



УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Школа-гимназия имени
Калаубека Турсынкулова» отдела образования Казыгуртского района управления
образования Туркестанской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия имени Калаубека Турсынкулова» отдела образования Казыгуртского района управления образования Туркестанской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Учредителем государственного учреждения является акимат Туркестанской области (далее - Учредитель).

3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Казыгуртского района управления образования Туркестанской области» (далее- Уполномоченный орган).

4. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия имени Калаубека Турсынкулова» отдела образования Казыгуртского района управления образования Туркестанской области.

5. Место нахождения государственного учреждения: индекс 160300. Республика Казахстан Туркестанская область, Казыгуртский район, сельский округ Казыгурт, село Казыгурт, улица Абдалиева здание №76.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

6. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

7. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или средствами областного бюджета.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

9. Предмет деятельности государственного учреждения: учебное заведение, реализующее общеобразовательные и дополнительные образовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, обеспечивающие расширенное и углубленное образование по общественно-гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

ТЕКСЕРІЛДІ

10. Целью деятельности государственного учреждения является: создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусматривающих углубленное, профильное, дифференцированное обучение обучающихся.

11. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- 2) выявление одаренных, способных к учебной деятельности обучающихся;
- 3) обучение обучающихся в гимназических и лицейских классах дисциплинам с превышением уровня государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности и творческих способностей обучающихся посредством применения инновационных методик и технологий обучения;
- 5) создание благоприятных условий для развития творческого потенциала;
- 6) использование отечественного и зарубежного передового педагогического опыта в общеобразовательном процессе, повышение профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов.

12. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

13. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа либо прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

14. Общее управление государственным учреждением осуществляет Уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 6) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 7) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) дает письменное согласие уполномоченному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики

ТУРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТЕКСЕРІЛДІ

Казахстан.

17. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

19. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

20. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Уполномоченным органом;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

21. Целью образовательного процесса является: непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня, нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития членов общества;

22. Государственное учреждение организуется на базе 1-11 (12) классов средней общеобразовательной школы по следующей структуре:

- 1) уровень начального образования (1-4 классы начальной школы) обеспечивает овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля самокоррекции, а также направлена на выявление степени индивидуальных способностей ребенка;
- 2) уровень основного среднего образования (5-9 (10) классы основной школы) обеспечивает условия становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, обеспечивающей предпрофильную подготовку учащегося наряду с базовой подготовкой. На этой ступени гимназия обеспечивает завершение базовой подготовки учащегося на основе внутренней и внешней дифференциации;

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ТЕКСЕРІЛДІ

3) уровень общего среднего образования (10-11 (12) классы старшей школы) обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки обучающегося на основе освоения профильных программ обучения.

Организации основного среднего и общего среднего уровней образования гимназии функционируют как самостоятельные учреждения образования.

23. Гимназии (гуманитарного, лингвистического, эстетического профиля, многопрофильные) создаются самостоятельно, в составе общеобразовательной школы или при вузах соответствующего профиля при наличии высококвалифицированных педагогов, необходимых научно-методических, учебных, материальных условий.

24. Устав гимназии принимается советом (педсоветом) гимназии и утверждается органами управления образованием местной исполнительной власти.

25. На базе гимназии осуществляется опытная проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности.

26. Государственное учреждение создает условие для освоения образовательных программ среднего общего образования детьми, нуждающимися в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания.

27. Государственное учреждение в летнее время учреждение может открывать лагеря и базы отдыха, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

Глава 6. Порядок приема в государственную учреждение

28. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя государственного учреждения.

29. Государственное учреждение обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

30. Устанавливает порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

31. Родители или иные законные представители ребенка предоставляют перечень следующих документов:

На веб – портал «электронная правительства» (далее – Портал) портал:

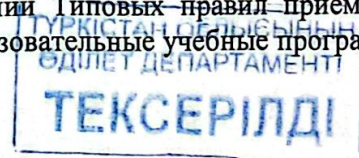
1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1 утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, среднего и общего среднего образования»;

2) медицинские справки формы № 065/у о состоянии здоровья, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения», формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3» «Паспорта здоровья ребенка»;

3) цифровая фотография ребенка размером 3х4 см.

К услугодателя бумажно:

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1 утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, среднего и общего среднего образования»;



2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю)

3) медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3», «Паспорта здоровья ребенка»;

4) фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук. Услугополучатели-иностранцы и лица без гражданства предоставляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас - удостоверение кандаса.

При обращении через портал сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельство о рождении ребенка (паспорт, удоств личности), адресную справку услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 026/у-3, услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

32. Прием документов производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

33. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 25 августа текущего года.

34. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в каникулярный период (за исключением наличия решения суда, переезда в другой населенный пункт, выезда за пределы Республики Казахстан), в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» согласно приложению 2 к Типовым правилам через портал или услугодателя на бумажном носителе.

35. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания государственного учреждения.

36. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений производится до 15 августа календарного года.

Глава 7. Порядок отчисления обучающихся, воспитанников

37. Исключение из государственных общеобразовательных учебных заведений детей до 16-летнего возраста допускается в исключительных случаях по решению Уполномоченных органов, за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава Государственного учреждения.

38. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.



Глава 8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

39. Взаимоотношения между государственным учреждением и родителями или законными представителями регулируется договором, который заключается при зачислении обучающихся и воспитанников в государственное учреждение.

Глава 9. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

40. Учебно-воспитательная деятельность государственного учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

Государственное учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание, изучение, развитие казахского языка как государственного языка, русского и одного иностранного языка в соответствии с государственными стандартами.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

41. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются положениями, утвержденными государственным учреждением, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

42. Государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

43. Дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

44. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

45. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

46. Воспитательные программы в государственном учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

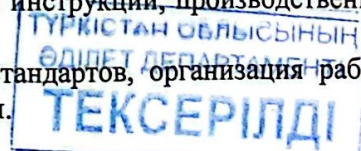
47. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в государственном учреждении запрещается.

48. Начальная военная подготовка учащейся проводится в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

49. Организация учебно-воспитательной работы в государственном учреждении, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции, производственных планов.

50. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.



51. Определение форм и сроков аттестации учащихся учреждения производится в соответствии с инструкциями Министерства образования Республики Казахстан.

Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

52. Государственное учреждение могут предоставлять на платной основе следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- 6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- 7) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

53. Государственное учреждение размещают на территории (помещении) учреждения в специально отведенном месте следующую информацию:

- 1) перечень платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), оказываемых государственным учреждением;
- 2) прейскурант цен на предоставляемые товары (работы, услуги), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- 3) форма типового договора.

54. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования и согласованным с Уполномоченным органом в порядке, определяемом центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и (или) воспитанникам по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию.

55. Взаимоотношения государственного учреждения и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

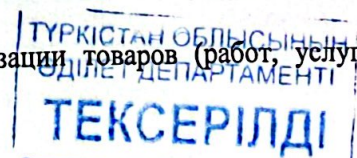
Дополнительные услуги Интернет-связи могут предоставляться без заключения договора, путем оплаты квитанции (счет-фактуры).

56. В случае оплаты обучающимся за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты в сторону увеличения может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

57. Взимание наличных денег за оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственным учреждением производится на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин на основе достигнутой договоренности сторон.

58. Оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) не предусмотренных пункте 42 не допускается.



Порядок налогообложения средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

59. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственным учреждением планируются и используются по планам поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) учреждения.

Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения

60. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

61. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

62. Деятельность государственного учреждения финансируется из местного либо республиканского бюджета.

63. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

64. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 13. Режим работы в государственном учреждении

65. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

66. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

67. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

68. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

69. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом.

70. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах

