық ғимараттар, құрылыстар, құрал-жабдықтар және басқада материалды бағалы заттар қарауылда болады.
3. Қарауыл ауысымға түскен кезде, директордың ІІДЖЖ орынбасарынан немесе шаруа жұмысын жүргізушіден мектепті қабылдап алады және т.б. ағдайлар ескертпеге жазылады. Қарауылдың жұмыс уақыты кешкі сағат 18.00-ден таңғы 9.00 ге дейін.
4. Кезекшілік мектеп аумағын уақытылы жиі аралау, мекемені, құрылысты тексеру, жабық бөлмелердің құлыпшын, пломбы мен мөрін тексеру, материалды бағалы заттардың сақталуын бақылау арқылы іске асады.

Қарауылдың міндеттері: Мектеп қарауылының міндеті:

- Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз бөгде адамды мектеп аумағына кіргізбеу;

- Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектеп аумағына көлік түрлерін жібермеу;
- Ауысымды қабылдау, өткізу журналына материалды, бағалы заттардың сақталуы және оны ауыстыруын тіркеуге;
- Кезекшілік уақытысында болған барлық бұзықшылықты басшылыққа хабардар етуге;
- Бекітілген аумақты және карауыл бөлмесін тиісті санитарлық жағдайда сақтауға;
- Мектеп әкімшілігінің барлық тапсырмаларымен жұмыстарын орындауға;
- Өзінің тікелей басшысына тікелей баяндауға;
- Жабдықтардың, электр қондырғыларының, электр қосқыштардың, коммуникацияның, жылу жүйесінің, су жүйесінің істен шығуын қадағалау;
- Қорғаныс заттарының, өрт сөндіргіш құралдарын жарамсыздығын қадағалауға, өртке қарсы дабыл қақыштардың және бейне бақылаудың жұмысын қадағалауда ұстауға; **Қарауылға арттылатын жауапкершілік:**
- Қарауылдау барысында мектеп аумағындағы барлық материалды, бағалы заттардың сақталуы, жоғалған, ұрланған және сынған мектеп мүліктерін қалпына келтіру;
- Әкімшіліктің рұқсатынсыз мектеп аумағына бөгде адамдармен көлік құралдарының енуі;
- Берілген нұсқаулық талаптарын бұзбау.

Білім беру ұйымының зертханашылары (физика, химия, биология, информатика, интерактивті кабинеттері)

Білуге міндетті: «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді; тестілеу сынақтарын тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін; пән бойынша негізгі оқу-бағдарламалық құжаттарды; зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын; дәрігерге дейінгі көмек көрсетуді; еңбек туралы заңнамалар; қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өртке қарсы ережелерді, санитарлық ережелер мен нормаларды білуі тиіс.

Лауазымдық міндеттері: Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектеседі. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексереді, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндалады. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жанатын, улы заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасын ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдыларын меңгереді, жарақаттанушыға дәрігерге дейін көмекті көрсетеді, өртке қарсы жұмыс жүргізеді, өртке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйін және сақталуына, желдетпе жүйесінің, газбен жабдыкталудың жүзеге асырады. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз етеді. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс журналдарын, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелейді және рәсімдейді.

Информатика кабинетінің зертханашысы: сынып жұмысы басталғанға дейін сабақ өткізу үшін компьютерлік жабдықтарды дайындайды, оны бірінші тексеруді және пайдалануды жүзеге асырады, аяқталған соң жүйе жұмысының дұрыс аяқталуын және компьютерді өшіруді

жүргізеді. Компьютер залдарында жұмыс тәртібінің орындалуына бақылау жасайды. Оқу кезінде, сондай-ақ өзіндік жұмыс жасау кезінде компьютерлік вирустарды тасымалдағыштарды сканерлеуді жүргізеді, тасымалдағыштармен локальді желілер арасындағы ақпарат алмасу жұмыстарын орындайды. Жоспарлы, күнделікті, апталық, жартыжылдық профилактикалық жұмыстарға қатысады. Компьютерлік жабдықтардың дұрыстығын бақылайды, оны тазартуды жүзеге асырады. Регламентке сәйкес жұмыс журналдарын жүргізеді. Пайдаланушыларға жүйеге ену кілт сөзі, оқытушылар береги оқу материалдарын орналастыру, бар инструментарияларды пайдалануы бойынша кеңестер береді. Жүйедегі жұмыс дұрыс жүргізілмеген жағдайда компьютердің істен шығуын тіркейді және басшылыққа хабарлайды. Оқу процесін ұйымдастыруға байланысты әртүрлі есепті және графикалық жұмыстарды орындайды. Информатика мұғалімінің жеке қызметтік тапсырмаларын орындайды.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	Тамыз айындағы №1 педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын талқылау және бекіту, хаттамаға енгізу.
3	«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттамаға түсіру

	оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.		Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуіраегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Электронды журналдың уактылы толтырылмау қаупі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3.Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. ҰБДҚ электронды базасын уактылы жүргізбеу және кәте толтыру қаупі;	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы. Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.
5	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.	Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қаупі.	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1.Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қаупі; (калыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті; 2.БЖБ,ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қаупі;	Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уакытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі

		3.Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қаупі; 4.Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қаупі;(объективті бағаламау,академиялық адалдықтың бұзылуы).	(айтылым,тыңдалым,оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериялды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама. Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА); Қорытынды аттестаттауға қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;
7	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы
8	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-	1.Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.	Директор жанындағы кеңесте қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу.

	«Медициналық талантар» санитарлық еңбекшілерін бекіту туралы» бұйрығы талантарын сақтау.	2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талантардың бұзылу қаупі.	Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу еңбекшілері мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талантарын орындау.	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі қаупі. 2. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі. 3. Біліктілік санатының мерзімінің өтіп кету қаупі	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талантары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жұмыстармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талантарын орындау.	1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі.	Директор жанындағы отырыста кабинеттерді тәжірибелі (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама.
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талантарын орындау.	1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талантарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талантарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту).

12	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы II шілдесегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау	1.Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындау күші. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу күші.	Тіл саясатын жүзеге асыру шарттарын мектеп жиналысының жоспарына кірісі. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сипатын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жиналысын ұйымдастыру.
13	Әдістемелік-әдісқанаулық кат ұсыныстарын орындау	Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын оқыту күші.	Педагогикалық кезеңге қарастыру

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, күшіп -қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқу-тәрбие процесі (дәл бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бақылауға дайындық бағыты бойынша)	- Білім сапасының төмен деңгейде болу күші; - Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу күші; - Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болуы күші. - Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болуы күші. - Академиялық адалдық талаптарының бұзылу күші.	«Неділік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу. Мұғалімге әдістемелік көмек. Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру. Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру.

2	Пәндер бойынша білім сапасының артуы деңгейіне: -пәндер еткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде тиянықты, - пәндерді МББ жоспарында әр айға бөліп көрсетіледі; - бағалану аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің тиянықталуы білім беру ұйымының даму басшылықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады. Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Орыс тілі мен әдебиеті Әдебиеттік оқу Ағылшын тілі Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Цифрлық сауаттылық Информатика Биология География Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құқық негіздері	1. Әр сабақтың сәтсіз-мінсізін толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете алмау қаупі. 2. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. 3. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне бағытты, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі. 4. Оқушылардың оқу жетістіктерін тексеріс, жинақты қалыптастыру қаупі.	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесімдер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады) Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынақтар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.
---	--	--	---

3	Функционалдық сабақтардың жүргізуі	1. Оқытушының біртүрлі тәсілдері мен әдістерін қолдану күшейті. 2. Тәжірибе мен тәжірибесіздің арасындағы байланысты білетін.	Педагогтың функционалдық сабақтардың бағдарламасын саралауындағы өсімі және бекіті. Функционалдық сабақтардың қалыптасу және оқыту мен оқыту әдістерін талдау. Функционалдық сабақтардың оқыту процесінің өсіміне көрсеткіштері мен критерийлерін талдау. Функционалдық сабақтардың сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша).
4	Балалардың ерекше қиындықтармен оқыту процесі (ЕҚБ), талантты және дарынды балалардың оқыту процесі және т.б./Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балалардың оқыту процесі.	1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүгедектерін ескеру күшейті. 2. Сыныптағы білім алушылардың қабілеттерінің қалыптасуына жағдайлар жасау. 3. Жалпы білім беру жүйесіндегі дарынды оқыту, саралап оқыту тәсілдерінің жетілдірілуі.	Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың қабілеттері мен қабілеттерінің өсіміне ала отырып сынып білім алуына жағдайлар жасау.
5	1, 5, 10- сынып оқытушының бағдарламасы	Әртүрлі деңгейдегі тапсырмалардың білім сапасын көтеруге, оқытушының мотивациясын арттыру, тәжірибе мен оқыту қызығарынысының өсіміне жағдайлар жасау.	Оқыту және тәжірибесіз, және мүгедектермен, талантты балалармен таныстыру мақсатында бағдарламаны бекіту және өсіту. Педагогтың қабілеттері мен өсімі. Жетілген оқытушымен тәжірибе жұмыстарын ұйымдастыру. Педагогтардың қабілеттері мен қабілеттері.
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру қабілеттерінің деңгейі (БЕЖМ, PISA, PBT, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, YBT)	1. Функционалдық сабақтардың деңгейі, әсіресе оқыту сабақтарының (мәтінді оқыту мен түсіну сабақтары), математикалық, жаратылыстану ғылым сабақтары, алған білімнің тәжірибесінде қолдану алушының деңгейіне баулау күшейті. 2. Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың бағдарламасын анықтау күшейті.	Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу және аралық байланыс орнату. Функционалдық сабақтардың арттыруға бағытталған тапсырмалар бағалау қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жаңа нәтижелерін алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың

		3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі.	талдау мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.
7	«Өмір қауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру.	Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9-сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11-сыныптарда «АӨТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі. Білім алушыларда қысылтаян жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі.	ӨҚН сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаян жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу (кесінділер, тәжірибелік сабақтар).
8	Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы	Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі.	Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз етуді қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру.

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ-да көрініс табуы.	1. Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемей қауіп. 2. Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ-да болмауы. 3. Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін спиральдық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қаупі. 4. Білім сапасының төмендеу себептерін елемей қауіп (сабақтардан қалу, отбасындағы қолайсыз жағдайлар, әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер).	ӨБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде, білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану

		сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) 5.Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі,кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қаупі.	
2	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі	Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі(әр мектепте тандалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді) Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу. Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу,өздігінен оқу,сандық оқу ресурстарын қолдану. Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау.
		Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қаупі.	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау
		Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар)немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы(гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.)	Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау

		Эмоционалдық қолайсыздық	қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру
3	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі	білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың төмендігі	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру.
4	Үлгерімі нашарлардың оқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі	Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы;	Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту.
5	Оқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы	Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі.	Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі оқылықтарды жою, қиындықтар мен регресспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау.
6	Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру	Оқушының әлеуметтік жағдайының төмен болуы және оқушылардың қабылдау деңгейінің төмен болуы	Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқышылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту.
7	Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар	Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоямы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі.	демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру.
8	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабақтан көп қалуына байланысты, оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі оқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі.	Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. Әр параллельде сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру.

			Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту.
--	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	1.Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі 2.Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы 3.Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы	<i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уактылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <i>Директордың бейіндік жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу.
2	2.Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі	1.Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы 2.Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы 3.Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы	<i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау. TED әдісін қолдану</i> <i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i> <i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың),</i>

			орындарына конкурстарына, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу") Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы. Директордың бейіндік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі: - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлан отырған мұғалімдерге арналған оқытқылар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату; - сабақта жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әріптестік және отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау.
3	Дарынды және білімге құштар балалар базасы;	Дарынды балалардың деректеріне мұғалімдердің қол жетімділігінің болуы, диагностика құралдарының болуы жасау	Оқушыларды диагностикалардың интерактивті формаларын қолдану Таланттарын, күшті және азай жатқарып көрсете отырып талантты оқушылар базасын қосыту Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шығармашылық өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектептің іс-шараларын өткізу
4	Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы;	Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалардың төмен деңгейі. Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дағудың болмауы күті.	Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қаралдарын әзірлеу Психологтардың жауапкершілігі: - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қызығушылықтарды диагностикалау; - өзі-өзі дамытуда арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау; - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау;

			- оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепшілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау
5	ОҒК (оқушылардың қоғамдастығы);	жұмысы ғылыми	1.ОҒК жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі 2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒК мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒК белсенділерін, табысты тұлғаларды, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒК жүйесін құру. ОҒК жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер) Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау ОҒК (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру. ОҒК жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар).
5.	Ғылыми жобаны ресімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау		1.Жұмысты ресімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі. 2.Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша) Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру. - Директордың бейіндік жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі: - сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту; - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру.

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Педагогтердің дайындық деңгейі	1. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша педагогтардың пассивті позициясы)	ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау

		- ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту; - өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу; - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау.	Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар.) Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг) Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу
--	--	---	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер мен қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешім жолдары
1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уактылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі	Сынып жетекшілердің ӨБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.
2	2. Тәрбие үрдісі	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жанадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі 3. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру мақсатында «Ата-аналар академиясы» жобасын іске асыру Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету
3	Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы,	Оқушылардың пассивті ұстанымы, қалыптасуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің	Сынып жетекшілерімен біріктірер оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу

	мектептің процесіне қатысуы	тәрбие белсенді	болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқынын болмау қаупі	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту
4	Мектеп пен отбасының әрекеттестігі		1. Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі 2. Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.) Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру
5	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу		1. Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі. 2. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі. 3. Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау, буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі. 4. Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемесу қаупі.	Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қатығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу
6	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі		Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту

		«Балалар және театр», добалтық қоғамыс, «Оқуға күштер мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту
7	Оқушылардың жаңа демалысын ұйымдастыру жұмыстары	1. Жаңғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өтуі. 2. Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қауіпсіздігі.	Жаңғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын жердегі негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету.
8	Оқушылардың қатысуы	1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қауіпсіздігі. 2. Құқық бұзушылықтардың туындау қауіпсіздігі. 3. Қараусыз қалған мектеп жанындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қауіпсіздігі.	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту. Әкелер мектебі мен Әжелер алқасын тарту.
9	Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс	1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетілеу қауіпсіздігі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қауіпсіздігі.	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы отырыс, хаттама.
10	10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)	Ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қауіпсіздігі.	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту. ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	28-29.08.2025ж	ДОДЖО	ӘК		қаңтар
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	29.08.2025 ж	ДОДЖО	ПК		
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	29.08.2025 ж	ДОДЖО ҚББП	ПК		қаңтар

Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	08-12.09.2025ж	ДОДЖО	ДЖК		Желтоқсан
«Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОДЖО	ДЖК		үнемі
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	үнемі	Бегленов ДОДЖО	ДЖК		
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттама	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қараша наурыз	Тулеева А ДБЖОО	ПК		
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	29.09.2025 ж 14-18.04.2026ж	Демеуова ҚББП	ДЖК		сәуір
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен	Ай сайын	ДТЖО ӘП медбике	ДЖК		

				оқушылар арасында сауалнама жүргізіу					
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық директор жанындағы және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	13.10.-17.12. 2025 ж	ДОДЖО	ДЖО		
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	Қауіпсіздік техникасы бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	25.09. 2025ж	ДТЖО мен ДШЖО	ДЖО		
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	ДОДЖО	ДЖК		
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	25.04. 2026 ж	Шерова Г ДОДЖО	ДОЖО		
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	22.11. 2025ж	Шерова Г ДОДЖО	ДЖК		

Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	28.08.2025ж	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	ДЖК		
---	--	-------------	------------	--	-------------	---------------------------------	-----	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектеп-гимназиядағы педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу және талдау	Жазғы демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау	Фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	02-05.09.2025ж	ДОДЖО, ӘБЖ		Білім сапасын арттыру LS және AR зерттеулерін ұйымдастыру	
2	«О» білім кесіндісінің қорытындысы	Оқушылардың оқу		Тақырыптық		Кесте бойынша	ДОДЖО, ӘБЖ	ӘК		

	бойынша төмен нәтиже көрсеткен сыныппен LS және AR ұйымдастыру	жетістіктерін анықтау								
	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптар математика сабағында	Фронталды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау/тестілеу	22-26.09 2025 ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		ақпан
3	PISA-2025 халықаралық тестілеуіне дайындық шараларын жалғастыру	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қараша Наурыз	ДОДЖО, ӘБЖ	ДЖК	Қосымша сабақтар кестесін түзу	
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Коммуникативті әрекет» сабақтарында оқушылардың коммуникативтік дағдыны арттыру жолдары;	Коммуникативтік дағдының қалыптасуын анықтау	коммуникативтік дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	07-11.10 2025 ж	ҚББП	ДЖК		
7	Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	2-4-сыныптар Әдебиеттік оқу сабағы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	14-18.10 2025 ж	Пән мұғалімдері Психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы		Сәуір

6	Бастауыш сыныптарда сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардың дүниетану сабағында	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	21-25.10 2025 ж	Пән мұғалімдері Психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы		
	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-токсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Әр токсан бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
	Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Әр токсан бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес		
	Орыс тілі сабақтарында оқушының тілдік,сөйлеу қабілеттерін дамыту (2-4сыныптар) Орыс тілі мен әдебиет пәні бойынша оқушылардың сауаттылығын бақылау(5-11 сынып)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4 сыныптар орыс тілі сабағы Коммуникативті дағдының қалыптасуы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/сабақты зерттеу	04-15.11. 2025 ж	Оқу-тәрбие орынбасарлары	ДЖК		сәуір

	Ағылшын тілі сабағында оқушылардың тілдік, сөйлеу қабілеттерін дамыту және диктанттарды идиомаларды қолдану (2-11 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-11 сыныптарда ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұхбаттасу	18-29.11.2025 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы		
	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу	25-29.11.2025 ж 21-25.04.2026 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	ПК ДЖК		сәуір
	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	02-06.12 Желтоқсан	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары,	ПК		
8	Әліппе кезеңінде оқушылардың	Оқушылардың Әліппе, Ана	1-сынып оқушылар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама		ДОДЖО	ДЖК		Ақпан

	үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	ы, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары		шы бақылау/ сабақты бақылау	09-13.12.25	,ӘБЖ			
9	TIMSS халықаралық тестілеуіне дайындық шаралары және дайындық барысын бақылау	Оқушылардың математикалық, жаратылыстану сауаттылығын анықтау	Жаратылыс тану пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешенді жалпылау	11-15.11 2025 ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
11	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4,5 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4,5 сыныптарда ағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	13-17.01 2026 ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес Хаттама		
12	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптарда ағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	20-24.01 2026ж	Директордың орынбасарлары	ҒӘК		наурыз
16	Жаратылыстану бағытындағы химия биология пәндері бойынша оқушылардың зерттеу дағдыларын	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім	5-11 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылаушы бақылау	29.01-02.02. 2026ж		Әдістемелік отырысы		

	дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-11 сыныптар)	жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	ҚМЖ, жаратылыс тану сабағы		ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау		Директордың орынбасарлары			
17	Бастауыш сыныптарда 2-4 сыныпта қазақ тілі пәнінің берілу сапасы	Тілдік дағдыларды дамытуда оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы қазақ тілі	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау, ҚМЖ ларды зерделеу	05-09.02 2026ж	ДОДЖО	ДЖК		
18	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі және «Ұлттық мектеп лигасы» спорттық ойындарының жүргізілу барысы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-11 Сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды		03-07.03 2026ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
19	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде коммуникативтік тәсіл шеңберінде функционалдық сауаттылықты зерделеу	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды		13-17.01. 2026ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
20	5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін	5-11 сыныптардағы тарих	Фронталды		27-31.01. 2026ж	Оқу ісі жөніндегі орынбаса	ДЖК		

		анықтау, әдістерді зерделеу	сабағы, ҚМЖ				ры, директор			
21	5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-11 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	03-07.02. 2026ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК		
22	7-11 сыныптарда физика-информатика 2-4 сыныптарда «Цифрлық сауаттылық» пәндерінің білім сапасын зерделеу және Python және Scratch тілінде қарапайым анимациялар жасаудың жолдарын көрсету	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалды қабілеттерінің дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-11 сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	10-14.02 2026ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
23	7-11 сыныптардағы география пәндерінде Steam тәсілін жүзеге асыру бойынша оқыту мақсаттарына жетуін зерделеу	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-11 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу	20-24.01. 2026ж	Директордың ғылыми і.ж. орынбасарлары	Әдістемелік отырысы		

24	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша колданбалы курстарды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/сұқбаттасу, тестілеу	24-28.02.2026ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әдістемелік отырысы		
25	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМДЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ҚМДЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	07-11.04.2026ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ПК		
26	Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	17-21.02.2026ж	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	ДЖК		
27	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу және аксессуарлар мен бұйымды әшекейлеу бойынша жұмыс түрлерін зерделеу	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	14-18.04.2026ж	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖК		
28	Халықаралық зерттеулерге	Оқушылардың зерттеу бағыттары,	Халықаралық зерттеулер	Тақырыптық	Персоналды бақылау/құжаттамал	03-07.03.2026ж	Директордың ғылым	Ғылыми консилиум		

	дайындық жұмыстары; PEARLS	кабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	сайысын өткізу ережелері		арды зерделеу		жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары			
29	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	желтоқсан-мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		
30	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқудағыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	01-11.04.2026ж	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	ДЖК		
32	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘК		

33	«Өмір сүру кәуіпсіздігі негіздері», «ЖОЖ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру кәуіпсіздігі негіздері», «ЖОЖ» оқу курстарын жалпы білім беру мақсатын пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Желтоқсан	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары,	ПК		
----	---	--	----------------------	------------	----------------------------	-----------	--	----	--	--

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі оққылықтардың орын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарын жасау	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімдегі оққылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылар	Фронтальды	бақылау, талдау	16-20.09. 2025 ж	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Білімдегі оққылықтарды жоюға бағытталған іс-шараларды әзірлеу	

2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылар	Фронталды	Бақылау, талдау	Қыркүйек 3-4 апта	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	ҚМЖ-ға басымдық беріп оқу мақсатына жету үшін әдіс тәсілдерді тиімді пайдалану	
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау, ҚМЖ зерделеу	Қазан 3,4 апта	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
4.	4-9 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының барысы	Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, қазақстан тарихы, химия, биология	11-сынып	Тақырыптық	Тест тапсырмалары	Қазан, қараша қаңтар, ақпан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Білім деңгейі төмен оқушылардың ынтасын арттыру және қосымша	

		ағылшын тілі , физика , география байқау тестердің қорытындысы				наурыз сәуір мамыр			сабақтар ұйымдастыру	
6	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылар ы бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындылар ының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдері нің талдаулары	Тақырып тық	талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте ге сай		
7	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылар дың оқу нәтижеелер ін талдау	Фронтал ды	талдау	Токсан сайын	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОДКО қатысу мен жинал ыс	Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауды ұйымдастыру	

8	Үлгермеушілік тің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми- жаратылыстан у бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми- жартылыст ану бағытындағ ы сабақ беретін мұғалімдер дің білім деңгейлері н толықтыры п отыру	Тақырып тық	Мұғалімдер дің талдаулары	Желтоқ сан, сәуір	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдісте мелік кеңес	Психолог	
9	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигісі	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикала у, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	Фронтал ды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмалар ының орындалуын қадағалау, кері байланыстард ың сапасын тексеру	Қараша Желтоқ сан Наурыз Мамыр	Директордың орынбасарла ры	ДЖО		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Пән мұғалімдерінің ғылыми зерттеушілік қызметтерін ің барысы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Қараша Сәуір	ДБДЖО	Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Әдістемелік бірлестік отырыстарында ғылыми жұмыс жетекшілерінің жұмысын қарау ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы №514 бұйрығын негізге алу.	сәуір, тамыз-қыркүйек
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ДБДЖО	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек

Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ДБДЖО	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз қазан -
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ДБДЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	қараша 4 аптасы	ДБДЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр 2 аптасы	Педагог-психологтар	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерінің енгізуі	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан аптасы 1	ДБЖО	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ДБЖО	Директор жанындағы отырыс	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарын а, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ДБЖО	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фон талды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	ДБДЖО	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін маралаттау жүйесін енгізу	
--	--	----------------------------------	-----------	---	-------------	-------	-------------------------------------	---	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің аптасы 28.08-02.09	1 ДБДЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік кеңес отырысында талқылау	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Қазан 14-18.10	ДОДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	«Әдістемелік идеялар жәрмеңкесі» жобасы аясында	

(топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)						Шеберлік сабақтарын кестесін жасау және LS ,AR ұйымдастыру	
STEAM жаратылыстану пәндеріне қолдану	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	07-11.10.2025	ДОЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
Мұғалімнің шеберлігін TED әдісі арқылы шыңдау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжатта-маны зерделеу: ҚМЖ	25-29.11.2025	ДОЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжатта-маны зерделеу: ҚМЖ	09-13.12.2025	ДОЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері	Тоқсанына 1 рет	ДОТІ ЖО, ДҒДКО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	

Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Желтоқсан- мамыр	ДОТІ ЖО психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	ақпан	ДОТІ ЖО психолог	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, Құжаттаманы тексеру, талдау</i>	наурыз	ДОТІ ЖО	ДЖК	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	қараша	ДОТІ ЖО	ӘК	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Желтоқсан- ақпан	ДОТІ ЖО	ӘК	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби өсуіне қолдау көрсету	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО ДОЖ О	ӘК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДБЖО ДОЖ О	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған максаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжатта-маны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	Бақылау Құжатта-маны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің		Тақырыптық	Бақылау Құжатта-маны тексеру	Жыл бойы	ДБЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

	элементтерін іске асыру барысын бағалау.			Сұхбат					
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОП ЖО	ҒПҚ	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Токсанда 1 рет	ДФДЖО ДОП ЖО	ҒПҚ	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарау бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	Құжатта- маны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДФДЖО ДОП ЖО	ҒПҚ	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	

Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттері тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТІ ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТІ ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТІ ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТІ ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТІ ЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДТДЖО ДОП ЖО	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
--	--	--	------------	---	---------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орын- дау мерзім- дері	Жауап- тылар	Қар- ау ор- ны	Басқаруш- ылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар
2	«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша кешенді жоспарды жүзеге асыру.	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	СЖО		Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру.	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырып- тық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	ДЖК		Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі.	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау.	Ата-аналармен жұмыс	Тақырып- тық	Сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТДЖО	ДЖК		Кезекті

5	«Ата-аналар академиясын» ұйымдастыру.	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау.	Ата-аналармен жұмыс	Тақырып-тық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТДЖО	ӘКО		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету.	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТДЖО	ӘКО		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру.	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау.	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТДЖО	ДЖК		Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау.	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТДЖО	ДЖК		Токсан сайын

9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту.	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу.	Оқушылар қауымдастығы	Тақырып-тық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұхбаттасу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	СЖО		
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті дамыту жұмыстары бойынша «Адал ұрпақ» еріктілер клубымен жұмыс жүргізілу сапасын қадағалау.	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау.	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырып-тық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБ ҰО		
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Еңбегі адал жас өрен» жобасы, «Ұлттық мектеп лигасы» жобасын өткізу сапасын анықтау. «Қарияға қол ұшын соз» акциясын ұйымдастыру	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырып-тық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ПК ДЖК		
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек	Әлеуметтік педагог	Тақырып-тық	Құжаттарды зерделеу,	Қараша Наурыз	ДТДЖО Қамқоршылық кеңесі	ПК ҚКО		

		көрсетудің сапасын анықтау.								
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау.	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Кезінде	ӘП ҚК	ДЖК		Мамыр
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы 1-4 сынып 1% көрсетінінен тамақтанатын оқушылар	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТДЖО және ӘП	ДЖК		
15	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы.	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау.	Психологтар Әлеуметтік педагогтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК/ ПК		Қараша Желтоқсан Мамыр
16	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс жүргізу.	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, психологтың ҚББП, жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын	Желтоқсан Ақпан Мамыр	ДОДЖО	ДЖК ПК		Қаңтар

					бақылау, сұқбаттасу					
17	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау.	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	Қазан Сәуір	ДТДЖО ӘП	ПК ДЖК		Наурыз
18	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарын талдау	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау.	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қазан	ДТДЖО	ДЖК		Наурыз
19	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын-алу бойынша жұмыстың жағдайы. «Біз құқық бұзушылыққа қарсымыз», «Мен өз елімнің патриотымын» атты дөңгелек үстелді ұйымдастыру.	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК		Желтоқсан, сәуір

20	Ұлдар мен қыздар ұйымының жұмысы туралы.	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО	СЖО		Ақпан
21	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері.	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету.	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттама ны зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТДЖО	ПК		Ақпан
22	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі.	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау.	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ДЖК		Тоқсан сайын

Педагогикалық кеңес

№	Іс шаралар	мерзімі	жауапты
	Қазақстан Республикасы Оқу- ағарту министрлігінің 2023-2029 жылдарға арналған Білім беруді дамыту бағдарламасы.	Тамыз	С.Каримов Г.Шерова
	Бекітулер:1. «2025-2026 о.ж Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы»әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру. 2. 2024-2025 оқу жылындағы ҰБТ-тің қортындысы. 3.2025-2026 оқу жылының іс-жоспарын бекіту. 4.2025-2026 оқу жылына арналған оқу жоспарын бекіту. а)МАД, Бастауыш, Негізгі орта мектебі, Жалпы орта білім беру бойынша: ә)Қоғамдық-гуманитарлық бағыт б)жаратылыстану-математикалық бағыт - Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың сабақ жоспарын бекіту 5.Мұғалімнің апталық педагогикалық жүктемесін бекіту 6.Сыныптар бойынша ауысымды бекіту 7.Сынып жетекшілерін бекіту 8.Пән кабинет меңгерушілерін бекіту 9.Әдіс бірлестік жетекшілерін бекіту 10.Пән үйірмелерінің жетекшілерін бекіту 11. НОБД жауапты орынбасарды бекіту 12.Қоғамдық үйірмелерді бекіту 13.Жас мұғалімдерге тәлімгерлер бекіту 14.Электронды журналға жауапты орынбасарларды бекіту. 15. Мектеп гимназиясының ішкі еңбек тәртібін бекіту. 16. «Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын: құндылықтарға негізделген тәрбие жүйесін тиімді жүзеге асыру тетіктеріне негізделген тәрбие жоспарын бекіту бағдарламасын жұмыс жүйесіне ендіру	Тамыз	Г.Шерова Мектеп әкімшілігі Беглинов А Досалиева Ұ
Білім- адамзат қазынасы,халықтың білімділігі- елдің байлығының ең маңызды бөлігі			

	1. Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру 2. Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау 3. «SMART –оқыту» оқу процесін ұйымдастырудың негізгі қағидаттары 4. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Қараша	ДОДЖО ДОДЖО Г.Смаилова ДОДЖО
Оқытудың жаңа әдістемесі және әлемдік білім берудің негізгі трендтері			
	1 Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 2 Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау жолдары. 3 «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізілу барысы. 4 Нысаналы мектеп жобасы аясында атқарылған жұмыстар барысы 5 Қазіргі білім берудегі заманауи әдістер мен технологиялар	Қаңтар	ДОДЖО А.Даулетова Л.Жабаева Б.Оразбаева Н.Шушбай
«Таратуға тұрарлық идеялар»			
	1. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. 2. 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; 3. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі 4. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 5. «Биология сабақтарында ғылыми –жаратылыстану сауаттылығын дамыту мақсатында жаңа әдістерді қолдану»	Наурыз	Л.Жабаева ДОДЖО ДОДЖО А.Тулеева Ж.Шақшанбасва
«Білімді ұрпақ -ұлт болашағы»			
	1. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау 2. Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру, қорытынды аттесттауға жіберу, 3. Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау. 4. Сабақ үдерісіндегі іс-әрекетті зерттеу (Lesson study) –білім сапасының арттырудағы атқарылған іс-шараның жылдық қортындысы 5. Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Мамыр	ДОДЖО Г.Шерова Ұ.Нұрмағанбетова Г.Шерова ДОДЖО

Директор жанындағы кеңес

к/с	Атқарылатын жұмыс	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
	1. Алфавиттік кітаптың, НОБД порталындағы қатаң есептіліктегі құжаттардың нысандарының толтыру барысы. 2. 2025 -2026 оқу жылындағы білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды бақылау мақсатында алынған кіріспе бақылаудың қортындысы , үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу барысы. 3. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы 4. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы 5. Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі 6. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 7. КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау 8. Оқулықтардың,оқу әдістемелік кешендірдің берілуі.	қыркүйек	Г.Шерова А.Бегленов Ұ.Нұрмағанбетова Г.Шерова ДОДЖО Г.Демеуова А.Даулетова ДОДЖО Н.Каленова
2	1. Барлық сыныптардан алынған БЖБ жұмыстарының қорытындысы. 2. Орыс тілі сабақтарында оқушының тілдік ,сөйлеу қабілеттерін дамыту (2-4сыныптар) Орыс тілі мен әдебиет пәні бойынша оқушылардың сауаттылығын бақылау(5-11 сынып) 3. STEAM жаратылыстану пәндеріне қолдану 4. Мектеп алды даярлық топтарында «Коммуникативті әрекет» сабақтарында оқушылардың коммуникативтік дағдыны арттыру жолдары. 5. PISA-2026 Өмірде кездесетін ситуацияларды шешуге қатысты пәндік білімін, біліктілігін, дағдысын жинақтап көрсетуге бейімділігін арттыру 6. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау, «Әдістемелік идеялар жәрмеңкесі» жобасы аясындағы жұмыс барысы. 7. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	қазан	Г.Шерова Г.Шерова ДОДЖО Л.Жабаева Г.Демеуова С.Азимбаева Г.Шерова А.Даулетова
	1. Пән мұғалімдерінің ғылыми зерттеушілік қызметтерінің барысы 2. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы	қараша	А.Тулеева Л.Жабаева

3. Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтаудың жағдайы 4. 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары 5. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы 6. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы 7. TIMSS халықаралық тестілеуіне дайындық шаралары және дайындық барысын бақылау 8. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы		А.Даулетова Г.Шерова З.Бектаева Ұ.Нұрмағанбетова Б.Оразбаева
1. Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылық-тың алдын-алу бойынша жұмыстың жағдайы. 2. Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы 3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша атқарылған жұмыстардың есебі. 4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 5. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы	желтоқсан	Ұ.Досалиева Ұ.Нұрмағанбетова Ұ.Досалиева А.Даулетова ДОДЖО
1. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс жүргізу барысы. 2. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру. 3. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы, тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру 4. Робототехника үйірмесінің өткізілу деңгейі. 5. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде коммуникативтік тәсіл шеңберінде функционалдық сауаттылықты зерделеу 6. Бастауыш сыныптарда 2-4 сыныпта қазақ тілі пәнінің берілу сапасы. 7. 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы пәнінің берілу жағдайын зерделеу 8. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы.	Қаңтар	Л.Жабаева ДТДЖО Ж.Жантасов Ұ.Досалиева ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО
1. Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі 2. 5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі. 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. Оқушылардың жұмыс дәптерлері мен зертханалық жұмыс дәптерлерін жүргізілу барысы. 5. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жайлы.	ақпан	ДОДЖО А.Даулетова ДОДЖО ДОДЖО
1. Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі	наурыз	А.Даулетова З.Бектаева

	2. Жас сарбаз» әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру жұмысының барысы. 3. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы 4. 5-11 сыныптарда физика -информатика пәндерінің білім сапасын зерделеу, 2-4 сыныптарда «Цифрлық сауаттылық» , Python және Seratch тілінде қарапайым анимациялар жасаудың жолдарын меңгеру деңгейін зерделеу. 5. 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі және «Ұлттық мектеп лигасы» спорттық ойындарының жүргізілу барысы		Т.Үшкемпиров А.Даулетова ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО
	1. Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау, зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау жолдары. 2. Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу және аксессуарлар мен бұйымды әшекейлеу бойынша жұмыс түрлерін зерделеу 3. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы 4. «Балалар кітапханасы», «Шабыт», «Қамқор», «Ұшқыр ой алаңы», «Смарт бала» жобасы аясындағы жұмыс барысы. 5. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы 6. Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы. 7. «Bilimclass» электронды журналдың толтырылу жағдайы	сәуір	А.Даулетова ДОДЖО Л.Жабаева ДТДЖО ДОДЖО ДОДЖО
	1. Мектеп көшбасшыларының жұмысына талдау. 2. 2025 – 2026 оқу жылында тәрбиесі қиын оқушылармен жұмыс қорытындысы. 3. Мұғалімдердің бір жылдық жұмыс қорытындысы. (Рейтинг) 4. «Балалар күні» мерекесіне орай акция ұйымдастыру 5. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру іс – шаралар. 6. Дарынды оқушылармен жұмыстың қорытындысы	мамыр	Г.Шерова Ж.Жантасов ДОДЖО ДТДЖО А.Тулеева